

METODIKA EVIDENCIE PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI

**V zmysle Zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení
niektorých zákonov**

Vykazovacie obdobie CREPČ 2022

Dátum zverejnenia: 16.11.2021

Dátum aktualizácie: 12.5.2022

Obsah

1	Úvod	5
2	Evidencia publikačnej činnosti v systéme CREPČ	5
2.1	Predmet evidencie a štátna dotácia.....	6
2.2	Časová uzávierka a štátna dotácia	9
2.3	Používateľské skupiny.....	10
3	Formuláre pre evidenciu publikačnej činnosti	11
3.1	Stavy záznamov	12
4	Priebeh vytvárania záznamov	13
5	Export dát z CREPČ a import dát do CREPČ	14
5.1	Export dát z CREPČ do KIS	15
5.2	Import záznamov do CREPČ	15
5.2.1	Tieňové entity a záznamy - Osoba, Inštitúcia, zdrojové dokumenty	16
5.2.2	Import záznamov z databáz Current Contents Connect, Web of Science a Scopus.....	17
5.2.3	Import záznamov z KIS	17
6	Zadávanie údajov v systéme CREPČ.....	18
6.1	Identifikátory publikácie	18
6.1.1	ISBN, ISMN a ISSN	18
6.1.2	DOI (Digital Object Identifier).....	19
6.1.3	Ďalšie identifikátory publikácie	19
6.2	Názvové údaje	19
6.3	Zodpovednosť	20
6.3.1	Meno a priezvisko osoby.....	21
6.3.2	Rok narodenia.....	22
6.3.3	Okruhy zodpovednosti a roly	22
6.3.4	Percentuálne podiely pre autorské kolektívy do 25 autorov	23
6.3.5	Percentuálne podiely pre autorské kolektívy nad 25 autorov	24
6.3.6	Pracoviská osôb	24
6.3.7	Uvedené pracovisko osoby v publikácii	26
6.3.8	Aktualizácia pracovísk vysokej školy	26
6.3.9	Recenzovanosť publikácie	27
6.4	Vydavateľské údaje	29
6.5	Poradie a druh vydania	31

6.6	Jazyk dokumentu	31
6.7	Typ dokumentu	31
6.8	Rozsah publikácie a prepočet na autorské hárky	32
6.9	Oblasť výskumu a študijný odbor	33
6.10	Skupina študijného odboru a študijný odbor	33
6.11	Podujatie.....	33
6.12	Projekt	35
6.13	Evidencia publikácií indexovaných v databázach Current Contents Connect, Web of Science Core Collection a Scopus	36
6.14	Zápis zaradenia publikácií a vydavateľov do Nordic List	38
	Ďalšie metodické usmernenia pre evidenciu publikačnej činnosti.....	38
6.14.1	Jednotná evidencia publikačnej činnosti	38
6.14.2	Úprava verifikovaných záznamov	38
6.14.3	Úprava záznamov evidovaných podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. a Smernice č. 13/2008-R...	39
6.14.4	Rozpis publikácie na analytické časti	40
6.14.5	Elektronická forma publikácie	40
6.14.6	Seriál ako zdrojový dokument	40
6.14.7	Evidencia dokumentov priemyselného vlastníctva.....	42
6.14.8	Vytváranie väzieb a ohlasov	42
6.14.9	Evidencia fotografií, ilustrácií, grafiky	44
6.14.10	Evidencia zostavovateľských prác knižného charakteru	44
6.14.11	Evidencia publikácií vychádzajúcich zo záverečných prác	44
6.14.12	Evidencia rozhovorov	45
6.14.13	Transliterácia menných a názvových údajov	45
7	Posúdenie publikácií a odvolací proces.....	45
7.1	Plné texty publikácií k posúdeniu	45
7.2	Posúdenie publikácií a odvolací proces v zmysle Zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov	46
7.3	Žiadosť o prednostné posúdenie publikácie alebo prehodnotenie kategorizácie EPC	46
8	Aktualizácia kontaktných údajov prispievateľov CREPČ.....	47
9	Príloha 1 – Zaradenie záznamov do vykazovacieho obdobia 2022.....	48
10	Príloha 2 – Zmena stavov záznamov.....	49
11	Príloha 3 – Povinné polia podľa stavu záznamu.....	50
12	Príloha 4 – Povinné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti.....	51

13 Príloha 5 – Študijné odbory 51

1 Úvod

Centrálny register evidencie publikačnej činnosti (ďalej ako CREPČ) je online systém určený na komplexnú evidenciu publikačnej činnosti vysokých škôl nezávisle od zákonných lehôt, vykazovacích období, štátnej dotácie a pod.; umožňuje **nepretržitú evidenciu publikačnej činnosti v online prostredí** v režime 24/7. Záznamy o výstupoch publikačnej činnosti (ďalej ako záznamy) a ohlasoch na výstupy publikačnej činnosti (ďalej ako ohlasy) sú priamo vytvárané v prostredí systému CREPČ alebo sú importované z databáz (*Current Contents Connect, Web of Science, Scopus; knižnično-informačný systém – KIS*) a následne vysokou školou upravené.

Pre evidenciu publikačnej činnosti v CREPČ platí vo **vykazovacom období CREPČ 2022**:

- **Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov – §26c a §26e** (predtým Zákon č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov) (ďalej ako *Zákon*),
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. **397/2020** o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej ako *Vyhláška*),
- Metodika evidencie publikačnej činnosti – vykazovacie obdobie CREPČ 2022.


Oddelenie pre hodnotenie publikačnej činnosti Centra vedecko-technických informácií SR (ďalej ako *OHPČ – CVTI SR*) v prípade potreby metodiku evidencie publikačnej činnosti aktualizuje a informuje o nej prostredníctvom aktualít na *portálu [CREPČ/CREUČ](#)*. Každá aktualizácia metodiky evidencie publikačnej činnosti je označená príslušným dátumom aktualizácie, aktualizované časti sú vždy farebne vyznačené.

V prípade zmeny XML schémy alebo úpravy prvkov v systéme CREPČ budú o tejto zmene včas informované akademické knižnice vysokých škôl aj dodávatelia KIS.

2 Evidencia publikačnej činnosti v systéme CREPČ

Evidencia publikačnej činnosti v systéme CREPČ nie je limitovaná vykazovacími obdobiami, avšak v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky* sa **riadia jednotlivé vykazovacie obdobia zákonnými lehotami, príznakom štátnej dotácie a vykazovaním pre vysokú školu**. Jednotlivé záznamy sú označené tzv. časovou uzávierkou za vykazovacie obdobie. Štandardne do časovej uzávierky 2022 patria záznamy evidované počas vykazovacieho obdobia CREPČ 2022 v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*, ktoré sú v stave **Potvrdený** alebo **Verifikovaný**.

Vykazovacie obdobie CREPČ 2022 prebieha od 1.2.2022 do 31.1.2023.

Údaj o vykazovacom období nie je v zázname počas priebehu vykazovacieho obdobia uvedený. Záznamom spĺňajúcim podmienky pre zaradenie do vykazovacieho obdobia CREPČ 2022 bude na konci tohto vykazovacieho obdobia pri generovaní výstupov a štatistík o publikačnej činnosti **pridelená časová uzávierka 2022**. Záznam bude následne v *Zozname záznamov* označený piktogramom časovej uzávierky . Zoznam všetkých časových uzávierok, ktoré má záznam pridelené, je dostupný v detaile záznamu na karte *Časová uzávierka*.

Evidencia publikačnej činnosti prebieha v zmysle *Vyhlášky* na základe podkladov/plných textov publikácií a ohlasov dodaných autorom. Tieto sa odporúča **archivovať pre potreby formálnej a obsahovej verifikácie** v elektronickej forme ako prílohu záznamov priamo v systéme *CREPČ* alebo ako súčasť **archívu na vysokej škole**.

V zmysle platnej legislatívy autor predkladá výstup publikačnej činnosti (ďalej ako publikácia) a ohlasy vysokej škole, ktorá ju prostredníctvom akademickej knižnice zaeviduje. V prípade pôsobenia autora na viacerých pracoviskách súčasne, autor rozhoduje o tom, za ktoré pracovisko si publikačnú činnosť eviduje s prihliadnutím na pracovný úväzok a afiliáciu v čase vydania publikácie.

2.1 **Predmet evidencie a štátna dotácia**

Predmetom evidencie publikačnej činnosti je **výstup publikačnej činnosti a ohlas na výstup publikačnej činnosti**. Výstupom publikačnej činnosti v zmysle evidencie je **verejne dostupná publikácia**, ktorá vznikla spravidla ako zamestnanecké dielo, ohlasom na výstup publikačnej činnosti je **ohlas na publikáciu**. Vysokým školám odporúčame vyhnúť sa publikovaniu v časopisoch, zborníkoch a iných druhoch publikácií vydávaných vo vydavateľstvách s účelovým správaním.

Cieľom časopisu, zborníka, konferencie a inštitúcie s účelovým publikačným správaním je najmä dosiahnutie finančného zisku. Kontaktné údaje zvyknú byť neúplné a publikácie sa vyznačujú tematickou rôznorodosťou príspevkov z rôznych oblastí výskumu. Ich redakčná rada často uvádza mená členov bez ich vedomia a býva zložená z odborníkov z odlišných oblastí výskumu. Vydavateľ opakuje rovnaké redakčné rady pri viacerých publikáciách, aj keď sú z rôznych oblastí výskumu. Opätovne zasielajú e-maily s ponukou na publikovanie, poskytujú nepravdivé údaje o recenznom konaní. Jediným kritériom vydania publikačného výstupu je úhrada poplatku za publikovanie. Uvádzajú tiež nepravdivé hodnoty rôznych scientometrických ukazovateľov, nepravdivé údaje o indexovaní alebo štandardnom čísle. Takýto výstup publikačnej činnosti sa neodporúča evidovať.

Evidované publikácie musia prejsť oficiálnym publikačným a distribučným procesom, spĺňať kritériá všeobecne zverejnenej publikácie a disponovať všetkými potrebnými náležitosťami formálnej a vydavateľskej úpravy podľa platných štandardov (norma STN 01 0166 Nakladateľská (vydavateľská) úprava kníh a niektorých ďalších druhov neperiodických publikácií alebo norma STN 010199 Vydavateľská úprava odborných časopisov).

Prostredníctvom príznaku **Štátna dotácia Podlieha/Nepodlieha** sa určuje splnenie podmienok evidencie publikačnej činnosti pre dané vykazovacie obdobie v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*.

Príznakom **Štátna dotácia Podlieha** sa označujú záznamy, ktoré **spĺňajú** všetky podmienky evidencie publikačnej činnosti pre **vykazovacie obdobie CREPČ 2022** v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*. Príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha** sa označujú záznamy, ktoré **nespĺňajú** podmienky evidencie publikačnej činnosti pre **vykazovacie obdobie CREPČ 2022** v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*.

Príznak **Štátna dotácia Podlieha** sa vyberá **nezávisle od typu vysokej školy**, ktorá záznam eviduje, teda aj pre záznamy štátnych a súkromných vysokých škôl (bez ohľadu na financovanie vysokej školy), ak spĺňajú všetky podmienky evidencie publikačnej činnosti v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*.

Príznak **Štátna dotácia Podlieha** sa používa pre záznamy zaevidované vo vykazovacom období CREPČ 2022, ak:

- ide o prvé vydanie publikácie alebo upravené/aktualizované/doplnené/prepracované vydanie publikácie,
- aspoň jedna osoba v zázname publikácie má zvolené vykazujúce pracovisko, na ktorom má 100% pracovný úväzok (zamestnanec vysokej školy s pracovným úväzkom na ustanovený týždenný pracovný čas alebo študent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v zmysle *Zákona a Vyhlášky*) s uvedenou pracovnou pozíciou, platný v čase vydania publikácie,
- publikácia spĺňa všetky formálne a obsahové požiadavky na evidenciu publikačnej činnosti definované *Zákonom a Vyhláškou* a kontrolované vnútornou kontrolou v systéme *CREPČ* a záznam bol uvedený do stavu **Potvrdený** počas trvania vykazovacieho obdobia *CREPČ 2022*.

Okrem záznamov určených na evidenciu publikačnej činnosti vo vykazovacom období *CREPČ 2022* sa príznakom **Štátna dotácia Podlieha** označujú aj záznamy publikácií, ktoré už boli evidované v predošlých vykazovacích obdobiach v systéme *CREPČ 1* (vykazovacie obdobie *CREPČ 2007-2017*). Tieto záznamy je možné do systému *CREPČ* evidovať najmä z dôvodu evidencie ohlasov alebo kvôli komplexnosti evidencie publikačnej činnosti v jednom systéme *CREPČ* ešte pred importom záznamov zo systému *CREPČ 1*.

Pre záznamy evidované v systéme *CREPČ 1* sa cez pole **Databáza (Príslušnosť v databázach)** priviaže databáza *CREPČ 1* (ID 90). Následne sa doplnia ID záznamu zo systému *CREPČ 1* s prefixom vysokej školy do poľa **ID v databáze**. Ak existuje v systéme *CREPČ 1* pre danú publikáciu viacero záznamov, je potrebné doplniť identifikátory všetkých záznamov zo systému *CREPČ 1* (za všetky kategórie EPC a všetky vysoké školy). Záznam v systéme *CREPČ* nahrádza všetky záznamy danej publikácie zo systému *CREPČ 1*, preto obsahuje aj všetky kategórie z *CREPČ 1* a všetky vykazujúce osoby. Ak vysoké školy v prípade rozdielnej kategorizácie jednej publikácie neprídu k vzájomnej zhode, kontaktujú pracovníkov *OHPČ – CVTI SR*. Po vytvorení nového záznamu z *CREPČ 1* pred importom je potrebné pracovníkom *OHPČ – CVTI SR* zaslať jeho nové ID, aby mu mohla byť priradená správna časová uzávierka.

Príznak **Štátna dotácia Nepodlieha** sa používa pre záznamy zaevidované vo vykazovacom období *CREPČ 2022*, ak:

- boli vydané v roku **2020** a skôr a **neboli** evidované v skorších vykazovacích obdobiach; evidujú sa podľa Vyhlášky č. 397/2020 Z. z.,
- nespĺňajú podmienky platnej legislatívy z dôvodu:
 - autori, prekladatelia alebo zostavovatelia nie sú zamestnancami vysokých škôl na ustanovený týždenný pracovný čas (100% úväzok) alebo nie sú študentami študijného programu tretieho stupňa vysokoškolského štúdia,
 - publikácia je ďalším nezmeneným vydaním, ktoré nebolo nijakým spôsobom upravené, aktualizované, doplnené, rozšírené a pod.,
 - publikácia je jazykovou mutáciou už evidovanej publikácie.

Tieto záznamy nebudú zaradené do žiadnej časovej uzávierky, a teda ani do žiadneho vykazovacieho obdobia. V prípade, ak sa pre tieto záznamy zvolí príznak **Štátna dotácia Podlieha**, vnútorná kontrola nepovolí záznam uviesť do stavu **Zapísaný a Potvrdený**.

Prostredníctvom príznaku **Štátna dotácia Nepodlieha** je možné evidovať publikačnú činnosť aj osobám bez pracovného úväzku na ustanovený týždenný pracovný čas (100% úväzok) na vykazujúcej inštitúcii (zamestnanci na čiastočný úväzok). Týmto spôsobom je možné retrospektívne evidovať publikačnú činnosť pre osoby, ktoré v minulosti publikovali za iné ako vykazujúce inštitúcie (napr. vedecko-výskumné ústavy) alebo mali len čiastočný úväzok.

V prípade, ak záznam nemá zvolenú žiadnu kategóriu EPC, je považovaný za záznam s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**. Medzi takéto záznamy sa radia najmä:

- o záznamy zdrojových dokumentov, ktoré nie sú evidované pre zostavovateľa s vykazujúcim pracoviskom,
- o ohlasy, ktoré nie sú evidované pre autora s vykazujúcim pracoviskom.

Ak v zázname publikácie nie je aspoň jedna osoba so zvoleným pracoviskom vysokej školy, do záznamu sa nepridáva kategória EPC, takýto záznam zostáva bez kategorizácie.

Grafické znázornenie vzťahu príznaku **Štátna dotácia** a zaradenia záznamu do vykazovacieho obdobia 2022 je uvedené v *Prílohe 1 – Zaradenie záznamov do vykazovacieho obdobia 2022*.

Do CREPČ nie je povolené evidovať vo vykazovacom období CREPČ 2022:

- normy,
- ochranné známky, žiadosti o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia, prihlášky ochrannej známky, prihlášky označenia pôvodu výrobkov, prihlášky zemepisného označenia výrobkov, prihlášky šľachtiteľského osvedčenia,
- publikácie dostupné len pre vybranú limitovanú skupinu používateľov prostredníctvom prístupových údajov,
- publikácie len študentov prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia,
- edukačné pomôcky a hry,
- preprinty a publikácie, ktoré ešte neboli vydané v konečnej tlačenej alebo elektronickej verzii (často označené vydavateľom ako *first online*, *early access* a pod.) – platí aj pre ohlasy,
- záverečné a kvalifikačné práce (aj knižne vydané; to neplatí pre vedecké monografie, ktoré boli predložené na habilitačné konanie),
- osobné blogy a stránky na internete,
- e-learningové kurzy,
- PPT prezentácie a prednášky,
- **komentáre a spravodajské** články v dennej tlači a v prílohách dennej tlače,
- brožúry, prospekty, katalógy produktov a iné propagačné materiály,
- študijné príručky ako propagačné materiály o štúdiu na vysokých školách, sprievodcovia štúdií a podobné materiály,
- krátke oznámenia o plánovaných alebo už konaných odborných a vedeckých podujatiach a informačné letáky ku podujatiam,
- oznámenia a spomienkové oznamy o výročiach alebo úmrtiach vedeckých pracovníkov,
- rozhlasové a televízne vysielanie (čítania, rozhovory atď.)
- verejne dostupné interné dokumenty (interné politiky, stratégie rozvoja, organizačno-metodické pokyny, smernice, štandardy a pod.).

