

Q-467

**Smernica
o bibliografickej registrácii a kategorizácii
publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov
v Akadémii ozbrojených síl generála
Milana Rastislava Štefánika**

Článok 1

Úvod

Na vykonanie ustanovenia § 8 ods. 1 písm. d) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „vyhláška č. 456/2012 Z. z.“) vydávam túto smernicu:

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

- (1) Smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej tvorby a ohlasov v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „smernica“ a „Akadémia ozbrojených síl“) upravuje jednotný postup pri registrovaní a vykazovaní publikačnej činnosti vysokoškolských učiteľov, vedeckých pracovníkov zaradených na pracovisko v rámci pracovnej zmluvy na ustanovený týždenný pracovný čas, študentov v dennej forme doktorandského štúdia Akadémie ozbrojených síl a pre potreby habilitačného konania a konania na vymenúvanie za profesora uchádzačom o vedecko-pedagogický titul z externého prostredia (z iného štátu), ktorí nie sú s vysokou školou v pracovno-právnom vzťahu.
- (2) Pravidlá, zásady a vzťahy osobitne neupravené touto smernicou sa riadia vyhláškou č. 456/2012 Z. z.

Článok 3

Organizácia a del'ba práce pri bibliografickej registrácii a vykazovaní publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov

- (1) Pre zabezpečenie bibliografickej registrácie a vykazovania publikačnej činnosti a umeleckej tvorby je nevyhnutná koordinácia činnosti a kooperácia medzi autormi, katedrami a Akademickou knižnicou Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „Akademická knižnica“). Ich pôsobnosť je upravená v odsekoch 2 až 5 tohto článku.
- (2) Proces registrácie sa delí na etapy:
 - a) určenie kategórie publikačnej činnosti a umeleckej tvorby (percentuálny podiel na jej vzniku) alebo určenie kategórie ohlasu - o zaradení publikácie, diela alebo ohlasu do príslušnej kategórie z hľadiska obsahu rozhoduje autor publikácie alebo umeleckého diela (uvedie sa príslušný kód podľa prílohy č. 1, 2 resp. prílohy č. 3 k vyhláške č. 456/2012 Z. z.); zaradenie publikácie alebo umeleckého diela do kategórie je potrebné odsúhlasit' vedúcim pracoviska,

- b) zber - za vykazovanie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov sú zodpovední autori; podklady sa zbierajú a priebežne odovzdávajú do Akademickej knižnice tak, ako dokumenty vznikajú,
 - c) spracovanie bibliografických záznamov o publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov - zabezpečujú zamestnanci Akademickej knižnice, ktorí pred spracovaním overia formálnu stránku zaradenia publikácií a ohlasov. Spracovanie sa realizuje zásadne na základe pôvodného dokumentu alebo jeho kópie,
 - d) sprístupnenie výsledkov spracovania bibliografickej registrácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov prostredníctvom verejne dostupnej databázy publikačnej činnosti.
- (3) Autor pripravuje podklady pre bibliografickú registráciu a archiváciu svojej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti podľa tejto smernice. Zdrojom pre bibliografickú registráciu je pôvodný dokument, prípadne jeho časti, alebo ich kópie, ktoré ho jednoznačne identifikujú. V závislosti od typov dokumentov je potrebné dokladovať:

a) **vedecké monografie, odborné knižné publikácie a vysokoškolské učebnice**

1. titulný list publikácie (líce aj rub),
2. tiráž,
3. obsah,
4. úvod, predslov, záver a doslov, ak sú v dokumente,
5. úplný zoznam použitej literatúry (ak je zoznam použitej literatúry uvedený podľa kapitol, predkladá autor kópie prvých troch kapitol),
6. dokumentáciu o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti vo vedeckej monografii vydanej v zahraničnom vydavateľstve,

b) **kapitoly z vedeckých monografií, štúdie charakteru vedeckej monografie a odborné knižné publikácie**

1. titulný list publikácie (líce aj rub),
2. tiráž,
3. obsah,
4. úvod, predslov, záver a doslov, ak sú v dokumente,
5. kópie aspoň prvej a poslednej strany kapitoly alebo štúdie,
6. zoznam použitej literatúry ku kapitole, k štúdii alebo celej publikácii,
7. dokumentáciu o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti vo vedeckej monografii, v časopise alebo zborníku, ktoré boli vydané v zahraničnom vydavateľstve,

c) **články, príspevky, štúdie alebo state z časopisov a zo zborníkov**

1. titulnú stranu zdrojového dokumentu,

2. obsah časopisu alebo zborníka,
3. tiráž,
4. text článku, príspevku, štúdie alebo state,
5. dokumentáciu o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti vo vedeckom zborníku vydanom v zahraničnom vydavateľstve,