Evidencia datasetov a štandardov je povolená len s kategóriou I1 alebo I3, s typom dokumentu Iný a s príznakom Štátna dotácia Nepodlieha. Autorstvo datasetov a štandardov musí byť priamo

v dokumente riadne vyznačené, pričom riešiteľ nie je považovaný za autora. Odborné články v dennej tlači, v prílohách dennej tlače a na portáloch dennej tlače zaradené v príslušnej rubrike a po schválení redakčnou radou sa evidujú s kategóriou **I3** a s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**.

Oficiálne vydané štandardy, stratégie, interné politiky a pod. s prideleným ISBN alebo ISSN je možné evidovať s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**.

2.2 Časová uzávierka a štátna dotácia

Vykazovacie obdobie CREPČ 2022 je definované Časovou uzávierkou 2022 a jej aktualizáciami. Prvá časová uzávierka za vykazovacie obdobie CREPČ 2022 sa záznamom prideliť po skončení vykazovacieho obdobia CREPČ 2022. Okrem vygenerovania výstupov a štatistík o publikačnej činnosti za vykazovacie obdobie CREPČ 2022 je jej úlohou označiť záznamy patriace do tohto vykazovacieho obdobia. Do Časovej uzávierky 2022 budú zaradené záznamy, ktoré spĺňajú kritériá evidencie uvedené v podkapitole 2.1 *Predmet evidencie a štátna dotácia*.

Do Časovej uzávierky 2022, a teda do vykazovacieho obdobia CREPČ 2022 budú zaradené záznamy, ktoré:

- boli vydané v roku **2022**,
- boli vydané v roku **2021** a neboli evidované vo vykazovacom období CREPČ 2021 (nemajú pridelenú časovú uzávierku 2021),
- majú pridelenú kategóriu EPC s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**,
- boli uvedené do stavu **Potvrdený** do konca vykazovacieho obdobia 2022 (31.1.2023).

Podľa potreby môžu byť na základe prvej časovej uzávierky záznamom pridelené ďalšie časové uzávierky. Primárnou úlohou ďalších časových uzávierok je aktualizácia výstupov a štatistík o publikačnej činnosti pre potreby pridelenia štátnej dotácie verejným vysokým školám, pre výročné správy a podobne. Vznikajú tak štatistiky a výstupy ku dňu, kedy bola aktualizovaná časová uzávierka vytvorená.

Na konci vykazovacieho obdobia CREPČ 2022 bude záznamom spĺňajúcim podmienky vykazovania pridelená *Časová uzávierka 2022*. Tieto záznamy sa dostanú do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti za vykazovacie obdobie CREPČ 2022. Po vykonaní formálnych kontrol a po oprave záznamov bude týmto záznamom pridelená nová časová uzávierka založená na *Časovej uzávierke 2022* (pomenovaná napr. *Časová uzávierka 2022 – 2*). Na základe *Časovej uzávierky 2022 – 2, 3* atď. (podľa požiadaviek Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR – ďalej ako ministerstvo) sa vygenerujú aktualizované výstupy a štatistiky o publikačnej činnosti, ktoré môžu byť použité pre potreby pridelenia štátnej dotácie verejným vysokým školám alebo na iné účely.

Záznamy vytvorené po prvej *Časovej uzávierke 2022* nebudú spadať do vykazovacieho obdobia CREPČ 2022. Takéto záznamy s rokom vydania 2022 budú zaradené do časovej uzávierky pre vykazovacie obdobie CREPČ 2023. Časová uzávierka je pridelená záznamom, nie je viazaná na konkrétne osoby s vykazujúcim pracoviskom alebo na vysoké školy. Záznam je tak zaradený do časovej uzávierky (aj do vykazovacieho obdobia) podľa toho, kedy bol vytvorený a kedy spĺňal podmienky evidencie, nie kedy bolo pridané vykazujúce pracovisko spoluautorom z ďalších vysokých škôl. Jeden záznam tak môže patriť len do jedného vykazovacieho obdobia, ktoré je reprezentované viacerými časovými uzávierkami – prvou, ktorá definuje dané vykazovacie obdobie, a jej aktualizáciami.

Ak prvá vysoká škola vytvorí záznam s rokom vydania 2022 a záznamu sa prideli *Časová uzávierka 2022*, záznam bude zaradený do vykazovacieho obdobia 2022. Napriek tomu, že druhá vysoká škola v zázname pridá svojmu autorovi vykazujúce pracovisko až po konci vykazovacieho obdobia CREPČ 2022 (po vytvorení prvej *Časovej uzávierky 2022*), záznam bude stále evidovaný vo vykazovacom období CREPČ 2022 aj pre tohto autora z druhej vysokej školy. Pridelením nového vykazujúceho pracoviska sa nezmení vykazovacie obdobie ani časová uzávierka, do ktorej záznam patrí.

Záznamy patria do vykazovacieho obdobia, ak sú zaradené v prvej časovej uzávierke za toto vykazovacie obdobie. Ak záznam nie je zaradený v prvej časovej uzávierke, nebude ani v jej aktualizovaných časových uzávierkach.

V prípade evidencie publikácie prostredníctvom nesprávneho formulára je možné pôvodný záznam vymazať a vytvoriť záznam prostredníctvom správneho formulára. Aby bol nový záznam zaradený do rovnakej časovej uzávierky (a rovnakého vykazovacieho obdobia), ako bol pôvodný vymazaný záznam, je potrebné kontaktovať pracovníka *OHPČ – CVTI SR* so žiadosťou o manuálne pridelenie časovej uzávierky pre daný záznam.

Výstupy a štatistiky o publikačnej činnosti priamo generované časovou uzávierkou sú dostupné pre prihláseného používateľa *CREPČ* prostredníctvom ikony ozubeného kolieska v hornej lište a možnosti *Výstupy – Výstup časovej uzávierky*. Výstupy pre výpočet štátnej dotácie sú dostupné na portáli [CREPČ/CREUČ](#) v časti *Výstupy z CREPČ*.

2.3 Používateľské skupiny

Používatelia v *CREPČ* sú rozdelení do používateľských skupín. V rámci každej používateľskej skupiny sú nastavené rôzne sociálne pravidlá. Sociálne pravidlá predstavujú súbor reakcií a správania sa systému *CREPČ* voči používateľovi. Okrem používateľskej skupiny sú sociálne práva podmienené pracoviskom, ktoré má používateľ uvedené v nastaveniach účtu. Používateľská skupina určuje základný súbor práv pre každého používateľa, pracovisko definuje práva viažuce sa na konkrétne entity a záznamy. Ako pracovisko v nastaveniach účtu je uvedená entita vysokej školy, za ktorú používateľ eviduje publikačnú činnosť.

V *CREPČ* sú štyri základné skupiny používateľov:

1. **Spracovateľ** – zamestnanec vysokej školy zodpovedný za evidenciu záznamov v *CREPČ*. Má povolené základné práva prihláseného používateľa. Môže vytvárať a editovať všetky entity okrem entity **Databáza** a záznamy v závislosti od svojho pracoviska. Spracovateľ nemá oprávnenie vymazať záznamy v stave **Potvrdený**. Prostredníctvom možnosti *Audit* môže sledovať svoju aktivitu a má oprávnenie na deduplikáciu všetkých entít okrem entity **Databáza**.
2. **Garant** – zamestnanec vysokej školy zodpovedný za evidenciu záznamov v *CREPČ* a za správnosť záznamov evidovaných spracovateľmi za vysokú školu. Môže vytvárať a editovať všetky entity okrem entity **Databáza** a záznamy v závislosti od svojho pracoviska; používať hromadné akcie potvrdzovania a mazania záznamov. So záznamami v stave **Potvrdený** môže pracovať plnohodnotne. Garant môže prostredníctvom možnosti *Audit* sledovať svoju aktivitu, ako aj aktivitu spracovateľov za svoju vysokú školu a má oprávnenie na deduplikáciu všetkých entít okrem entity **Databáza**.
3. **Hodnotiteľ** – člen odborného hodnotiteľského orgánu riaditeľa *CVTI SR* (ďalej ako *OHO*). Nemôže upravovať entity a záznamy, má oprávnenie hodnotiť záznamy z obsahového hľadiska a navrhovať zmenu kategórie EPC prostredníctvom hodnotiacich formulárov.

4. **Administrátor** – zamestnanec OHPČ – CVTI SR. Má administrátorské práva nad entitami a záznamami bez ohľadu na pracovisko. Môže meniť nastavenie sociálnych pravidiel používateľských skupín, vytvárať prístupy pre nových používateľov, deduplikovať všetky entity a pod.

3 Formuláre pre evidenciu publikačnej činnosti

Pre evidenciu publikačnej činnosti sú dostupné formuláre **Knižná publikácia** (Kz), **Seriál** (Se), **Článok** (Čl), **Kapitola / príspevok** (Kp) a **Patent** (Pa).

Prostredníctvom formulára **Knižná publikácia** sa evidujú celky:

- monografie, kritické pramenné edície, kritické komentované preklady, kartografické diela, katalógy umeleckých diel, editované knihy, zborníky (konferenčné, nekonferenčné, periodické, neperiodické), knižné publikácie, prehľadové práce, komentované výklady, antológie, slovníky, encyklopédie, učebnice pre vysoké, stredné a základné školy, skriptá, učebné texty, pracovné zošity, didaktické príručky, partitúry hudobných diel (notové materiály), dramatické diela, architektonické štúdiá, beletria, zbierky poviedok a poézie.

Prostredníctvom formulára **Seriál** sa evidujú celky:

- časopisy, webové portály a všetky periodické publikácie bez ISBN a bez zostavovateľa a to aj v prípade, ak majú ročnú alebo inú periodicitu, ktorá nespĺňa definíciu časopisu podľa platnej slovenskej legislatívy.

Za časopis sa považuje periodická publikácia, ktorej periodicitu je **minimálne dvakrát za rok** alebo sú jej články **elektronicky zverejňované priebežne**. Priebežné zverejňovanie článkov musí byť zreteľne vyznačené. Nie každá publikácia s periodicitou dvakrát za rok a viac alebo s priebežnou periodicitou je automaticky považovaná za časopis.

Periodické publikácie s periodicitou vydávania raz ročne alebo s nepravidelnou periodicitou nie sú považované za časopisy, ak ale neobsahujú ISBN a nemajú uvedeného zostavovateľa, evidujú sa prostredníctvom formulára **Seriál**. Pre takéto publikácie sa ako typ dokumentu vyberá možnosť **nepravé periodikum**.

Periodická publikácia s ISBN alebo so zostavovateľom sa eviduje prostredníctvom formulára **Knižná publikácia**.

Prostredníctvom formulára **Článok** sa evidujú analytické časti naviazané na Seriál:

- abstrakty, články, abstrakty z podujatí, postery z podujatí, články z podujatí a recenzie.

Prostredníctvom formulára **Kapitola / príspevok** sa evidujú analytické časti naviazané na Knižné publikácie, Knihy a Zborníky:

- kapitoly, príspevky, abstrakty, abstrakty z podujatia, postery z podujatia, príspevky z podujatia, recenzie a heslá.

Prostredníctvom formulára **Patent** sa evidujú celky:

- patentové prihlášky, patenty, prihlášky úžitkového vzoru, úžitkové vzory, dizajny, topografie polovodičových výrobkov, označenia pôvodu výrobku, zemepisné označenia výrobkov a šľachtiteľské osvedčenia.

Zdrojové dokumenty vytvorené prostredníctvom formulárov **Kniha** (Kn) a **Zborník** (Zb) je možné naďalej editovať, tieto formuláre ale nemôžu byť použité na vytvorenie nových záznamov.

Príloha 4 – Povinné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti obsahuje zoznam formulárov v kombinácii so všetkými kategóriami EPC a všetkými typmi dokumentov podľa *Vyhlášky*, ktoré sa prostredníctvom daného formulára evidujú.

3.1 Stav záznamov

Všetky záznamy v CREPČ sa nachádzajú v určitom stave, ktorý je vyjadrený farbou piktogramu použitého formulára. Možnosť zmeniť stav záznamu je podmienená používateľskou skupinou, do ktorej je používateľ zaradený. Pre niektoré skupiny používateľov je zmena stavu záznamu možná prostredníctvom formulára, konkrétne *Tlačidlami na opustenie formulára* (pozri manuál *Typológia polí a ovládacích prvkov CREPČ 2*). Iné skupiny môžu mať povolenú zmenu stavu prostredníctvom hromadných operácií.

1. **Nespracovaný záznam** – označený hnedou farbou. Stav záznamu **Nespracovaný** predstavuje dočasný systémový stav, ktorý je každému záznamu pridelený automaticky po jeho importovaní do systému CREPČ. Po krátkom spracovaní systémom, kedy prebieha párovanie entít, sa stav záznamu zmení na **Uložený**.

Spracovanie záznamu trvá spravidla niekoľko sekúnd/minút v závislosti od počtu naviazaných entít a od počtu súčasne importovaných záznamov. Vo výnimočných situáciách môže spracovanie trvať niekoľko hodín. Ak importovaný záznam neprešiel spracovaním a automaticky bol vymazaný alebo jeho spracovanie trvá do nasledujúceho dňa, je potrebné kontaktovať príslušného pracovníka OHPČ – CVTI SR.

2. **Tieňový záznam** – označený sivou farbou. Záznamy v stave **Tieňový** predstavujú zdrojové dokumenty importované do systému CREPČ spolu so záznamami analytických častí. Záznamy v stave **Tieňový** sa vytvoria pri importe, ak nie je možné spárovanie importovaného zdrojového dokumentu s už existujúcim záznamom v CREPČ.

Po importe záznamov do systému CREPČ je vysoká škola povinná záznam v stave **Tieňový** upraviť a uviesť do stavu **Potvrdený**. Záznam v stave **Tieňový** nie je zaradený do výstupov a štatistik o publikačnej činnosti.

3. **Uložený záznam** – označený modrou farbou. Ide o rozpracovaný a neúplný záznam. Pre záznam v stave **Uložený** je jediným povinným údajom názov, a to bez ohľadu na kategóriu EPC alebo príznak **Štátna dotácia**.

Stav **Uložený** sa priraduje záznamom len **dočasne a vo výnimočných situáciách**, kedy nie je možné záznam okamžite dokončiť. Ide najmä o situácie, kedy je spracovateľ záznamu vyrušený v práci a nemôže na zázname pracovať, ale nechce stratiť doteraz zadané údaje. Záznam nesmie zostať v stave **Uložený** dlhodobo, ale len po dobu, kým nie je umožnené jeho dokončenie **v rámci jedného dňa**.

4. **Zapísaný záznam** – označený oranžovou farbou. Záznam v stave **Zapísaný** je dokončený, ale ešte nie je potvrdený vysokou školou a preto nie je predmetom formálnej a obsahovej verifikácie OHPČ – CVTI SR a OHO. V stave **Zapísaný** prebieha v zázname vnútorná kontrola, ktorá kontroluje zadané údaje podľa platnej legislatívy vzhľadom na zvolenú kategóriu EPC okrem pripojenia podkladov.

Stav **Zapísaný** sa záznamom prideluje po ich čiastočnom **dokončení**. Pred potvrdením môže byť potrebná ešte kontrola garanta alebo dodanie plného textu publikácie pre kategóriu **V1** – monografie. Pre zachovanie plynulosti a flexibility evidencie výstupov publikačnej činnosti je potrebné záznamy v stave **Zapísaný** dokončiť a potvrdiť v čo možno najkratšom čase.

5. **Potvrdený záznam** – označený zelenou farbou. Záznam v stave **Potvrdený** je dokončený, úplný a pripravený na formálnu a obsahovú verifikáciu **OHPČ** – **CVTI SR** a **OHO**. V stave **Potvrdený** prebieha v zázname vnútorná kontrola, ktorá kontroluje zadané údaje podľa platnej legislatívy vzhľadom na zvolenú kategóriu EPC. Záznam v stave **Potvrdený** je zaradený do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti pre štátnu dotáciu.

Stav **Potvrdený** sa záznamom prideluje po ich **úplnom dokončení**. Ak ide o záznamy s kategóriou EPC **V1** – monografia, kde sa vyžaduje pripojenie plného textu publikácie počas ich vytvárania, je možné prideliť stav **Potvrdený** záznamom hneď aj bez použitia predošlých, nižších stavov. Aj keď je záznam v stave **Potvrdený** a evidovaný jednou vysokou školou, pracovníci ostatných vysokých škôl môžu do záznamu vstúpiť a doplniť vykazujúce pracoviská svojim autorom.

6. **Verifikovaný záznam OHPČ** – označený fialovou farbou. Záznam v stave **Verifikovaný OHPČ** prešiel formálnou verifikáciou **OHPČ** – **CVTI SR** a je zaradený do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti pre štátnu dotáciu.
7. **Verifikovaný záznam OHO** – označený červenou farbou. Záznam v stave **Verifikovaný OHO** prešiel obsahovou verifikáciou **OHO** a je zaradený do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti pre štátnu dotáciu. Tento stav je štandardne pridelovaný iba záznamom s kategóriou EPC **V1** – monografie. V prípade potreby sa prideluje aj záznamom s inou kategóriou EPC po vykonaní obsahovej verifikácie.

Spracovatelia a garanti môžu v závislosti na sociálnych pravidlách mazať záznamy v stave **Uložený**, **Zapísaný** a **Potvrdený**. Nie je povolené vymazať záznamy zaradené do jedného vykazovacieho obdobia a evidovať ich opätovne v rámci nasledujúceho vykazovacieho obdobia.

Postupnosť stavov a ich previazanosť je graficky znázornená v *Prílohe 2 – Zmena stavov záznamov*. Záznamy nemusia povinne prejsť všetkými stavmi, pre efektívnu evidenciu publikačnej činnosti je potrebné používať vždy najvyšší stav, ktorý je vnútornou kontrolou povolený. Povinnosť polí je graficky znázornená v *Prílohe 3 – Povinné polia podľa stavu záznamu*.

Pre potreby vytvárania výstupov a štatistík o publikačnej činnosti je možné určiť, ktoré stavy majú byť zaradené do požadovaného výstupu alebo štatistiky. Záznamy v stave **Tieňový**, **Nespracovaný** a **Uložený** nie je možné zaradiť do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti.

4 Priebeh vytvárania záznamov

V tejto kapitole sú predstavené scenáre, podľa ktorých je možné v **CREPČ** vytvárať záznamy. Scenáre opisujú vytváranie záznamov rôznych publikácií podľa miery spoluautorstva a úplnosti podkladov.

A) Publikácie osôb s vykazujúcim pracoviskom z jednej vysokej školy

Vytvorený záznam je možné okamžite uviesť do stavu **Potvrdený**. Keďže ide o publikáciu evidovanú pre osoby s vykazujúcim pracoviskom len z jednej vysokej školy, nie je nutné zapojenie inej vysokej

školy pre doplnenie ďalších údajov. Ak je plný text vedeckej monografie k dispozícii pre evidenciu publikačnej činnosti, je možné ho k záznamu pripojiť okamžite a následne záznam uviesť do stavu **Potvrdený**. Ak nie je plný text vedeckej monografie k dispozícii hneď, záznam sa uvedie do stavu **Zapísaný** a po pripojení plného textu vedeckej monografie do záznamu sa uvedie do stavu **Potvrdený**.

B) Publikácie osôb s vykazujúcim pracoviskom z viacerých vysokých škôl

Vytvorený záznam je možné okamžite uviesť do stavu **Potvrdený**. Prístup do záznamu pre iné vysoké školy na doplnenie vykazujúcich pracovísk osôb z vysokej školy zabezpečuje nastavenie sociálnych pravidiel.

Ak v publikácii nie je uvedené pracovisko spoluautorov z iných vysokých škôl, je potrebné uviesť spoluautorom *neurčené pracovisko*. V prípade, že spoluautori majú v publikácii uvedené pracovisko na inej vysokej škole, je povinné im vybrať vykazujúce pracovisko na tejto vysokej škole so 100% pracovným úväzkom, platným v čase vydania publikácie. Zároveň sa toto pracovisko označí ako **Uvedené**. Ak v ponuke nie je 100% pracovný úväzok, je povolené vybrať iný, čiastočný pracovný úväzok platný v čase vydania publikácie. V prípade duplicitných pracovných úväzkov je potrebné zvoliť jeden z aktuálnych pracovných úväzkov prostredníctvom možnosti *Iné ako vykazujúce pracovisko* a označenia pracoviska ako **Uvedené**.

Výber vykazujúceho pracoviska na inej vysokej škole pre spoluautorov je povinný aj pre vysoké školy, ktoré importujú záznamy z *KIS*. V prípade, že je na publikácii uvedené takéto pracovisko, ale do záznamu sa importovala tieňová osoba, spracovateľ, ktorý záznam importoval, je povinný tieňovú osobu deduplikovať so správnou osobou a vybrať jej pracovisko na inej vysokej škole.

Po pridaní entity **Osoba** s pracoviskom vysokej školy je odoslaná spracovateľom z tejto vysokej školy notifikácia systému *CREPČ*. Výberom správneho pracoviska spoluautorom z iných vysokých škôl sa zrýchli a zefektívni evidenciu publikačnej činnosti. Spracovatelia môžu na základe notifikácie skontrolovať osoby a vykazujúce pracoviská za svoju vysokú školu a do záznamu doplniť ďalšie údaje, napr. oblasť výskumu, identifikátory a pod.

Základnou podmienkou efektívnej spolupráce vysokých škôl pri evidencii publikácií autorov z viacerých vysokých škôl je správna a pravidelná aktualizácia entít **Osoba** vrátane všetkých jej pracovných úväzkov zo strany vysokej školy. V opačnom prípade nie je možné zabezpečiť efektívnu spoluprácu a plnohodnotnú evidenciu medzi vysokými školami a zasielanie relevantných notifikácií zo systému *CREPČ*.

5 Export dát z CREPČ a import dát do CREPČ

Evidencia publikačnej činnosti prebieha primárne v systéme *CREPČ*. Okrem priamej evidencie v *CREPČ* je možná výmena dát medzi systémom *CREPČ* a externými informačnými systémami. Komunikácia prebieha smerom zo systému *CREPČ* do *KIS* a z databáz *Current Contents Connect*, *Web of Science*, *Scopus* a *KIS* do systému *CREPČ*.

Pre potreby exportu/importu dát sa využíva komunikačné rozhranie **OAI-PMH**, iné rozhrania, ako napr. *OpenSearch* nie sú podporované.

5.1 Export dát z CREPČ do KIS

Export dát z CREPČ do KIS je realizovaný spôsobom, ktorý si vysoká škola dohodla s dodávateľom KIS. Okrem automatizovaného exportu záznamov vytvorených v prostredí CREPČ do KIS je možný aj manuálny export záznamov vo formáte XML CREPČ.

Záznam určený na manuálny export z CREPČ sa v **Zozname záznamov** označí a cez **Hromadné operácie** sa vyberie možnosť **Exportovať**. Následne sa zvolí **formát exportu** - ISBD, ISBD minimálne, ISO 690, XML CREPČ. Kliknutím na tlačidlo **Potvrdiť** sa záznam exportuje. Súčasne je možné z CREPČ manuálne exportovať max. 100 záznamov.

5.2 Import záznamov do CREPČ

Systém CREPČ umožňuje import dát z databáz *Current Contents Connect*, *Web of Science* a *Scopus* a z KIS.

Import záznamov do systému CREPČ z týchto databáz a KIS je kontrolovaný na duplicitu na základe identifikátora z databázy, DOI, ISBN, ISMN, ISSN alebo na základe názvu v kombinácii s rokom vydania publikácie alebo ohlasu na publikáciu. CREPČ neumožňuje importovať jeden záznam dvakrát z rovnakej databázy alebo z jedného KIS.

Pred každým importom záznamov do systému CREPČ je vysoká škola **povinná overiť**, či sa záznam v systéme CREPČ už nenachádza. Ak bol záznam už v minulosti vytvorený alebo importovaný, je možné importovať **len identifikátory** z databázy alebo KIS.

Pred importom záznamov do CREPČ je možné meniť použitý formulár pre evidenciu publikačnej činnosti, **voľba správneho formulára** pre evidenciu publikačnej činnosti **je závislá od zdrojového dokumentu**. V prípade importu záznamov z KIS do CREPČ je potrebné dbať na správnosť použitia formuláru už pri evidencii v KIS.

Pri importe záznamov z databáz a KIS sa párujú entity a zdrojové dokumenty na základe použitých **identifikátorov**. Entita **Osoba** sa páruje vo všetkých roliach (autor, prekladateľ, zostavovateľ, recenzent, školiteľ). Entita **Inštitúcia** sa páruje ako pracovisko osoby, autorská korporácia, vydavateľstvo.

Ak sa v entite **Osoba** uvedie **identifikátor**, ktorý sa používa v databáze alebo KIS, spracovaním importovaného záznamu **sa vytvorí väzba** medzi týmto **záznamom** a entitou **Osoba**. Ak sa v entite **Osoba** neuvedie **identifikátor**, ktorý sa používa v databáze, spracovaním importovaného záznamu **sa vytvorí tieňová entita Osoba**. Pri importe z KIS sa páruje entita **Osoba** aj na základe mena a priezviska, roku narodenia/úmrť a pracoviska osoby.

V prípade spárovaných osôb prebieha ďalšie párovanie pracovných úväzkov na základe pracoviska a trvania pracovného úväzku osoby. Spárované pracovisko vysokej školy sa následne importom automaticky zvolí ako vykazujúce pracovisko osoby. Ak párovanie pracovísk neprebehne úspešne, vytvorí sa osobe nový pracovný úväzok.

Identifikátor z databázy sa pre entitu **Osoba** uvádza v poli **Id v databáze**. Pre databázy *Current Contents Connect* a *Web of Science Core Collection* sa uvádza názov identifikátora **wosid**, pre databázu *Scopus* sa uvádza názov identifikátora **scopusid**. **Identifikátor z KIS** sa uvádza podľa konkrétnej vysokej školy. V entite **Osoba** odporúčame uvádzať aj identifikátor osoby z databáz *ORCID* (v tvare čísla, nie ako link) a *ResearcherID*.

Ak sa v entite **Inštitúcia** uvedie **identifikátor**, ktorý sa používa v *databáze* alebo v *KIS*, spracovaním importovaného záznamu **sa vytvorí väzba** medzi týmto **záznamom** a entitou **Inštitúcia**. Ak sa v entite **Inštitúcia** neuvedie **identifikátor**, ktorý sa používa v *databáze* alebo v *KIS*, spracovaním importovaného záznamu **sa vytvorí tieňová entita Inštitúcia**.

Identifikátor z *databázy* sa pre entitu **Inštitúcia** uvádza v poli **Externé identifikátory**. Názov identifikátora sa vyberá podľa *databázy*, pre *KIS* je spoločný názov externého identifikátora *KIS*.

5.2.1 Tieňové entity a záznamy - Osoba, Inštitúcia, zdrojové dokumenty

Tieňové entity Osoba predstavujú **neúplné entity osôb**, ktoré **nie je možné editovať**. Ak sa **v zázname s kategóriou EPC** pri importe vytvorí **tieňová entita Osoba**, je vysoká škola povinná **tieňovú entitu deduplikovať** s plnohodnotnou entitou **Osoba**. **Deduplikácia je povinná nezávisle na pracovisku osoby, ktorá je v zázname ako tieňová entita Osoba**.

Deduplikáciou sa identifikátor z *databázy* alebo z *KIS* doplní do plnohodnotnej entity **Osoba**. Po deduplikácii je potrebné v zázname skontrolovať pracovisko deduplikovanej osoby. Pri manuálnej zámene **tieňovej entity** s plnohodnotnou entitou **Osoba** v importovanom zázname je potrebné do plnohodnotnej entity **Osoba** prepísať **identifikátory z tieňovej entity** a následne túto **tieňovú entitu** vymazať.

Ak sa importom **záznam nenaviazal** na plnohodnotnú entitu **Osoba**, aj keď obsahuje všetky potrebné identifikátory, pravdepodobne sa v *CREPČ* **stále nachádza aj tieňová entita** s rovnakými identifikátormi z *databáz* alebo z *KIS*.

Tieňové entity Inštitúcia predstavujú **neúplné entity inštitúcií**, ktoré **nie je možné editovať** a **nie je možné pre tieto inštitúcie evidovať publikačnú činnosť za vykazujúce pracovisko**. Ak sa pri importe **záznamu s kategóriou EPC** vytvorí **tieňová entita Inštitúcia ako pracovisko osoby, vydavateľ alebo autorská korporácia**, je vysoká škola povinná **tieňovú entitu deduplikovať** s plnohodnotnou entitou **Inštitúcia**. V prípade, že sa importovala tieňová entita inštitúcie cudzej vysokej školy (napr. katedra), je potrebné informovať kontaktnú osobu z danej vysokej školy, aby deduplikáciu vykonal. Zabezpečiť sa tak deduplikovanie správnych inštitúcií vysokej školy. Ak plnohodnotná entita inštitúcie ešte nie je založená v *CREPČ*, je potrebné ju založiť a následne realizovať deduplikáciu.

Dodržaním vyššie uvedených zásad zo strany vysokých škôl sa zamedzí opätovnému vytváraniu tieňových entít alebo duplícít. Pri nedodržiavaní zásad importu a deduplikácie osôb a inštitúcií sa naďalej budú záznamy viazať na tieňové entity.

Systém *CREPČ* umožňuje vyhľadávanie záznamov podľa tieňových entít. **Väzby na tieňové entity vznikajú len importom** záznamov z *databáz* a z *KIS*. V *CREPČ* nie je možné vytváranie väzieb tieňových entít na záznamy pri ich vytváraní priamo v *CREPČ*. **Tieňové entity nie sú zahrnuté do výstupov a štatistík**.

V prípade importu analytických častí z *databáz* a z *KIS* sa zdrojové dokumenty párujú s už založenými záznamami zdrojových dokumentov. Ak daný **zdrojový dokument** v *CREPČ* **nie je založený**, importuje sa v podobe **tieňového záznamu**. Tieňové záznamy vysoká škola povinne po úspešnom importe upraví a uvedie do stavu **Potvrdený**.

Viac informácií o tieňových entitách a tieňových záznamoch je uvedených v manuáli *Princíp evidencie a mechanizmy CREPČ*.

5.2.2 Import záznamov z databáz Current Contents Connect, Web of Science a Scopus

Záznamy z databáz *Current Contents Connect*, *Web of Science* a *Scopus* sa môžu do CREPČ importovať v podobe samostatných záznamov určených na evidenciu publikačnej činnosti alebo ako ohlasy priviazané na tieto záznamy.

Importované záznamy je vysoká škola povinná upraviť tak, aby spĺňali všetky podmienky evidencie publikačnej činnosti v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*, ako aj systémových nastavení CREPČ a uviesť ich do stavu **Potvrdený**.

Vysoká škola povinne doplní **identifikátory záznamov aj z ostatných databáz**.

Po importe záznamu z jednej databázy (napr. *Scopus*) je potrebné daný záznam overiť aj na prítomnosť vo zvyšných dvoch databázach (napr. *Current Contents Connect* a *Web of Science*). Do importovaného záznamu je **nevyhnutné uviesť všetky dostupné identifikátory z databáz** umožňujúcich import záznamov do CREPČ.

5.2.3 Import záznamov z KIS

Import záznamov z *KIS* do CREPČ je umožnený vysokým školám, ktoré majú vytvorené prepojenie z *KIS* do CREPČ. Záznamy pre import do CREPČ je vysoká škola povinná upraviť tak, aby spĺňali všetky podmienky evidencie publikačnej činnosti v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*, ako aj systémových nastavení CREPČ a po importe ich uviesť do stavu **Potvrdený**.

Ak sa pri importe záznamov z *KIS* do CREPČ vytvorili v CREPČ **tieňové entity Osoba**, vysoká škola ich **povinne deduplikuje** a nahradí plnohodnotnými entitami **Osoba**. V zázname je následne potrebné zvoliť správny pracovný úväzok, v rámci ktorého si osoba publikáciu eviduje. Importom vytvorený pracovný úväzok priamo v entite **Osoba** nie je potrebné vymazať.

Na úspešné párovanie importovaných záznamov z *KIS* do CREPČ má vplyv aj rok vydania importovaného záznamu a identifikátory pracovísk používané v *KIS*.

Záznamy, ktoré nemajú vyplnené všetky povinné údaje pre zvolenú kategóriu EPC, nemusia byť správne importované alebo sa neimportujú vôbec.

V prípade, že sa importovaný záznam v CREPČ už nachádza, previaže sa ID z *KIS* automaticky prostredníctvom funkcie importu, kedy sa importujú len identifikátory. ID z *KIS* je možné zapísať aj manuálne v tvare *skratka vysokej školy_kód dodávaný KIS/ID*, napr. *TU Zvolen_SldkUnEpca/0020381*. Skratky vysokých škôl sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Vysoká škola	Skratka vysokej školy
Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach	UVLF Košice
Univerzita Mateja Bela	UMB B. Bystrica
Slovenská technická univerzita v Bratislave	STU Bratislava
Ekonomická univerzita v Bratislave	EU Bratislava
Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	SPU Nitra
Technická univerzita vo Zvolene	TU Zvolen
Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave	VŠVU Bratislava

Kód dodávaný z KIS je možné získať od dodávateľa KIS. Viac informácií o importe záznamov z KIS je uvedených v manuáli *Import záznamov z KIS do CREPČ*. V prípade nerešpektovania povinnosti úpravy importovaných záznamov z KIS do CREPČ bude vysokej škole zamedzený prístup k importu záznamov z KIS do CREPČ.