d) **konferenčné zborníky**

1. titulnú stranu zdrojového dokumentu,
2. obsah,
3. úvod a predslov, ak ich dokument obsahuje,
4. tiráž,
5. text príspevku,
6. relevantné podklady o pozvaní, ak ide o pozvaný príspevok,
7. program konferencie,
8. zloženie programového výboru,
9. dokumentáciu o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti v zborníku z vedeckej zahraničnej konferencie vydanom v zahraničnom vydavateľstve,

e) **umelecké diela alebo umelecké výkony** zverejnenie v renomovanej inštitúcii alebo na renomovanom podujatí pozvánkou, plagátom, programom, katalógom alebo inou jednoznačne identifikujúcou formou (najmä zvukový, fotografický alebo audiovizuálny záznam alebo jeho časť),

f) **dokumenty zverejnené spôsobom umožňujúcim hromadný prístup** relevantné časti dokumentu vytlačené z webového sídla alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme,

g) **zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy**, multimedialne a elektronické dokumenty na hmotných nosičoch kópiu obalu a vytlačené relevantné časti dokumentu,

h) **ohlasy na publikačnú činnosť** kópie relevantných častí výstupu publikačnej činnosti, ktoré obsahujú ohlas a umožňujú získať príslušné bibliografické údaje (to neplatí pre ohlasy v databázach Web of Science a SCOPUS, ak sú dostupné v Slovenskej republike),

i) **ohlasy na umeleckú činnosť** bibliografické údaje, ktoré jednoznačne definujú, kde bol ohlas uverejnený (najmä názov, autor, vydavateľské údaje a strana, na ktorej je ohlas uverejnený)

Dokumentáciu o recenznom konaní podľa odseku 3 písm. a) až d) autor nepredkladá, ak je vedecká monografia, vysokoškolská učebnica alebo vedecký zborník vydaný v zahraničnom vydavateľstve vedeckej literatúry, ktoré uskutočňuje recenzné konanie a je uvedené v zozname podľa § 108a ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 455/2012 Z. z. (na stránke

CREPČ → Pokyny CREPČ → Zoznam vybraných zahraničných vydavateľstiev vedeckej literatúry).

Za účelom registrácie publikačnej jednotky v Akademickej knižnici autor doloží ku každému jednotlivému dokumentu vyplnené formuláre (príloha č. 1, 2):

- typu A, ak ide o publikačnú činnosť,
- typu B, ak ide o ohlasy na publikačnú činnosť.

Pre správnu vecnú klasifikáciu dokumentu sa vo formulári A uvádzajú kľúčové slová v slovenčine (heslovite, čo najstručnejšie vystihnúť problematiku, ktorou sa autor v diele zaoberá). Autor zaradí dokument alebo ohlas do príslušnej kategórie a v zmysle listu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa 4. 2. 2014 (na stránke CREPČ → Pokyny CREPČ → Pokyny CREPČ pre vykazovacie obdobie 2014) vo veci Údaje v Centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti kde sa odporúča záznamy publikačnej činnosti zaraďovať podľa kódovníka oblastí výskumu, doplní kód oblasti výskumu. Formulár podpíše autor a vedúci príslušnej katedry, oddelenia, garant študijného programu, ktorí sú zodpovední za správnosť uvedených údajov. Ak ide o dielo viacerých autorov, do Akademickej knižnice sa odovzdá iba jeden exemplár podľa vzájomnej dohody autorov. Publikácie vydané Akadémiou ozbrojených síl nie je potrebné v Akademickej knižnici dokladovať. V prípade nedodržania týchto podmienok uvedených v odsekoch 2 až 4 tohto článku má Akademická knižnica právo neprevziať od autorov podklady pre registráciu ich publikačnej jednotky a nezaevidovať ju.

- (4) Uchádzač z iného štátu je povinný pred podaním žiadosti zaevidovať svoju publikačnú činnosť a ohlasy do databázy publikačnej činnosti a ohlasov Akadémie ozbrojených síl. Kompletné podklady k vlastným publikáciám odovzdá do Akademickej knižnice najmenej 30 dní pred podaním žiadosti o habilitačné alebo vymenúvacie konanie. Dodržiava všetky pravidlá v súlade s platnou legislatívou.
- (5) Akademická knižnica je v rámci Akadémie ozbrojených síl odborným garantom a pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej, umeleckej činnosti a ohlasov.
 - a) Na základe dodaných podkladov spracúva bibliografické záznamy o publikovaných dokumentoch a zapisuje ohlasy,
 - b) má právo upraviť kategóriu publikácie alebo ohlasu, ak nie je v súlade s definíciou kategórie a o zmene informuje autora,
 - c) má právo odmietnuť prevzatie nekompletných podkladov,
 - d) má právo vyžiadať stanovisko autora k posúdeniu vedeckých publikácií v súvislosti s návrhom Oddelenia pre hodnotenie publikačnej činnosti CVTI SR - OHPČ na preradenie publikácie do inej kategórie,
 - e) pravidelne aktualizuje a prevádzkuje centrálnu databázu publikačnej činnosti Akadémie ozbrojených síl verejne prístupnú na webovej stránke Akademickej knižnice,
 - f) archivuje doručené dokumenty, resp. ich kópie tak, aby boli prístupné k nahliadnutiu, overeniu správnosti údajov pre potreby následnej kontroly a pod.,