6 Zadávanie údajov v systéme CREPČ

Systém CREPČ prostredníctvom **vnútorných kontrol** automaticky kontroluje vyplnené polia a správnosť zadaných údajov. Povinnosť vyplnenia jednotlivých polí sa líši od stavu záznamu (pozri kapitolu 3. *Formuláre pre evidenciu publikačnej činnosti*), zvolenej kategórie EPC a príznaku štátnej dotácie. Správnosť zadaných údajov je podmienená zvolenou kategóriou EPC.

Ak v zázname (pre danú kategóriu EPC a stav) **nie je vyplnené povinné pole** alebo **nie je vyplnené správne**, vnútorná kontrola v CREPČ **neumožní takýto záznam uviesť do stavu Zapísaný alebo Potvrdený**. Schéma povinných údajov vo vzťahu k stavu záznamu je uvedená v *Prílohe 3 – Povinné polia podľa stavu záznamu*. Zoznam povinných údajov pre každú kategóriu EPC je dostupný v *Prílohe 4 – Povinné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti*.

V nasledujúcich podkapitolách je uvedený spôsob zadávania jednotlivých údajov pre evidenciu publikačnej činnosti v CREPČ. Príklady znázorňujú záznamy v stave **Potvrdený** s priradenou kategóriou EPC a označením príznaku **Štátna dotácia Podlieha**.

Každý údaj evidencie má určené pole, do ktorého sa zapisuje. V prípade nejasností ohľadom zápisu niektorých údajov je potrebné kontaktovať príslušného pracovníka OHPČ – CVTI SR. **Povinné údaje sa nezapisujú do poznámkových polí**. Vysoké školy môžu v záznamoch uvádzať aj ďalšie údaje, ktoré nie sú uvedené v *Prílohe 4 – Povinné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti*.

Spôsob vyplňania, štruktúra a funkcionality jednotlivých formulárov pre evidenciu výstupov publikačnej činnosti a ohlasov na výstupy publikačnej činnosti sú popísané v manuáloch dostupných na <http://crepc.sk/školenia-a-pokyny>.

6.1 Identifikátory publikácie

Identifikátory publikácie sa zapisujú vždy, ak existujú. Bez zadania identifikátora publikácie nie je možné uložiť záznam do stavu **Zapísaný** a **Potvrdený** s ohľadom na zvolenú kategóriu EPC. Za iné štandardné číslo sa nepovažuje číslo MDT alebo UDC.

6.1.1 ISBN, ISMN a ISSN

Identifikátory ISBN, ISMN a ISSN podliehajú vnútornej kontrole a kontrole na duplicitu. ISBN, ISMN a ISSN sa zapisujú s pomlčkami alebo bez pomlčiek. Ak sa zapisuje identifikátor s pomlčkami, je potrebné zapísať všetky pomlčky medzi číslicami identifikátora. Kontrola na duplicitu preveruje výskyt rovnakého identifikátora v záznamoch evidovaných v CREPČ nezávisle od použitia pomlčiek. Vnútna kontrola akceptuje pre ISBN formy ISBN-10 a ISBN-13 a pre ISMN formy ISMN-10 a ISMN-13. V prípade identifikátorov s prívlastkom chybné a zrušené neprebíha vnútorná kontrola na správnosť identifikátora.

Pri evidencii publikácií a ohlasov sa zapisujú všetky dostupné identifikátory publikácie, ktoré sú v nej uvedené (ISBN brožovanej aj viazanej väzby, ISBN, ISMN a ISSN printovej aj elektronickej verzie a pod.), čím sa predchádza vytváraniu duplicitných záznamov.

V prípade evidencie publikácií bez ISBN, ISMN a ISSN, ktoré sú zaradené do edície s ISSN, sa ISSN edície akceptuje vnútornou kontrolou ako ISSN publikácie a nie je potrebné ho prepisovať z edície aj priamo do záznamu.

6.1.2 DOI (Digital Object Identifier)

Identifikátor DOI sa prideluje len elektronickým dokumentom. Pri zápise DOI je preto potrebné overiť správny zápis **Nosiča** a **Všeobecného označenia typu dokumentu**. V prípade publikácií indexovaných v databázach *Web of Science* a *Scopus* slúži DOI na presnejšie overovanie výskytu, preto je potrebné zabezpečiť jeho presný zápis; databáza *Current Contents Connect* DOI neeviduje.

DOI zdrojového dokumentu sa nezapisuje do záznamu analytickej časti. **DOI analytickej časti** sa nezapisuje do záznamu pre zdrojový dokument.

DOI sa zapisuje vždy iba v číselnom tvare bez označenia *DOI* a bez prefixu *https://doi.org/* a pod.

6.1.3 Ďalšie identifikátory publikácie

Ďalšie identifikátory publikácie sa zapisujú do skupiny polí **Ďalšie identifikátory**. Do poľa **Názov** sa zadáva jednoznačne odlišiteľný názov identifikátora. Pole **Hodnota** slúži na zápis hodnoty identifikátora.

Pri zápise signatúry alebo akreditačných kategórií sa rozlišujú názvy identifikátorov za jednotlivé vysoké školy. **Pre zápis signatúry** sa ako názov identifikátora používa **SIGN-kód vysokej školy**, prípadne aj kód fakulty, napr. *SIGN-UKO* alebo *SIGN-UKO-FF*. **Pre zápis akreditačných kategórií** sa ako názov identifikátora používa **AKK-kód vysokej školy**, napr. *AKK-TUKE*, prípadne **AKK-kód vysokej školy-kód oblasti výskumu**, napr. *AKK-TUKE-140*, hodnota identifikátora môže byť napr. *A+*, *A*, *A-*, *B* alebo *C*. Jednotná forma zápisu názvu identifikátora zabezpečuje vyhľadávanie záznamov v CREPČ pomocou kritéria **Ďalší identifikátor**.

Identifikátory záznamov z databáz ako *Accession Number*, sa zapisujú v poli **Id v databáze** s vytvorením väzby na danú databázu.

6.2 Názvové údaje

Názvové údaje (názov, podnázov, súbežný názov, skrátенý názov a variantný názov) sa zapisujú tak, ako sú uvedené v publikácii. Do záznamu sa povinne uvádzajú všetky názvové údaje, ktoré sú v publikácii uvedené. Názvové údaje sa štandardne zapisujú podľa katalogizačných pravidiel (*AACR2-R*, *ISBD*). Rímske číslice sa prepisujú na arabský tvar, ak ide napr. o dátumové údaje (dátum ako súčasť názvu konferenčného zborníka) a pod. Dátumové údaje v názvoch sa zapisujú vo formáte DD.MM.RRRR bez medzier za bodkami. Prepis číselných údajov do štandardnej podoby zabezpečuje správne vyhľadávanie záznamov.

Jednotlivé názvové údaje sa zapisujú do nasledujúcich polí:

- **Názov** – zapisuje sa hlavný názov publikácie, ktorý je vždy len jeden. Údaje zapísané v poli **Názov** sú kontrolované na duplicitu rovnako ako ISBN, ISMN a ISSN. V prípade všeobecnejších

názvov publikácií môže kontrola na duplicitu nájsť záznam s rovnakým názvom. Ak ide o inú publikáciu, vytvorí sa záznam s rovnakým názvom. Ak ide o rovnakú publikáciu, prevezme sa založený záznam a upraví či doplní sa podľa potreby.

- **Podnázov** – zapisuje sa podnázov publikácie.
- **Skrátený názov** – zapisuje sa oficiálna skratka hlavného názvu.
- **Súbežný názov** – zapisuje sa oficiálny preklad hlavného názvu. Pri zápise súbežného názvu sa povinne uvádzajú jazyky všetkých názvových údajov.
- **Variantný názov** – zapisuje sa názov odlišný od ostatných názvových údajov. Ide o iný názov, pod ktorým je publikácia známa. Do poľa **Variantný názov** sa uvádza aj preklad názvu dodaný spracovateľom, v takomto prípade sa povinne uvádzajú jazyky všetkých názvových údajov.

Každý názvový údaj sa zapisuje samostatne; neuvádzajú sa napr. dva podnázvy spolu cez čiarku, dvojbodku, bodkočiarku a pod. do jedného poľa, ale každý podnázov sa uvádza samostatne do poľa **Podnázov**, ktoré je opakovateľné.

V prípade názvových údajov uvedených v publikácii iným typom písma ako latinka sa **názvové údaje povinne prepisujú do latinky**. Názov v pôvodnom type písma sa uvádza v poli **Variantný názov**. Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v podkapitole 6.14.13 *Transliterácia menných a názvových údajov*.

Príklad:

Názvové údaje rumunskej publikácie Transformările sistemului comunicării științifice și biblioteca academică sa zapíšu do formulára nasledovne:

pole **Názov**: *Transformările sistemului comunicării științifice și biblioteca academică*

pole **Variantný názov**: *Transformările sistemului comunicării științifice și biblioteca academică*

Ak je v publikácii uvedený chybný názov (napr. obsahuje gramatickú chybu, preklep a pod.), do poľa **Názov** sa povinne zapisuje správny názov a do poľa **Variantný názov** sa zapisuje názov uvedený na publikácii aj s chybou.

Názvové údaje sa nezapisujú verzálkami, ak nejde o skrátený názov. Veľkým začiatočným písmenom sa píše len prvé slovo názvu, ďalšie slová názvu sa veľkým začiatočným písmenom zapisujú podľa pravopisných pravidiel pre konkrétny jazyk, napr. *The greenwood tree : newsletter of the Somerset and Dorset Family History Society*. Veľkým začiatočným písmenom sa ďalej zapisujú formálne alebo konvenčné názvy dokumentov, ako je charta, ústava, legislatívny akt, pakt, plán, politické vyjadrenie alebo zmluva, napr. *Articles of Confederation*.

Pri kopírovaní názvu z elektronického vydania publikácie, kde je názov uvedený verzálkami, je možné prostredníctvom programu *Microsoft Word* automaticky zmeniť verzálky na malé písmená bez nutnosti prepisovania. Po označení textu kliknite na kombináciu klávesov *SHIFT + F3* alebo ikonu **Aa** pri formátovaní písma. Následne prekontrolujte veľkosť začiatočných písmen vlastných podstatných mien.

6.3 Zodpovednosť

Zodpovednosť sa povinne uvádza pre všetky záznamy v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** okrem záznamov založených prostredníctvom formulára **Seriál**. Pod zodpovednosťou sa rozumie väzba na entitu **Osoba**, ktorá predstavuje autora, prekladateľa, zostavovateľa, recenzenta alebo školiteľa

podieľajúceho sa na publikácii. Každá osoba, ktorá si eviduje publikáciu v danej kategórii EPC, musí mať v zázname zvolené **vykazujúce pracovisko**.

V prípade evidencie prekladu publikácie sa uvádzajú prekladatelia aj autori pôvodnej publikácie. Preklad sa eviduje len v prípade, ak ide o preklad už publikovanej a verejne dostupnej práce, nie preklad rukopisu.

Pre typ dokumentu *recenzia* musí byť osoba, ktorá napísala recenziu, v role *Autor*, nie v role *Recenzent*. Pre typ dokumentu kritický komentovaný preklad musí byť osoba, ktorá napísala túto publikáciu, v role *Autor*, nie v role *Prekladateľ*.

Ak v zdrojovom dokumente nie je uvedený zostavovateľ, ako zostavovateľ sa uvádza entita **Osoby [bez zostavovateľa]** s ID 145914. Pre jej vyhľadanie použijete hranaté zátvorky, ktoré zadáte kombináciou kláves *Alt + 91* a *Alt + 93* alebo *pravý Alt + F* a *pravý Alt + G*.

6.3.1 Meno a priezvisko osoby

Pri evidencii publikačnej činnosti v CREPČ sa povinne využívajú entity **Osoba**, ktoré reprezentujú reálne osoby podieľajúce sa na publikácii. Entita **Osoba** obsahuje meno a priezvisko osoby a jej pracovisko. Vysoká škola zodpovedá za správnosť mena a priezviska svojich osôb. Forma mena a priezviska osoby uvedená v publikácii sa môže zapísať do poľa **Vyjadrenie autorských údajov na dokumente**.

Pri priväzovaní osôb do záznamu sa vyhľadáva daná osoba prostredníctvom priezviska, prípadne priezviska a mena. Vo výsledku hľadania sa zobrazia všetky osoby spĺňajúce zadané priezvisko a meno. Ak má entita **Osoba** zapísaný aj rok narodenia/úmrť a pracovisko, zobrazia sa aj tieto údaje. Ak nie je možné jednoznačne identifikovať osobu podieľajúcu sa na publikácii s vyhľadanou entitou **Osoby** v CREPČ (kvôli nerozpísanému krstnému menu alebo menovcom), vytvára sa nová entita **Osoba** s neurčeným pracoviskom, ak ešte nie je vytvorená. V prípade osoby s vykazujúcim pracoviskom za cudziu vysokú školu, spracovateľ z tejto vysokej školy následne osobu s neurčeným pracoviskom zamení alebo deduplikuje za svoju entitu **Osoba** s vykazujúcim pracoviskom.

Zmenu plnohodnotnej entity **Osoba** s neurčeným pracoviskom alebo s **tieňovou entitou Osoba** za entitu **Osoba** s vykazujúcim pracoviskom na vysokej škole sa zrealizuje vymazaním nesprávnej entity **Osoba** a pridaním správnej entity **Osoba** alebo ich deduplikáciou. Pri vymazaní nesprávnej entity **Osoba** a pridaním správnej entity **Osoba** je potrebná zmena poradia osôb v zázname prostredníctvom šípok v riadku osoby. V prípade deduplikácie je potrebné pred deduplikáciou overiť všetky dotknuté záznamy, v ktorých sú pôvodné entity **Osoby** priviazané. Deduplikácia je nezvratná, preto je potrebné zabezpečiť, aby sa nahrádzajúcej entite **Osoba** nepriviazali záznamy, ktoré jej nepatria.

Pri pridávaní osôb do záznamu, ktoré si nikdy neevidovali publikačnú činnosť za vysokú školu, môže dôjsť k zlúčeniu menovcov pod jednu entitu. Ako jedna entita **Osoba** môžu figurovať viaceré osoby, ak nie je možná ich jednoznačná identifikácia. Dôležité je ich rozdelenie na viaceré entity **Osoba**, keď je možné jednoznačne identifikovať aspoň jedného z menovcov. Vtedy je dôležité identifikovanému menovcovi vytvoriť samostatnú entitu **Osoba** s jednoznačnými identifikátormi (napr. *Author ID* z databázy *Scopus*, pracovisko, rok narodenia a pod.).

Príklad:

Publikáciu *Knižnice a vysoké školy* autorov J. Kováč a E. Vedder si eviduje len Ján Kováč za svoju vysokú školu, na ktorej má 100% pracovný úväzok. V zázname pre danú publikáciu sa použije entita **Osoby Ján Kováč**, ktorá je už vytvorená. Zároveň sa vytvorí nová entita **Osoba** pre autora E. Vedder. Vzhľadom na neúplné meno a absentujúce ďalšie údaje o osobe bude entita **Osoba** v tvare *E. Vedder*. Pri evidencii ďalšej publikácie, kde bude figurovať E. Vedder, je možné použiť entitu **Osoby E. Vedder** vytvorenú v predošlom príklade, aj keď nie je jasné, či ide o rovnakého autora. Založenie novej entity **Osoba** bude potrebné vtedy, ak v ďalšej publikácii bude figurovať ako Eddie Vedder alebo bude uvedené pracovisko tejto osoby a pod. V prípade uvedeného celého mena sa založí nová entita **Osoba** v tvare *Eddie Vedder*, pôvodnej entity **Osoba E. Vedder** sa meno nebude meniť.

Týmto postupom sa predíde zbytočnému vytváraniu duplicitných entít **Osoba** bez jednoznačnej identifikácie a zároveň sa zabezpečí odlišenie rozličných osôb.

Ak sa osoba premenuje, vytvára sa nová entita **Osoba** s novým menom. Obe entity **Osoba** sa povinne prevádzajú cez polia **Ďalšie varianty mena**. Previazaným osobám sa upraví hodnota v poli **Forma mena**, napr. ak sa osoba vydá, v pôvodnej entite **Osoba** sa zmení forma mena z *autorovo skutočné meno* na *rodné meno*, v novej entite **Osoba** sa zadá možnosť *priezvisko získané sobášom* alebo *autorovo skutočné meno*. V entite **Osoba** pre novú formu mena sa povinne uvádza aktuálny pracovný úväzok.

6.3.2 Rok narodenia

Vnútoraná kontrola systému CREPČ nevyžaduje povinne rok narodenia v entite **Osoba**. Ak má daná osoba v zázname zvolené vykazujúce pracovisko vysokej školy, musí mať v entite **Osoba** uvedený **rok narodenia**.

6.3.3 Okruhy zodpovednosti a roly

Každá osoba v zázname je zaradená v určitej role. Role sú rozdelené do okruhov zodpovednosti:

- **Autorský okruh** (rola Autor, Kritický editor, Korešpondenčný autor, Autor komentárov, sprievodného materiálu, Autor úvodu, Autor doslovu, Autor interview, Autor účastník interview – nevykazujúca rola, Autor fotografií, Autor ilustrácií, grafiky, Autor hudby, Autor mapy (kartograf), Autor programu, zdrojového kódu (programátor), Člen korporácie),
- **Prekladateľský okruh** (rola Prekladateľ),
- **Zostavovateľský okruh** (rola Zostavovateľ, editor),
- **Recenzentský okruh** (rola Recenzent),
- **Školiteľský okruh** (rola Školiteľ).

Publikačná činnosť sa eviduje za autorský, prekladateľský a zostavovateľský okruh. V autorskom, prekladateľskom a zostavovateľskom okruhu sa eviduje publikačná činnosť za jednotlivé kategórie EPC. Pre všetky tri vykazujúce okruhy sa v každom zázname publikácie vyberá jedna spoločná kategória EPC. Recenzentský a školiteľský okruh predstavujú doplnkové okruhy zodpovednosti, osoby v rámci týchto okruhov si nevykazujú publikačnú činnosť a nie sú ani zaradené do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti.

V prípade použitia role *Člen korporácie* sa povinne uvádzaj inštitúcia, v ktorej je osoba členom, a to prostredníctvom poľa **Autorská korporácia**. Za autorskú korporáciu sa považuje asociácia alebo inštitúcia, ktorá je identifikovaná názvom a vystupuje ako celok, sú v nej zastúpení individuálni autori.

Nechápe sa ako autor publikácie. V závislosti od spôsobu uvedenia autorstva v publikácii si člen korporácie môže evidovať publikáciu (zvolené *vykazujúce pracovisko*) ak:

- V autorskom kolektíve publikácie sú uvedení jednotliví autori a následne cez spojku *a (and)* alebo čiarku je uvedená autorská korporácia, zoznam členov autorskej korporácie je uvedený priamo v publikácii (napr. printová verzia alebo plný text dostupný online), nielen na webovej stránke vydavateľa alebo inde mimo publikácie.
- V autorskom kolektíve publikácie je uvedená len autorská korporácia, zoznam členov autorskej korporácie je uvedený priamo v publikácii, nielen na webovej stránke vydavateľa alebo inde mimo publikácie.
- V zozname členov autorskej korporácie sú členovia autorskej korporácie označení ako autori, napr. hviezdičkou pri ich mene (členovia autorskej korporácie, ktorí nie sú takto označení ako autori, si publikáciu neevidujú).

Člen korporácie si publikáciu neeviduje ak:

- Zoznam členov autorskej korporácie je uvedený len na webovej stránke vydavateľa alebo inde mimo publikácie a nie priamo v publikácii (napr. prostredníctvom odkazu na zoznam členov korporácie v starších článkoch, kedy boli prvýkrát menovite uvedení alebo v iných prílohách).
- Zoznam členov autorskej korporácie je uvedený len v poďakovaní (Acknowledgment).
- V autorskom kolektíve publikácie sú uvedení jednotliví autori; autorská korporácia je uvedená cez spojku *pre (for alebo on behalf of)*, pričom členovia tejto korporácie nie sú v autorskom kolektíve uvedení menovite a/alebo pred názvom autorskej korporácie.

6.3.4 Percentuálne podiely pre autorské kolektívy do 25 autorov

Percentuálne podiely sa povinne uvádzajú v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC.

Percentuálny podiel osoby na publikácii vyjadruje **reálny podiel osoby na publikácii v súlade s publikačnou/vedeckou etikou, akademickou integritou a Deklaráciou o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku** nezávisle od pracoviska či krajiny pôsobenia osoby. Percentuálny podiel na publikácii, ktorá vznikla v spoluautorstve domácich a/alebo zahraničných osôb si všetky osoby pred evidenciou dohodnú a predkladajú na evidenciu po vzájomnej dohode jednotne. Percentuálne podiely **sa označujú** v rámci okruhu zodpovednosti zvlášť – **autorský, prekladateľský, zostavovateľský**. Percentuálne podiely **sa neoznačujú** v okruhoch – **školiteľský, recenzentový**. **V rámci každého okruhu zodpovednosti musí byť súčet percent za všetky osoby rovný 100.**

V prípade zistenia účelového a neetického rozdeľovania percentuálnych podielov v prospech autorov s vykazujúcim pracoviskom, budú percentuálne podiely v rámci formálnej kontroly rozdelené v systéme CREPČ rovnomerne medzi všetkých autorov publikácie. O tejto zmene bude vysoká škola v zmysle *Zákona* informovaná prevádzkovateľom CREPČ.

Percentuálne podiely sa manuálne uvádzajú v celých číslach alebo sa automaticky dopočítajú prostredníctvom tlačidla *Rozrátať/dopočítať percentá* pre daný okruh zodpovednosti.

Prostredníctvom tlačidla *Rozrátať/dopočítať percentá* sa automaticky dopočítavajú percentuálne podiely len tým osobám, ktoré nemajú percentuálne podiely uvedené. V prípade nesprávneho rozdelenia percentuálnych podielov je možné ich hromadné vymazanie pre všetky osoby v okruhu zodpovednosti prostredníctvom tlačidla *Vymazať percentá*.

Pri nesúlade percentuálnych podielov v záznamoch evidovaných viacerými vysokými školami nie je povolené prepisovať pôvodné hodnoty zadané spracovateľom z inej vysokej školy. Prostredníctvom komentárov, návrhov na úpravu alebo inými spôsobmi komunikácie mimo systému CREPČ sa vysoké školy dohodnú na novom prerozdelení percentuálnych podielov. Ak nedôjde medzi vysokými školami k dohode v určení percentuálneho podielu, bude percentuálny podiel rozdelený rovnomerne prevádzkovateľom systému CREPČ.

6.3.5 Percentuálne podiely pre autorské kolektívy nad 25 autorov

Pri autorských kolektívach väčších ako 25 autorov sa povinne vytvára väzba **aspoň na prvých 5 osôb v poradí**, ako sú uvedení v publikácii, a na všetky osoby s vykazujúcim pracoviskom na vysokej škole. Následne sa povinne uvádza **počet všetkých osôb za daný okruh zodpovednosti** do poľa **Celkový počet osôb vo zvolenej role** a percentuálny podiel sa **rovnomerne** rozpočíta prostredníctvom tlačidla *Rozrátať/dopočítať percentá* pre všetkých autorov autorského kolektívu.

Ak sú v zázname uvedené všetky osoby v danom okruhu zodpovednosti, nie je nutné vypíňať pole **Celkový počet osôb vo zvolenej role**. Toto pole sa vypíňa len v prípade, keď nie sú uvedené všetky osoby za daný okruh zodpovednosti (v prípade veľkých autorských kolektívov nad 25 autorov).

Príklad:

Do záznamu publikácie napr. s 32 autormi sa zapíšu prví piati autori v poradí, ako sú uvedení na publikácii a všetci autori s pracoviskom z danej vysokej školy. V takomto prípade sa neuvádzajú percentuálne podiely jednotlivým autorom, ale do poľa **Celkový počet osôb vo zvolenej role** sa zapíše číslo 32. Po kliknutí na tlačidlo *Rozrátať/dopočítať percentá* sa každému autorovi automaticky prideli rovnaký percentuálny podiel, konkrétne 3,125 %.

6.3.6 Pracoviská osôb

Príslušnosť osoby k pracovisku sa vyberá v každom zázname prostredníctvom polí **Pracovisko**. Dostupné sú pracovné úväzky osoby, ktoré sú zadefinované prostredníctvom väzby medzi entitou **Inštitúcia** (pracovisko) a entitou **Osoba** (autor, prekladateľ, zostavovateľ a pod.).

Osoby, ktorým sa eviduje publikačná činnosť v systéme CREPČ s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**, musia mať evidovaný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas (100% úväzok) alebo sú študentmi tretieho stupňa vysokoškolského štúdia na vykazujúcom pracovisku vysokej školy – entita **Inštitúcia**.

Rozsah pracovného úväzku je možné zistiť od autora alebo z *Registra zamestnancov vysokých škôl na Portáli VŠ*. Ak osoba ešte nie je v *Registri zamestnancov vysokých škôl* uvedená, je možné zistiť rozsah pracovného úväzku z personálneho oddelenia vysokej školy (netýka sa študentov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia).

Pre **funkcionárov** vysokých škôl (rektori, dekaní a pod.) sa akceptuje evidencia publikačnej činnosti na 100% pracovný úväzok, aj keď nemajú takýto úväzok, ale majú viacero platných úväzkov, ktorých rozsah je spolu 100%. V entite **Osoba** je potrebné zvoliť rozsah pracovného úväzku **100%** v rámci jedného úväzku.

Pracoviská je možné pre každú osobu v zázname zvoliť ako *vykazujúce pracovisko* alebo ako *iné ako vykazujúce pracovisko*.

Vykazujúce pracovisko – každá osoba môže mať v zázname naraz zvolené len jedno vykazujúce pracovisko. *Vykazujúce pracovisko* je možné zvoliť, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- entita **Inštitúcia**, na ktorej má autor pracovný úväzok, má označené pole **Vykazujúca inštitúcia**,
- pracovný úväzok autora **je platný** počas vydania publikácie (pracovný úväzok nemusí byť 100%, ale trvá v čase vydania publikácie).

Vykazujúce pracovisko sa zázname pre danú osobu vysokej školy vyberá nezávisle na príznaku **Štátna dotácia** (*Podlieha* alebo *Nepodlieha*). Ak je vykazujúce pracovisko **uvedené na publikácii**, označí sa táto skutočnosť v poli **Uvedené**.

V rámci evidencie publikačnej činnosti v CREPČ sa prostredníctvom možnosti *Vykazujúce pracovisko* a poľa **Uvedené** povinne zadávajú pracoviská uvedené v publikácii všetkým osobám, ktoré majú pracovný úväzok na ktorejkoľvek vysokej škole platný v čase vydania publikácie (pozri kapitolu 4. *Priebeh vytvárania záznamov*).

Príklad:

Pri evidencii publikácie *Knižnice a vysoké školy* zadáva spracovateľka vykazujúce pracovisko autorom zo svojej vysokej školy, a na základe uvedeného pracoviska na publikácii aj autorom z iných vysokých škôl. Spracovatelia z druhej vysokej školy následne na základe notifikácie skontrolujú záznam, upravia ho a doplnia ďalšie údaje v zmysle princípov spolupráce pri evidencii publikačnej činnosti. V prípade, že v zázname nie sú správne entity **Osoba**, pôvodne vložené entity **Osoba** sa v zázname nahradia menovcami.

Iné ako vykazujúce pracovisko – každá osoba môže mať v zázname naraz zvolených viacero iných ako vykazujúcich pracovísk. *Iné ako vykazujúce pracovisko* sa volí v nasledujúcich situáciách:

- pracovný úväzok osoby **nie je platný** počas vydania publikácie,
- entita **Inštitúcia**, na ktorej má autor pracovný úväzok, nemá označené pole **Vykazujúca inštitúcia** (väčšinou pre účely sledovania spolupráce medzi vysokými školami a inými inštitúciami),
- v podkladoch je uvedené iné pracovisko, ako je *vykazujúce pracovisko* autora (v takomto prípade sa *iné ako vykazujúce pracovisko* kombinuje s poľom **Uvedené**).

V zozname **Iných ako vykazujúcich pracovísk** sú všetky pracoviská, na ktorých má daná osoba pracovný úväzok, nielen pracovné úväzky na vykazujúce inštitúcie. Osobe je možné uviesť viacero *Iných ako vykazujúcich pracovísk* v kombinácii s poľom **Uvedené**. Recenzentom sa **iné ako vykazujúce pracovisko** vyberá povinne, ak je v publikácii uvedené alebo je možné ho zistiť z iných zdrojov.

Ako **vykazujúce pracovisko** sa nevyberá pracovný úväzok, ktorý nie je platný v období, **kedy bola publikácia vydaná**. Pre uvedenie pracoviska na publikácii prostredníctvom možnosti *iné ako vykazujúce pracovisko* nie sú pozícia na pracovisku a rozsah a trvanie pracovného úväzku povinné.

Pre sledovanie spolupráce vysokých škôl s ostatnými inštitúciami (napr. SAV) sa vyberá *Iné ako vykazujúce pracovisko* aj nevykazujúcim osobám (napr. zahraniční autori alebo autori bez úväzku na slovenskej vysokej škole). Ak nie je možné osobe zvoliť konkrétne pracovisko, je možné manuálne vložiť **neurčené pracovisko** alebo nezvoliť žiadne pracovisko, **neurčené pracovisko** sa zvolí automaticky.

Ak sa v zozname pracovísk nenachádza potrebný pracovný úväzok, je možné vstúpiť do entity **Osoba** prostredníctvom ikony *ceruzka* a pracovný úväzok pridať.

6.3.7 Uvedené pracovisko osoby v publikácii

Pole **Uvedené** sa používa pri výbere možnosti *Vykazujúce pracovisko* alebo *Iné ako vykazujúce pracovisko*. Jeho použitie označuje uvedenie pracoviska osoby v publikácii pri mene autora. Ak bolo pole **Uvedené** použité nesprávne, je možné dodatočne zmeniť jeho hodnotu.

Pole **Uvedené** sa v zázname označuje, ak:

- má osoba v publikácii uvedené pracovisko (na titulnom liste, na rube titulného listu, pri názve kapitoly, v predhovore, v závere, v obsahu, v časti o autoroch, pod čiarou a pod.).

Za uvedené pracovisko na publikácii sa považuje uvedenie pracoviska osoby v publikácii bez ohľadu na organizačnú úroveň pracoviska (katedra, fakulta, ústav a pod.) Napr. vykazujúce pracovisko *Katedra knižničnej a informačnej vedy, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave* je považované za uvedené na publikácii, ak je pri mene osoby v publikácii uvedené pracovisko *Univerzita Komenského v Bratislave*.

Pole **Uvedené** sa v zázname neoznačuje, ak:

- nie je pracovisko vysokej školy, na ktorej si osoba publikáciu eviduje, alebo iná inštitúcia, uvedená pri mene osoby v publikácii (nenachádza sa na titulnom liste, na rube titulného listu, pri názve kapitoly, v predhovore, v závere, v obsahu, v časti o autoroch, pod čiarou a pod.).

Za uvedené pracovisko na publikácii sa nepovažuje uvedenie vydavateľa alebo organizátora podujatia v publikácii (nerozhoduje skutočnosť, že vydavateľom alebo organizátorom podujatia je vysoká škola, na ktorej má osoba pracovný úväzok).

6.3.8 Aktualizácia pracovísk vysokej školy

Vysoká škola v systéme CREPČ zodpovedá za všetky entity **Inštitúcia** svojej vysokej školy, za ich správnosť a pravidelnú aktualizáciu. V prípade zmeny názvu alebo kódu vysokej školy, fakulty, katedry alebo v prípade vzniku, zániku alebo zlúčení pracovísk vysokej školy upraví entity **Inštitúcia** svojej vysokej školy. Entity **Inštitúcia** reprezentujúce staré a nepoužívané názvy inštitúcií a pracovísk vysokej školy sa prevádzujú s novými entitami **Inštitúcia**.

Názov entity Inštitúcia sa nemení a neprepisuje. Ak sa inštitúcia premenuje, založí sa nová entita **Inštitúcia** a cez pole **História názvov** sa vytvorí väzba medzi starou a novou entitou **Inštitúcia**. Späťne nie je nutné entity **Inštitúcia** preväzovať, spätná väzba sa prejaví po uložení previazaných entít **Inštitúcia**. Ak sa inštitúcii zmení názov, ale jej kód sa nemení, po previazaní entít **Inštitúcia** sa kód inštitúcie v starom názve entity **Inštitúcia** upraví. Za kód v poli **Kód inštitúcie** a **Externé identifikátory KIS** sa doplní mesiac a rok, v ktorom sa entita **Inštitúcia** premenovala.

Kódy pracovísk v *KIS* musia byť totožné s identifikátormi v *CREPČ*, ktoré sa zapisujú do poľa **Externé identifikátory KIS**. Zmena vykonaná len v *CREPČ* alebo len v *KIS* vysokej školy **nie je postačujúca**. Zhoda kódov pracovísk je dôležitá pri exportoch/importoch dát medzi systémami. V prípade nesprávnych kódov sa pri exporte z *CREPČ* nemusia správne spárovať pracoviská osôb v *KIS*. Pri importe záznamov do *CREPČ* môžu chýbajúce kódy pracovísk spôsobiť vznik tieňových entít **Inštitúcia** mimo štruktúry entít **Inštitúcia** danej vysokej školy alebo neúspešný import.

Ak sa premenuje **katedra**, založí sa nová entita **Inštitúcia** pre nový názov katedry a previaže sa prostredníctvom poľa **História názvov** s entitou **Inštitúcia** s pôvodným názvom katedry. Prostredníctvom funkcie **Migrácia dát** je potrebné ukončiť každý prebiehajúci pracovný úväzok na katedre so starým názvom a začať nový pracovný úväzok na katedre s novým názvom. Okrem previazania oboch katedier je potrebné do nich doplniť dátumy **platnosti názvu v období**. Aby bola migrácia úväzkov úspešná, platnosť názvu v období pre obe entity **Inštitúcia** musí byť zapísaná v plnom tvare DD.MM.RRRR. Zároveň musí byť v oboch entitách zapísaný rovnaký dátum alebo dva nasledujúce dátumy. K týmto dátumom sa pôvodné pracovné úväzky ukončia a nové začnú. Pracovné úväzky na ostatných pracoviskách alebo staršie už ukončené pracovné úväzky na katedre so starým názvom nebudú zmenené.