- g) pripravuje štatistické prehľady a potrebné výstupy z databázy publikačnej činnosti Akadémie ozbrojených síl,
- h) zabezpečuje spracovanie prehľadov o publikačnej činnosti pre účely akreditácie, evaluácie Akreditačnou komisiou vlády SR, prípadne pre iné hodnotenia,
- i) mesačne exportuje dáta do CREPČ (Centrálny register evidencie publikačnej činnosti SR),
- j) spolupracuje s CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR, Odd. pre hodnotenie publikačnej činnosti) podľa pokynov za účelom overenia správnosti kategórií vedeckých publikácií AAA, AAB, ABA, ABB, ABC, ABD a pod.,
- k) na základe dodaných podkladov od autorov každoročne zostavuje a vydáva bibliografiu: „Publikačná činnosť zamestnancov Akadémie ozbrojených síl za rok...“

Článok 4 **Termíny a lehoty plnenia**

- (1) Podklady na registráciu publikačnej jednotky autori odovzdajú do Akademickej knižnice najneskôr do 15. marca nasledujúceho roka (publikačnú jednotku s rokom vydania 2015, 2016 odovzdať do 15. marca 2017, po tomto termíne publikačná jednotka s rokom vydania 2015 nebude v databáze EPC Akademickej knižnice zaevidovaná).
- (2) Akademická knižnica vydá bibliografiu publikačnej činnosti Akadémie ozbrojených síl za kalendárny rok, a to najneskôr do 31. mája nasledujúceho kalendárneho roka.
- (3) Akademická knižnica vyhotoví neperiodické výstupy publikačnej činnosti (osobnú bibliografiu) pre katedry, ústavy, oddelenia, prípadne autora najneskôr do 14 dní od vyžiadania.

Článok 5 **Účinnosť**

Táto Smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika nadobúda platnosť a účinnosť dňom 30. mája 2016.

Dňom 30. mája 2016 stráca platnosť a účinnosť Smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika zo dňa 15. apríla 2013.

V Liptovskom Mikuláši 30. mája 2016

doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc. v. r.
rektor

Príloha č. 1

A / EVIDENCIA PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI (FORMULÁR AKADEMICKÉJ KNIŽNICE)

KATEDRA / PRACOVISKO		SIGN.*	
		MFN.*	

AUTOR		ROK NAR.		PERC. PODIEL	
ĎALŠÍ AUTORI**					
NÁZOV DOKUMENTU					
KÓD OBLASTÍ VÝSKUMU (aj viacerých)					
KÓD KATEGÓRIE		ROK VYKAZOV.*			
ZDROJOVÝ DOKUMENT <i>(skrátенý názov, vydavateľské údaje, ISBN, alebo názov časopisu, rok, ročník, číslo, ISSN)</i>					
KLÚČOVÉ SLOVÁ <i>(v slovenčine)</i>					

* Vyplní Akademická knižnica

** Vypĺňa sa v prípade spoluautorstva

.....
dátum a podpis autora

.....
podpis vedúceho pracoviska,
garanta študijného programu

Príloha č. 2

B / EVIDENCIA OHLASOV NA PUBLIKAČNÚ ČINNOSŤ (FORMULÁR AKADEMICKÉJ KNIŽNICE)

KATEDRA / PRACOVISKO		SIGN.*		ROK VYKAZOV.*	
		MFN.*		MFN. OHL*	

CITOVANÝ AUTOR			
NÁZOV CITOVANÉHO DOKUMENTU			
ZDROJOVÝ DOKUMENT <i>(skrátенý názov, vydavateľské údaje, ISBN, alebo názov časopisu, rok, ročník, číslo, ISSN)</i>			
CITUJÚCI AUTOR			
NÁZOV CITUJÚCEHO DOKUMENTU			
ZDROJOVÝ DOKUMENT <i>(skrátенý názov, vydavateľské údaje, ISBN, alebo názov časopisu, rok, ročník, číslo, ISSN)</i>			
CITAČNÝ INDEX*	WoS, SCOPUS, nie	KÓD KATEGÓRIE OHLASU	

* Vyplní Akademická knižnica

.....
dátum a podpis autora

.....
podpis vedúceho pracoviska,
garanta študijného programu

Vypracovala: Ľubica Mejcherová
Súhlasí: Ing. Milan Majerko
Počet listov: 9
Registratúrna značka: A3-02
Znak hodnoty a lehoty uloženia: A-5
Vyhotovené v dvoch výtlačkoch
Výtlačok č. 1 DIC NATO a STO
Výtlačok č. 2 Akademická knižnica