Ak sa premenuje **fakulta**, založí sa nová entita **Inštitúcia** pre nový názov fakulty a previaže sa prostredníctvom poľa **História názvov** s entitou **Inštitúcia** s pôvodným názvom fakulty. Zároveň je potrebné všetkým katedrám, ktoré boli podradené entite **Inštitúcia** s pôvodným názvom fakulty, zmeniť nadradenú inštitúciu na entitu **Inštitúcia** s novým názvom fakulty. V mnohých prípadoch sa pri premenovaní fakulty mení aj kód podradených katedier. Pre potreby importov je potrebné upraviť aj tieto kódy v príslušných poliach. Premenovanie fakulty nemá vplyv na pracovné úväzky osôb ako v prípade premenovania katedier.

Ak sa premenuje **vysoká škola**, založí sa nová entita **Inštitúcia** pre nový názov vysokej školy a previaže sa prostredníctvom poľa **História názvov** s entitou **Inštitúcia** s pôvodným názvom vysokej školy. Zároveň je potrebné všetkým fakultám, ktoré boli podradené entite **Inštitúcia** s pôvodným názvom vysokej školy, zmeniť nadradenú inštitúciu na entitu **Inštitúcia** s novým názvom vysokej školy. Premenovanie vysokej školy nemá vplyv na pracovné úväzky osôb rovnako, ako v prípade premenovania fakúlt.

V prípade nejasností a otázok ohľadom premenovania entít **Inštitúcia** (fakulta, katedra), zmene ich kódov a správneho postupu úpravy, kontaktujte príslušného pracovníka **OHPČ – CVTI SR** pred vykonaním akýchkoľvek zmien.

6.3.9 Recenzovanosť publikácie

Recenzovanosť publikácie sa povinne uvádza v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** bez ohľadu na zvolenú kategóriu EPC, ak recenzné konanie prebehlo.

Pre vedecké publikácie (záznamy s kategóriou EPC **V1**, **V2** a **V3**) a pre vysokoškolské učebnice (kategória EPC **P1**, typ dokumentu vysokoškolská učebnica a kategória EPC **P2**, typ dokumentu kapitola vo vysokoškolskej učebnici) je recenzovanie povinné. **Recenzné konanie týchto publikácií musí byť garantované vydavateľstvom, ktoré publikáciu oficiálne vydáva.**

Recenzovanosť publikácie nie je jediným atribútom pre zaradenie do kategórie EPC **V1**, **V2** a **V3**. Štandardne prechádzajú recenzným konaním aj iné typy publikácií, napr. odborné knižné publikácie, ročenky, skriptá, odborné články a pod.

Recenzenti sa v zázname uvádzajú s rolou *recenzent*. Za recenzenta sa nepovažuje editor, zostavovateľ, vedecká rada (komisia, výbor a podobne) alebo iný autor tej istej publikácie. Recenzenti musia pôsobiť na inom pracovisku (katedre) ako autori publikácie. Ak recenzent pôsobí na rovnakom pracovisku ako ktorýkoľvek autor publikácie, do záznamu sa zapisuje, ale nie je vnútornou kontrolou považovaný za recenzenta.

Recenzovanosť sa v záznamoch uvádza prostredníctvom vytvorenia väzby na entitu **Osoba** v roli *recenzent* alebo výberom jednej z hodnôt v poli **Recenzovanosť publikácie**. Rovnakým spôsobom, akým je uvedená informácia o recenzovaní v publikácii, je potrebné recenzovanosť vyznačiť aj priamo v zázname.

Ak sú v publikácii uvedení recenzenti menovite, vytvorí sa väzba na tieto entity **Osoba** v roli **recenzent**. Do záznamu publikácie recenzovanej viac ako 2 recenzentmi stačí uviesť prvých 2 recenzentov. V prípade potreby je možné uviesť všetkých recenzentov publikácie. Pre zborníky recenzované viac ako dvoma recenzentmi stačí zapísať recenzovanosť prostredníctvom poľa **Recenzovanosť publikácie** s príznakom *Recenzované*. Recenzenti sa následne uvedú menovite do záznamu konkrétneho príspevku, ktorý je predmetom evidencie publikačnej činnosti.

Ak publikácia **bola recenzovaná** a je v nej uvedená informácia o anonymnom recenznom konaní, vyberie sa možnosť *Anonymné recenzovanie uvedené v publikácii*.

Ak publikácia **bola recenzovaná**, ale informácia o recenzovaní **nie je v publikácii uvedená** a **vydavateľstvo je zaradené** v *Zozname vybraných zahraničných vydavateľstiev vedeckej literatúry, ktoré uskutočňujú anonymné recenzné konanie* podľa § 108a ods. 8 Zákona č. 455/2012 o vysokých školách (ďalej ako *Zoznam vydavateľstiev*), vyberie sa v zázname možnosť *Vydavateľstvo garantuje recenzné konanie*. Takéto vydavateľstvá – entity **Inštitúcia** sú v CREPČ označené rokom recenzného konania.

Zoznam vydavateľstiev slúži ako pomôcka pre spracovateľov EPC na vysokých školách. *Zoznam vydavateľstiev* je voľne dostupný a priebežne aktualizovaný na portáli [CREPČ/CREUČ](#) v časti *Pokyny CREPČ*. *Zoznam vydavateľstiev* neplní a **nemá funkciu určovania kvality či renomovanosti** vydavateľstiev.

Predmetom *Zoznamu vydavateľstiev* sú zahraničné vydavateľstvá vrátane imprintov a oddelení, ktoré **uskutočňujú anonymné recenzné konanie celej svojej vydavateľskej produkcie**. Do *Zoznamu vydavateľstiev* je možné zaradiť vydavateľstvo aj na základe podnetu z vysokej školy. Potvrdenie z vydavateľstva o anonymnom recenznom konaní pre účely zaradenia do *Zoznamu vydavateľstiev* sa musí vzťahovať **na celú vydavateľskú produkciu**, nielen na vybranú publikáciu/publikácie.

Ak je v *Zozname vydavateľstiev* uvedená pri vydavateľstve poznámka „vrátane imprintov a oddelení“, považuje sa aj publikácia vydaná slovenskou pobočkou vydavateľstva za recenzovanú a v zázname sa uvedie príznak *Vydavateľstvo garantuje recenzné konanie*.

Potvrdenie z vydavateľstva o anonymnom recenznom konaní celej vydavateľskej produkcie musí obsahovať:

- názov a sídlo zahraničného vydavateľa,
- informáciu o recenznom procese,
- meno a priezvisko zodpovednej osoby z vydavateľstva a jej podpis,
- dátum vystavenia potvrdenia.

OHPČ akceptuje aj potvrdenia zaslané vo forme screenshotov webovej stránky vydavateľstiev, na ktorej je jasne a zreteľne deklarované, že publikácie vydavateľstva sú podrobené anonymnému recenznému konaniu. Potvrdenia sa zasielajú príslušnému pracovníkovi *OHPČ – CVTI SR* ako e-mail s naskenovaným potvrdením vo formáte PDF alebo screenshotom webovej stránky. E-mailová

komunikácia medzi autorom a vydavateľstvom sa nepovažuje za potvrdenie z vydavateľstva o anonymnom recenznom konaní.

Recenzovanosť vyznačená v zdrojových dokumentoch vytvorených prostredníctvom formulárov **Knižná publikácia, Kniha a Zborník** sa vzťahuje aj na priviazané záznamy analytických častí (**Kapitola / príspevok**).

6.3.9.1 Recenzovanosť publikácií vydaných v domácich vydavateľstvách

Publikácia vydaná v domácom vydavateľstve je považovaná za recenzovanú, ak:

- sú v publikácii menovite uvedení aspoň dvaja recenzenti, pre články stačí uvedený aspoň jeden recenzent, alebo
- je v publikácii zreteľne uvedená informácia, že publikácia bola recenzovaná.

Ak má každá analytická časť (**Kapitola / príspevok**) uverejnená v **Knižnej publikácii, Knihe** alebo **Zborníku** svojho vlastného recenzenta, avšak iba jedného a neopakujúceho sa v rámci danej publikácie a zároveň nie je uvedené, že bola publikácia recenzovaná ako celok, príspevok sa **nepovažuje** za recenzovaný.

6.3.9.2 Recenzovanosť publikácií vydaných v zahraničných vydavateľstvách

Publikácia vydaná v zahraničnom vydavateľstve je považovaná za recenzovanú, ak:

- je v publikácii menovite uvedený aspoň jeden recenzent, alebo
- je v publikácii zreteľne uvedená informácia, že publikácia bola recenzovaná, alebo
- vysoká škola pripojí k záznamu publikácie pri evidencii potvrdenie o recenzovaní publikácie (resp. recenzné posudky, ktoré vznikli pred vydaním publikácie), alebo
- je vydavateľstvo, v ktorom bola publikácia vydaná, uvedené v *Zozname vydavateľstiev*.

Ak publikácia **bola recenzovaná**, ale informácia o recenzovaní **nie je v publikácii uvedená a vydavateľstvo nie je zaradené** v *Zozname vydavateľstiev*), vloží sa do záznamu potvrdenie o recenznom konaní ako príloha a z kódovníka recenzovanosti sa vyberie možnosť *Dodané potvrdenie recenzného konania*.

Pri publikáciách vydaných vo vydavateľstvách uvedených v *Zozname vydavateľstiev* nie je potrebné opätovne dokladovať recenzné konanie. Ak v publikácii nie je uvedená zmienka o recenznom konaní, je povinnosťou vysokej školy overiť, či sa zahraničné vydavateľstvo nachádza v *Zozname vydavateľstiev*.

6.4 Vydavateľské údaje

Vydavateľské údaje sa povinne uvádzajú v každom zázname v stave **Zapísaný a Potvrdený**, ktorého zvolená kategória EPC vyžaduje tieto údaje. Pri zápise vydavateľstva sa povinne používajú vydavateľstvá vytvorené ako entity **Inštitúcia**. Do poľa **Názov inštitúcie** (formulár entity **Inštitúcia**) sa zapisuje oficiálny názov inštitúcie, nie preložený názov inštitúcie uvedený v publikácii. Ak sú v publikácii uvedené dve vydavateľstvá v spolupráci, vytvorí sa samostatná entita **Inštitúcia** pre každé vydavateľstvo zvlášť, resp. sa vytvorí väzba na entity **Inštitúcia** oboch vydavateľstiev zvlášť.

Názvy niektorých vydavateľstiev sa v publikáciách uvádzajú podľa krajiny alebo mesta, v ktorých boli publikácie vydané. V takýchto prípadoch stále ide o jedno vydavateľstvo, pričom sa forma názvu používa bez dodatku o mieste vydania a nevytvára sa nová entita **Inštitúcia**.

Niektoré publikácie vydané vo vydavateľstve Springer majú v publikácii ako vydavateľstvo uvedené Springer Wien, Springer Cham a pod. V takýchto prípadoch sa do záznamu uvedie vydavateľstvo ako entita **Inštitúcia Springer** (ID 50430), bez dodatku o mieste vydania. Vydavateľstvá zahrnuté v *Zozname vydavateľstiev* sú spravované pracovníkmi OHPČ – CVTI SR a nevytvárajú sa ako nové entity **Inštitúcia**.

Názov vydavateľstva v poli *Názov inštitúcie* sa zapisuje **vždy v latinke** bez ohľadu na skutočnosť, že ide o krajinu vydavateľstva, kde sa nepoužíva latinka. Do poľa **Preklad názvu** sa uvádza preklad názvu vydavateľstva v angličtine alebo v iných jazykoch; inom type písma ako latinka. V prípade krajiny používajúcej iný typ písma ako latinka sa názov prepisuje do latinky pomocou transkripcie. Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v podkapitole 6.14.13 *Transliterácia menných a názvových údajov*.

Príklad:

Publikácia *Libraries in Slovakia* napísaná v anglickom jazyku je vydaná Vydavateľstvom Kniha. V publikácii je uvedená anglická forma názvu vydavateľstva *Kniha Publisher* a miesto vydania Bratislava. Pole **Vydavateľ** umožňuje vyhľadávanie podľa ľubovoľného slova z názvu, nie je nutné dodržiavať slovosled názvu inštitúcie. Po zadaní slova *kniha* sa vyhľadajú všetky inštitúcie, ktorých názov toto slovo obsahuje. Ako vydavateľstvo je potrebné vybrať entitu **Inštitúcia Vydavateľstvo Kniha**, ktorá túto publikáciu vydala.

Ak hľadané vydavateľstvo nie je v CREPČ vytvorené ako entita **Inštitúcia**, je potrebné založiť vydavateľstvo ako entitu **Inštitúcia** prostredníctvom možnosti **Pridať návrh na vytvorenie rozpisanej inštitúcie**. Povinnými poľami sú polia **Názov inštitúcie**, **Typ inštitúcie** a **Krajina sídla**.

Pole **Typ inštitúcie** je opakovateľné. Pre vydavateľstvo sa okrem typu inštitúcie *vydavateľ* povinne uvádzajú aj ďalšie typy, ktoré ho definujú, napr. *vedecko-výskumný ústav* alebo *iné*.

Ak je vyhľadávaná entita **Inštitúcia** neregistrovaná, rozpisuje sa prostredníctvom ikony *ceruzka* a možnosti *Rozpísať* v ľavom hornom rohu formulára entity **Inštitúcia**.

Miesto a krajina vydania; rok vydania publikácie sa uvádzajú povinne. Miesto vydania sa uvádza v slovenskom jazyku. Krajina vydania sa vyberá z preddefinovaného výberu krajín. Systém CREPČ umožňuje v prípade potreby uviesť viacero vydavateľstiev s rôznymi miestami vydania pre jednu publikáciu súčasne v jednom zázname.

Ak v publikácii **nie je uvedené miesto vydania** publikácie, je možné do hranatých zátvoriek v zázname uviesť **pravdepodobné miesto** vydania alebo označenie **[s.l.]**. Krajina vydania publikácie sa následne určuje podľa krajiny sídla vydavateľstva. Pre publikácie s ISBN je možné určiť krajinu vydania publikácie pomocou zoznamu skupín identifikátora ISBN, ktorý je dostupný na https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_ISBN_identifier_groups.

Ak v publikácii **nie je uvedené vydavateľstvo**, ktoré publikáciu vydalo, priviaže sa do záznamu ako vydavateľstvo entita **Inštitúcie [s.n.]** s ID 44343. Ak v publikácii nie je uvedené vydavateľstvo, pretože publikácia vyšla vlastným nákladom autora (táto skutočnosť je v publikácii uvedená), ako vydavateľstvo sa uvádza entita **Inštitúcia [vlastným nákladom]** s ID 41052.

Číslo publikácie v rámci edície sa zapisuje bez popisov *Vol.*, *no.* a pod. Pri zápise číselných údajov publikácií sa rozlišuje, či ide o číslo publikácie v rámci edície, číslo dielu publikácie alebo ročník publikácie.

6.5 Poradie a druh vydania

Poradie a druh vydania sa uvádzajú povinne v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený**, ktorého zvolená kategória EPC vyžaduje tieto údaje. Prvé vydanie publikácie a ďalšie vydania, ktoré sú upravené, doplnené aktualizované a pod. sa v zázname označujú príznakom **Štátna dotácia Podlieha**. Nezmenené vydanie publikácie sa v systéme CREPČ eviduje s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha** a preväzuje sa so záznamom publikácie prvého vydania publikácie (prípadne upraveného vydania publikácie), ak existuje.

Do poľa **Poradie vydania** sa zapisujú iba číslice, bodky za číslom sú v rámci ISBD dopĺňané automaticky.

Ak sú na publikácii uvedené viaceré druhy vydania, napr. *doplnené a aktualizované* vydanie, do záznamu sa uvádza len prvý typ vydania, v tomto prípade *doplnené*.

6.6 Jazyk dokumentu

Jazyk dokumentu (publikácie) sa povinne uvádza vo všetkých záznamoch v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC. Pole **Jazyk dokumentu** je opakovateľné, v prípade viacjazyčných publikácií je možné uviesť v zázname viacero jazykov.

Okrem jazyka dokumentu je možné prostredníctvom príslušných polí uvádzať v zázname aj **jazyk originálu**, **jazyk resumé** a **jazyk abstraktu**. Jazyk originálu sa uvádza len v prípade evidencie prekladov. Jazyk resumé a jazyk abstraktu sa uvádza, ak je resumé alebo abstrakt v inom jazyku, ako hlavný text publikácie. Ak publikácia obsahuje resumé alebo abstrakt v jazyku hlavného textu a aj v ďalšom jazyku, uvedú sa do záznamu oba jazyky resumé a abstraktu, nielen jazyk odlišný od jazyka hlavného textu.

6.7 Typ dokumentu

Typ dokumentu sa povinne uvádza vo všetkých záznamoch v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC podľa formálnych a obsahových vlastností evidovanej publikácie. Pole **Typ dokumentu** je kontrolované voči zvolenej kategórii EPC. Ak nie je vnútornou kontrolou povolená kombinácia zvoleného typu dokumentu a kategórie EPC, je potrebné zmeniť kategóriu EPC.

V prípade formulára **Knižná publikácia** sú jednotlivé typy dokumentu rozdelené podľa prislúchajúcich kategórií EPC. Kategória EPC sa vyberá následne podľa zvoleného typu dokumentu knižnej publikácie.

Záznam analytickej časti vytvorený prostredníctvom formulára **Kapitola / príspevok** má zvolený typ dokumentu *príspevok*, ak je naviazaný na zdrojový dokument so zvoleným typom dokumentu *zborník*. Naopak, ak má zdrojový dokument zvolený typ dokumentu napr. *editovaná kniha*, *učebnica pre vysoké školy* a pod., typ dokumentu pre analytickú časť je *kapitola*.

Pre formuláre **Článok** a **Kapitola / príspevok** nie je zoznam typov dokumentov rozdelený podľa kategórií EPC alebo jednotlivých vyhlášok. V týchto formulároch sa vyberá vždy konkrétny typ dokumentu alebo typ *iný* bez prívlastku, napr. *hlavný článok* a pod. Typ dokumentu *iný* s prívlastkom sa používa len pre záznamy zaevidované do roku 2021 vrátane, viac informácií o týchto typoch

dokumentu je uvedených v kapitole 6.14.3 *Úprava záznamov evidovaných podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. a Smernice č. 13/2008-R.*

Vo formulári Patent sú typy dokumentov rozdelené na dve skupiny:

1. Podľa *Vyhlášky č. 397/2020 Z. z.* (v systéme uvedené ako **Podľa platnej legislatívy**) – obsahuje typy dokumentov duševného vlastníctva, ktoré sú predmetom evidencie publikačnej činnosti podľa.
2. Podľa *Vyhlášky č. 456/2012 Z. z.* (v systéme uvedené ako **Do roku 2021**) – obsahuje typy dokumentov duševného vlastníctva, ktoré nie sú predmetom evidencie publikačnej činnosti. Tieto typy dokumentov duševného vlastníctva boli použité v záznamoch publikácií do roku 2021, kedy boli predmetom evidencie publikačnej činnosti podľa *Vyhlášky č. 456/2012 Z. z.*

6.8 Rozsah publikácie a prepočet na autorské hárky

Rozsah publikácie sa povinne uvádza v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC. Ak má publikácia z pohľadu stránkovania nedostatočný rozsah, uvádza sa v zázname prepočet na autorské hárky (ďalej ako AH). Počet autorských hárkov sa zapisuje bez hranatých zátvoriek. Autor si môže prepočet na AH vyžiadať priamo od vydavateľstva publikácie.

Podľa *Prílohy č. 10 k Vyhláške č. 397/2020 Z. z.* je:

1 AH – 36 000 tlačových znakov vrátane medzier (20 normovaných strán, 1 strana = 1 800 znakov), pri básňach 620 veršov, pri mapách a grafických reprodukciami 2.300 cm² (1 AH je rozmer cca 48 cm x 48 cm, 3 AH 6 900 cm² – rozmer cca 83 cm x 83 cm), pri audiovizuálnom zázname zverejnenom na internete alebo na fyzickom nosiči najmenej 60 minút. Notový materiál sa prepočítava na plochu – obdobne ako obrázky a grafy.

Do prepočtu rozsahu na AH sa počítajú tieto časti publikácie:

celky – úvod / predslov / predhovor, hlavný text, záver (aj v iných jazykoch), zoznam bibliografických odkazov, tabuľky, grafy, obrázky, poznámky pod čiarou a pod.

analytické časti – hlavný text analytickej časti s jej tabuľkami, grafmi a obrázkami, abstrakt a kľúčové slová, úvod a záver analytickej časti (nie celej publikácie) a zoznam bibliografických odkazov, ak je súčasťou analytickej časti, ak je na konci publikácie sumárne pre všetky analytické časti, nepočíta sa do rozsahu.

Rozsah publikácie (počet strán) sa uvádza v arabskom tvare, v rímskom tvare alebo ako slovné vyjadrenie čísla. Rímske číslo alebo číslo obsahujúce napr. písmená alebo hranaté zátvorky sa zapisuje priamo do príslušného poľa, prepis na číslo v arabskom tvare prebieha automaticky.

Číselné údaje sa zapisujú do poľa **Slovné vyjadrenie čísla** len v prípade, ak neobsahujú číslicu, napr. číslo časopisu *December*. V takomto prípade bude číslo v arabskom tvare pre mesačník 12. Pole **Slovné vyjadrenie čísla** je dostupné prostredníctvom ikony *ceruzka*. Rozsah strán napr. *E200-E203* sa zapíše priamo do polí rozsahu strán.

Ak publikácia nie je stránkovaná (číslovaná), uvádza sa povinne približný počet strán do hranatých zátvoriek. *Article number* sa zapisuje do poľa **Špecifikácia rozsahu** vo forme *art. no.*, napr. *art. no. 165*.

Ak je rozsah publikácie, resp. jej analytickej časti neštandardný, napr. článok je v časopise publikovaný na strane 8 až 9 a na strane 13, rozsah strán sa uvádza nasledovne:

Začiatok rozsahu článku (od) - pole **Číslo v arabskom tvare**: 8

Začiatok rozsahu článku (od) - pole **Slovné vyjadrenie čísla**: 8

Koniec rozsahu článku (do) - pole **Číslo v arabskom tvare**: 9

Koniec rozsahu článku (do) - pole **Slovné vyjadrenie čísla**: 9, 13

V ISBD záznamu sa zobrazí obsah podľa **Slovné vyjadrenie čísla**, napr. 8-9, 13.

V prípade evidencie multimedialnej publikácie (zvukový dokument, video/film) sa rozsah publikácie v minútach uvádza v poli **Špecifikácia rozsahu**. Zároveň sa uvedie počet strán, prípadne aj počet autorských hárkov. V multimedialných publikáciách vydavateľstvá uvádzajú počet autorských hárkov. Do poľa **Počet strán** sa uvedie prepočítaná hodnota z autorských hárkov podľa *Prílohy č. 10 k Vyhláske č. 397/2020 Z. z.*

6.9 **Oblasť výskumu a študijný odbor**

Oblasť výskumu sa povinne uvádza v záznamoch v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC. Pole **Oblasť výskumu** je opakovateľné, je možné uviesť viacero oblastí výskumu pre jednu publikáciu. Oblasť výskumu sa vyberá podľa obsahu a zamerania konkrétnej publikácie, nie podľa akreditácie študijného programu, či oblasti pôsobenia autora. V prípade spoločných publikácií sú vysoké školy povinné sa dohodnúť na oblastiach výskumu a zápise ich poradia v zázname. Nie je povolené mazať oblasti výskumu pridané do záznamov spracovateľmi z iných vysokých škôl bez ich súhlasu.

6.10 **Skupina študijného odboru a študijný odbor**

Študijný odbor sa povinne uvádza v záznamoch v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC. Pred výberom študijného odboru sa najskôr určuje skupina študijných odborov. Pole **Študijný odbor** je opakovateľné, je možné uviesť viacero študijných odborov pre jednu publikáciu. Študijný odbor sa vyberá podľa obsahu a zamerania konkrétnej publikácie, nie podľa akreditácie študijného programu, či oblasti pôsobenia autora. V prípade spoločných publikácií sú vysoké školy povinné sa dohodnúť na študijných odboroch a zápise ich poradia v zázname. Nie je povolené mazať študijné odbory pridané do záznamov spracovateľmi z iných vysokých škôl bez ich súhlasu.

Zoznam študijných odborov je uvedený v *Prílohe č. 5 Študijné odbory*.

6.11 **Podujatie**

Podujatie sa povinne uvádza v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený**, ktorého zvolený typ dokumentu vyžaduje údaje o podujatí.

Ak v publikácii nie sú uvedené údaje o podujatí, ale v skutočnosti ide o publikáciu z podujatia (existujú informácie o podujatí – názov, miesto a dátum konania), jednotlivé príspevky sa evidujú ako konferenčné. Do záznamu zdrojového dokumentu sa ako príloha vloží program podujatia, ktorým sa dokladuje konanie podujatia a ktorý sa zhoduje s obsahom publikácie. Ak údaje o podujatí nie sú dostupné, publikácia sa eviduje naďalej ako nekonferenčná.

Ak bolo podujatie zrušené, ale publikácia bola koncipovaná ako konferenčná, jednotlivé príspevky boli vybrané alebo posúdené programovým výborom, resp. došlo k inému štandardnému

konferenčnému procesu, môžu sa takéto príspevky evidovať ako konferenčné. V prípade potreby môžu byť pracovníkmi OHPČ vyžiadané podklady takýchto publikácií na kontrolu.

Za podujatie sa považuje kongres, sympóziu, konferencia, seminár, workshop, kolokvium, ale aj študentská vedecko-odborná činnosť, výstava a iné podujatie, ktorého výstupom je konferenčná publikácia príspevkov, abstraktov alebo posterov; katalóg z výstavy.

Podujatie sa vytvára ako entita **Podujatie**. Názov podujatia v poli **Názov** (formulár **Podujatie**) sa zapisuje **vždy v latinke** bez ohľadu na skutočnosť, že podujatie sa konalo v krajine, kde sa nepoužíva latinka. Oficiálny názov podujatia v inom type písma ako latinka sa uvádza do poľa **Preklad názvu** (formulár **Podujatie**). Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v podkapitole **6.14.13 Transliterácia menných a názvových údajov**. Pri zakladaní entity **Podujatie** sa uvádzajú všetky dostupné podnázvy, preklady názvov, skrátené názvy. Ďalšie formy názvu podujatia sa zapisujú do poľa **Variantný názov**. Dátum konania podujatia sa uvádza v tvare deň, mesiac a rok. Poradie pokračujúceho podujatia sa zapisuje len do poľa **Poradie/ročník podujatia** ako číslo v arabskom tvare bez bodky. Ako zdroj informácií pre zápis údajov o podujatí, najmä názvu, miesta a dátumu konania podujatia sa odporúča program konferencie dodaný autorom.

Údaje o podujatí sa do záznamu pridávajú prostredníctvom väzby vytvorenej cez pole **Podujatie** na karte **Doplňujúce údaje** vo formulári záznamu. Údaje o podujatí **sa nezapisujú do poznámkových polí** v zázname.

Pole **Podujatie** vo formulároch pre záznamy umožňuje vyhľadávanie podľa ľubovoľného slova z názvu, podnázvu alebo skráteného názvu podujatia, nie je nutné dodržiavať poradie. Z toho dôvodu je efektívnejšie vyhľadávať najmä podľa kľúčových slov z názvu podujatia. Ak hľadané podujatie nie je v CREPČ vytvorené, založí sa nová entita **Podujatie** prostredníctvom možnosti **Pridať návrh na vytvorenie podujatia**. Povinnými údajmi sú názov podujatia, dátum, miesto a krajina konania, typ podujatia a forma účasti. Ak sa podujatie konalo formou osobnej aj virtuálnej účasti, vyberá sa primárne možnosť *osobná*.

Pokračujúce podujatia sa povinne prevádzajú prostredníctvom **hlavného záhlavia**. Ak hlavné záhlavie nie je vytvorené, vytvorí sa ihneď po dokončení práce na konferenčnom príspevku. Pod nové hlavné záhlavie sa povinne zaradia všetky podujatia, ktoré na seba nadväzujú. Prostredníctvom poľa **Súvisiace podujatie** sa povinne prevádzajú podujatia, ktoré sa konali spolu, a ich výstupom je spoločný konferenčný zborník alebo spoločné mimoriadne číslo časopisu z konferencie.

V prípade konferenčného zborníka sa vytvára väzba na podujatie aj priamo v zázname zborníka. Táto väzba medzi zdrojovým dokumentom a podujatím sa nevzťahuje na príspevky ako v prípade recenzovanosti. Niektoré zborníky obsahujú konferenčné aj nekonferenčné príspevky, vtedy nie je povinná väzba podujatia priamo na zborník. V prípade časopisov sa podujatie priväzuje vždy len na konferenčné články, nie je možné vytvoriť väzbu na celý časopis.

Pri vytváraní zdrojového dokumentu pre príspevky z podujatí sa rozlišuje **názov zdrojového dokumentu a názov podujatia**, ktoré sa zapisujú samostatne a do odlišných polí. Údaje o podujatí ako súčasť názvu publikácie sa neuvádzajú v zázname publikácie; rovnako názov zdrojového dokumentu sa neuvádza do názvu podujatia v entite **Podujatie**.

Príklad:

V niektorých prípadoch je nevyhnutné názov podujatia odvodiť z názvu zdrojového dokumentu, napr. v prípade publikácie nazvanej ako *Zborník z 10. konferencie knihovníkov a priateľov knižníc*. Entita **Podujatie** sa následne vytvorí pod názvom *Konferencia knihovníkov a priateľov knižníc*, nie ako *Zborník z 10. konferencie knihovníkov a priateľov knižníc* alebo *10. Konferencia knihovníkov a priateľov knižníc*.

Ak je na titulnej strane konferenčnej publikácie uvedený jej názov, podnázov, názov konferencie, dátum konania konferencie a prípadne aj názov inštitúcie, ktorá podujatie organizuje a vydáva publikáciu, je potrebné rozlišovať údaje zapisované do záznamu pre publikáciu a do entity **Podujatie**. Do záznamu sa zapisuje len názov publikácie, jej podnázov a vydavateľstvo (entita **Inštitúcia**). Do entity **Podujatie** sa z titulnej strany zapíše názov podujatia, dátum konania podujatia a organizátor.

Príklad:

Na titulnej strane publikácie je uvedené:

Zborník z tretieho kongresu astrofyzikov pri CERN

Čierne diery a ich potenciál pre čistú energiu

III. kongres astrofyzikov pri CERN, 25.4.2018 – 28.4.2018, Ženeva, CERN

Správny zápis:

Formulár **Zborník** – pole **Názov**: *Zborník z tretieho kongresu astrofyzikov pri CERN*

Formulár **Zborník** – pole **Podnázov**: *čierne diery a ich potenciál pre čistú energiu*

Formulár **Podujatie** – pole **Názov**: *Kongres astrofyzikov pri CERN*

Formulár **Podujatie** – pole **Poradie/ročník podujatia**: 3

Formulár **Podujatie** – pole **Dátum konania**: *25.4.2018 – 28.4.2018*

Formulár **Podujatie** – pole **Miesto konania**: *Ženeva*

Formulár **Podujatie** – pole **Krajina konania**: *Švajčiarsko*

Formulár **Podujatie** – pole **Organizátor**: European Organization for Nuclear Research

Nesprávny zápis:

Formulár **Zborník** – pole **Názov**: *Zborník z tretieho kongresu astrofyzikov pri CERN*

Formulár **Zborník** – pole **Podnázov**: *čierne diery a ich potenciál pre čistú energiu,*

Formulár **Zborník** – pole **Podnázov**: *3. kongres astrofyzikov pri CERN*

Formulár **Zborník** – pole **Podnázov**: *25.4.2018 – 28.4.2018, Ženeva, CERN*

V prípade pozvaného príspevku sa po priviazaní konkrétneho podujatia zaškrtnie pole **Pozvaný príspevok**. Ak sa podujatie konalo na viacerých miestach, zvolí sa iba prvé miesto konania. V prípade virtuálneho podujatia sa ako krajina konania a miesto konania zapisuje krajina sídla a miesto sídla organizátora podujatia. Ak toto miesto nie je známe, do poľa **Miesto konania** sa uvádza označenie [s.l.]. Ak nie je známa ani krajina sídla organizátora, v poli **Krajina konania** sa uvedie *Virtuálny priestor*. Ak má virtuálne podujatie viacerých organizátorov, pričom jeden je domáci a ostatní sú zahraniční, krajinu konania určuje autor. Miesto konania podujatia sa zapisuje v slovenskom jazyku, napr. *Geneva* sa zapisuje *Ženeva*.

6.12 Projekt

Projekt sa uvádza v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** bez ohľadu na zvolenú kategóriu EPC, ak je v publikácii uvedená informácia o projekte. Projekt sa vytvára ako entita **Projekt**. Názov projektu v poli **Názov** (formulár **Projekt**) sa zapisuje vždy v latinke bez ohľadu na skutočnosť, že

projekt je uvedený v inom type písma ako latinka. Oficiálny názov projektu v inom type písma ako latinka sa uvádza do poľa **Preklad názvu** (formulár **Projekt**). Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v podkapitole 6.14.13 *Transliterácia menných a názvových údajov*. Pri zakladaní novej entity **Projekt** sa uvádzajú všetky dostupné preklady názvov a skrátené názvy.

Názov projektu je povinný údaj pre vytvorenie entity **Projekt**. Pre presnejšiu evidenciu projektov sa uvádza aj číslo projektu, grantové schéma a grantová agentúra.

Do poľa **Číslo projektu** sa uvádza len číslo projektu okrem projektov APVV a ITMS, pre ktoré je skratka *APVV* a *ITMS* súčasťou čísla projektu. Do poľa **Grantové schéma** sa uvádzajú grantové schémy vo forme *VEGA*, *KEGA*, *APVV*, *COST*, *VISEGRAD FUND*, *ITMS*, *HORIZONT 2020* alebo *7. RP*. Ak ide o projekt vysokej školy, do poľa **Grantové schéma** sa uvádza prefix čísla projektu, prípadne skratka vysokej školy, napr. pre projekt *UK/4/2018* je grantové schéma *UK*, pre projekt *FaF-05-17* je grantové schéma *FaF UK*. Pole **Grantová agentúra** slúži na vytvorenie väzby s entitami **Inštitúcia** ako napr. *Vedecká grantová agentúra MŠVVaŠ SR a SAV* (ID 41737) alebo *Kultúrna a edukačná grantová agentúra MŠVVaŠ SR* (ID 42157), ktoré sú v *CREPČ* vytvorené. V prípade projektu vysokej školy je možné ako grantovú agentúru uviesť danú vysokú školu. Pre projekty štrukturálnych fondov (napr. *HORIZONT 2020*, *7. PR*) v rámci operačných programov *Vzdelávanie a Výskum a vývoj* je grantovou agentúrou entita **Inštitúcie Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ** (ID 43113). Za grantovú agentúru možno považovať aj *Ministerstvo obrany Slovenskej republiky* (ID 38088) a ďalšie inštitúcie.

Ak nie je názov projektu z publikácie známy, je možné do poľa **Názov** uviesť grantovú schému a číslo projektu. Zároveň sa toto číslo projektu a grantové schéma uvedie aj samostatne do polí **Číslo projektu** a **Grantové schéma**.

Príslušnosť publikácie k projektu sa v zázname uvádza prostredníctvom poľa **Projekt** na karte **Doplňujúce údaje**. Pole **Projekt** vo formulároch záznamov vyhľadáva projekty podľa názvu, čísla projektu a grantovej schémy. Projekty sa najefektívnejšie vyhľadávajú podľa čísla projektu. Údaje o projekte **sa nezapisujú do poznámkových polí** v zázname publikácie. V prípade článkov v seriáloch sa väzba na projekt vytvára priamo v článku, nie v seriály.

6.13 Evidencia publikácií indexovaných v databázach *Current Contents Connect*, *Web of Science Core Collection* a *Scopus*

Systém *CREPČ* umožňuje v každom zázname vytvoriť väzbu na databázu, ktorá danú publikáciu indexuje. Táto publikácia musí byť v previazanej databáze indexovaná na úrovni názvu evidovanej analytickej časti (abstrakt, článok) alebo evidovaného celku (monografia) a mena a priezviska autora.

V prípade databáz *Current Contents Connect*, *Web of Science Core Collection* a *Scopus* sa po vytvorení väzby vyžaduje overenie publikácie z hľadiska indexácie v previazanej databáze. Bez úspešného overenia indexácie záznamu v konkrétnej databáze nie je možné záznam uviesť do stavu **Zapísaný, Potvrdený**.

Overenie indexácie sa vykonáva dvoma spôsobmi:

1. Overenie podľa názvu publikácie, prvého autora, ISBN, ISMN, ISSN alebo DOI.
2. Overenie podľa manuálne zapísaného identifikátora z databázy.

Overenie podľa názvu publikácie, prvého autora, ISBN, ISMN, ISSN alebo DOI je efektívnejší spôsob, pretože umožňuje overenie indexácie publikácie vo všetkých troch databázach naraz. Po overení

indexácie publikácie v databázach sa previažu so záznamom všetky vyhladané identifikátory z databáz. Ak overenie indexácie publikácie našlo identifikátory v databázach *Current Contents Connect* a *Web of Science Core Collection*, je potrebné previazať do záznamu identifikátory z oboch databáz.

Rozličné preklady názvov, skryté znaky, rozdielne formáty zápisu alebo rôzne formy mena a priezviska autorov môžu znemožniť nájdenie zhody s databázami (*Current Contents Connect*, *Web of Science* a *Scopus*). V takom prípade sa vylúči z overovacieho procesu kritérium *Autor* a odstráni sa pomlčky, bodkočiarky, otázniky, ďalšie znaky interpunkcie, chemické vzorce a pod. z názvu v okne overovania. Následne sa zopakuje overovací proces.

Po previazaní identifikátora z databázy sa v zázname na karte **Doplňujúce údaje**, v poli **Príslušnosť v databázach** automaticky vytvorí väzba na danú databázu. Zároveň sa importuje z databázy identifikátor záznamu a prípadne aj URL adresa.

V prípade overenia podľa manuálne zapísaného identifikátora z databázy sa prostredníctvom poľa **Príslušnosť v databázach** na karte **Doplňujúce údaje** vytvorí väzba na databázu. Následne sa do poľa **Id v databáze** zapíše identifikátor z databázy a overí sa. V prípade manuálneho zápisu a overenia identifikátorov sa vyhledá záznam vo všetkých databázach *Current Contents Connect*, *Web of Science Core Collection* a *Scopus*.

Pre štatistiky štátnej dotácie sa odporúča zapisovať aj príslušnosť publikácií v indexoch *Book Citation Index – Science (BKCI-S)*, *Book Citation Index Social - Sciences & Humanities (BKCI-SSH)*, *Conference Proceedings Citation Index - Science (CPCI-S)* a *Conference Proceedings Citation Index - Social Science & Humanities (CPCI-SSH)*. Identifikátor z databázy pre tieto indexy je totožný s identifikátorom z databázy *Web of Science Core Collection (Accession Number)* vrátane prefixu *WOS*.

V prípade, že publikácia ešte nie je indexovaná v databáze, vytvorí sa väzba na databázu a záznam sa označí príznakom **Čakateľ** prostredníctvom poľa **Čakateľ na databázu**. Systém *CREPČ* umožňuje vyhledávanie záznamov, ktoré sú označené príznakom **Čakateľ na databázu** podľa jednotlivých databáz. Po indexácii publikácie v databáze sa v zázname manuálne zruší príznak **Čakateľ na databázu** a vykoná sa overenie indexácie publikácie v databáze. Viac informácií o overovacom procese indexácie je uvedených v manuáli *Overovaní záznamov v externých databázach*.

Po importe záznamu z vybranej databázy *Current Contents Connect*, *Web of Science Core Collection* alebo *Scopus* sa identifikátor z danej databázy do záznamu doplní automaticky. Následne je vysoká škola v rámci úpravy importovaného záznamu povinná vykonať overenie indexácie publikácie aj v ostatných dvoch databázach. Takto pridané ďalšie identifikátory predchádzajú duplicitnému importu záznamu z inej databázy.

V prípade, že vysoká škola nemá priamy prístup k databázam *Current Contents Connect*, *Web of Science Core Collection* a *Scopus*, môže požiadať prostredníctvom poverenej osoby (fyzická osoba) o vzdialený prístup k e-zdrojom *CVTI SR*.

Ak publikácia nie je indexovaná v databáze *Current Contents Connect*, *Web of Science Core Collection* alebo *Scopus*, môže si vysoká škola alebo autor overiť u prevádzkovateľa databázy *Current Contents Connect*, *Web of Science Core Collection* alebo *Scopus* dôvody nezaradenia publikácie do databázy.

6.14 Zápis zaradenia publikácií a vydavateľov do Nordic List

Zaradenie publikácií v *Nordic List* sa zapisuje vo formulári **Seriál** alebo **Edícia** prostredníctvom bibliometrie. V prípade seriálov sa zapisuje na karte **Údaje o periodicite** prostredníctvom záložky **Bibliometria**. Pre edíciu sa zapisuje na karte **Bibliometria a kvartily**. V oboch prípadoch sa *Nordic List* vyberá prostredníctvom poľa **Indikátor**.

Okrem zápisu konkrétneho *Nordic List Level* v seriáli alebo v edícii je možné v zázname seriálu a článku pridať väzbu na databázu *Norwegian Register for Scientific Journals, Series and Publishers* (ID 130).

V prípade vydavateľov sa zaradenie v *Nordic List* zapisuje v entite **Inštitúcia** prostredníctvom **Rebríčka hodnotenia**, ktorý je dostupný pre inštitúcie so zvoleným typom *Vydavateľ*. Do poľa **Skratka** sa uvádza *NL*, do poľa **Názov** sa zapisuje *Nordic List*.

Nordic List Level sa zapisuje v prípade seriálu a entity **Edície** do poľa **Hodnota** a v prípade entity **Inštitúcia** do poľa **Poradie** nasledovne:

- Nordic List Level 2 – zapisuje sa 2
- Nordic List Level 1 – zapisuje sa 1
- Nordic List Level 0 – zapisuje sa 0
- Nordic List Level X – zapisuje sa 99

Ako *Nordic List Level* nie je povolené zapisovať iné hodnoty.

Ďalšie metodické usmernenia pre evidenciu publikačnej činnosti

Na portáli CREPČ/CREUČ v časti Pokyny, [Odporúčania pre evidenciu](#) sú uverejnené príklady evidencie konkrétnych problematických publikácií alebo problematických situácií. V prípade potreby budú dopĺňané a aktualizované ďalšie odporúčania pre evidenciu publikácií.


6.14.1 Jednotná evidencia publikačnej činnosti

V systéme CREPČ sa dodržiavajú princípy jednotnej evidencie a kategorizácie publikačnej činnosti. V **spoločných záznamoch** publikácií viacerých vysokých škôl sa v stave **Zapísaný, Potvrdený** v prípade nezhody v evidencii (napr. kategória EPC, percentuálny podiel, oblasť výskumu) **údaje v zázname neprepisujú**. Prostredníctvom **komentárov, návrhov na úpravu** alebo inými spôsobmi komunikácie mimo systému CREPČ sa **vysoké školy dohodnú** na spoločnej a jednotnej evidencii. Ak sa nezhoda objaví v spoločnom zázname v stave **Verifikovaný**, vysoká škola požiada príslušného pracovníka OHPČ – CVTI SR, aby upravil záznam podľa dohody všetkých zúčastnených vysokých škôl alebo zmenil stav spoločného záznamu na **Zapísaný** a následne vysoká škola záznam upraví.

Počas vykazovacieho obdobia CREPČ 2022 naďalej prebieha zjednocovanie evidencie a kategorizácie EPC za staršie vykazovacie obdobia. Zjednotenie kategorizácie publikácií v CREPČ 1 sa týka aj všetkých vykazovacích období CREPČ 1 (2007 - 2017). Vysoká škola je povinná uskutočniť zmeny v KIS, zmeny v CREPČ 1 zabezpečí OHPČ – CVTI SR, zmeny v importovaných záznamoch z CREPČ 1 budú v CREPČ upravené podľa dohody.

6.14.2 Úprava verifikovaných záznamov

CVTI SR priebežne verifikuje záznamy publikácií v stave **Potvrdený** a na základe verifikácie mení stav na **Verifikovaný OHPČ** a **Verifikovaný OHO**. Pre záznamy v stave **Verifikovaný OHPČ** a **Verifikovaný**

OHO nie je povolená editácia používateľom v používateľských skupinách spracovateľ a garant. Prostredníctvom tzv. malého formulára, ktorý je dostupný kliknutím na ikonu  pri zázname, je možné do záznamu doplniť ďalšie identifikátory, príslušnosť v databáze, projekt, podujatie, URL adresu, zdroj informácií a poznámku.

Ďalšie prípadné zmeny vo verifikovaných záznamoch, ktoré nie je možné vykonať prostredníctvom tzv. malého formulára, je potrebné nahlásiť pracovníkom OHPČ – CVTI SR.

6.14.3 Úprava záznamov evidovaných podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. a Smernice č. 13/2008-R

Evidencia a kategorizácia publikačnej činnosti a jej verifikácia vykonaná podľa *Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. alebo Smernice č. 13/2008-R* sa nemení a naďalej podlieha tejto vyhláške alebo smernici. Každá zmena kategórie EPC alebo kategórie ohlasu záznamov prebieha v rámci legislatívy platnej v čase evidencie záznamu. Pri zmene alebo oprave kategórie EPC alebo kategórie ohlasu sa nemení kategória podľa *Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. alebo Smernice č. 13/2008-R* na kategorizáciu podľa *Vyhlášky 397/2020 Z. z.*

Ak je v zmysle opravy záznamu nutná zmena formulára v rámci už nepoužívaných formulárov (z Knihy na Zborník alebo zo Zborníka na Knihu), je potrebné kontaktovať pracovníka OHPČ – CVTI SR, ktorý založí publikáciu prostredníctvom správneho formulára. Formuláre Kniha, Zborník a Norma nie sú pre používateľov zaradených v používateľských skupinách spracovateľ a garant pre vytváranie nových záznamov dostupné. Naďalej sa však môžu záznamy vytvorené prostredníctvom týchto formulárov editovať.

Príklad:

Zborník s názvom *Zbierka príspevkov knihovníkov a knihovníckych špecialistov* bol počas vykazovacieho obdobia 2021 chybné založený prostredníctvom formulára Kniha. Samotnému zdrojovému dokumentu je pridelená kategória *FAI*, zároveň je naň naviazaných viacero analytických častí s kategóriou *AED*. Počas formálnych kontrol vykonávaných v roku 2022 (prebiehajúce vykazovacie obdobie 2022) sa zistilo použitie nesprávneho formulára. Analytické časti s kategóriou *AED* môžu byť naviazané na zdrojový dokument vytvorený prostredníctvom formulárov Kniha, Zborník aj Knižná publikácia. Pre záznam založený prostredníctvom formulára Knižná publikácia však nie je možné zvoliť kategóriu *FAI*, preto je nutné kontaktovať pracovníka OHPČ – CVTI SR, aby založil záznam zdrojového dokumentu ako Zborník.

Vo formulároch **Článok** a **Kapitola / príspevok** boli automaticky zmenené typy dokumentov v prípade, kedy pôvodný typ dokumentu nie je menovite zahrnutý vo *Vyhláške č. 397/2020 Z. z.* Tieto typy dokumentov sú vo formulároch označené ako *iný* s prívlastkom v zátvorke, napr. *iný (esej)*, *iný (hlavný článok)*, *iný (informácie, správy, oznámenia)*, *iný (rozhovor)*, *iný (štúdia)* a *iný (úvodník, editoriál)*. V záznamoch zaevidovaných do roku 2021 podľa *Vyhlášky č. 456/2012 Z. z.* sú tieto typy dokumentov dostatočné, pre záznamy zaevidované podľa *Vyhlášky č. 397/2020 Z. z.* sa však nepoužívajú, namiesto nich sa používa typ dokumentu *iný*.

V prípade odôvodnenej zmeny kategórie EPC vo verifikovanom zázname je možné požiadať pracovníkov *OHPČ – CVTI SR* o prehodnotenie kategórie EPC. Žiadosť s odôvodnením a ID záznamu sa zasiela e-mailom príslušnému pracovníkovi *OHPČ – CVTI SR*. Pri zmene kategórie EPC sa k žiadosti priložuje plný text publikácie; to neplatí pri žiadosti o zmenu kategórie EPC na **ADC, ADD, ADN, ADM**,

AEG, AEH, AEM, AEN, BDC, BDD, BDM, BDN, CDC a CDD (podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z.) z dôvodu indexácie v databáze Current Contents Connect, Web of Science Core Collection a Scopus.

6.14.4 Rozpis publikácie na analytické časti

Ako celok sa evidujú:

- monografia, beletria pre autora a prekladateľa,
- kritická pramenná edícia, kritický komentovaný preklad, kartografické dielo, katalóg umeleckých diel, partitúra hudobného diela, dramatické dielo, architektonická štúdia, zbierka poviedok a zbierka poézií pre autora, zostavovateľa a prekladateľa,
- zborník a editovaná kniha pre zostavovateľa a prekladateľa,
- editovaná kniha pre autorov, ak jednotlivé časti nie sú autorizované.

Ako samostatné analytické časti sa evidujú:

- jednotlivé príspevky v zborníku **pre autorov**,
- editovaná kniha pre autorov, ak jednotlivé časti sú autorizované.

Učebnice, skriptá a ostatné knihy, ktoré majú pri jednotlivých častiach uvedených autorov, sa evidujú po dohode autorov ako celok alebo ako samostatné analytické časti. **Pre zostavovateľov a prekladateľov sa evidujú vždy ako celok.**

Rozpis na kapitoly sa v rámci jednej publikácie realizuje jednotne. V zásade sa rozpis vykonáva podľa hlavných kapitol publikácie, komentáre právnych predpisov sa väčšinou rozpisujú podľa hláv.

6.14.5 Elektronická forma publikácie

Elektronická forma publikácie je **rovnocenná** tlačenej forme publikácie. Ak publikácia vyšla len v elektronickej forme a má všetky potrebné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti, eviduje sa v príslušnej kategórii EPC podľa obsahových a formálnych požiadaviek v zmysle *Vyhlášky*.

V *CREPČ* sa pre tlačенú a elektronickú formu publikácie vytvára iba **jeden záznam**. Ak publikácia vyšla v jednej forme a neskôr aj v druhej forme, doplní sa všeobecné označenie typu dokumentu a nosič prostredníctvom polí **Všeobecné označenie typu dokumentu** a **Druh nosiča**; polia sú opakovateľné. Ak sa tieto polia vo formulári nenachádzajú, nie je potrebné údaj o forme publikácie uvádzať. Pri evidencii oboch foriem v jednom zázname sa rozlišujú jednotlivé formy identifikátorov, ako je *ISBN*, *ISMN*, *ISBN elektronické* a *ISMN elektronické*, prípadne *ISSN* a *ISSN online*. Forma vydania analytickej časti sa musí zhodovať s formou vydania zdrojového dokumentu. Ak jeden z týchto záznamov publikácie nie je označený správnou formou vydania, je potrebné v tomto zázname publikácie upraviť alebo doplniť všeobecné označenie typu dokumentu a nosič.

Ak publikácia bola vydaná v tlačenej aj v elektronickej forme s rôznymi vydavateľskými údajmi (napr. iný rok vydania, číslo časopisu a pod.), pre evidenciu je rozhodujúca tlačaná forma; nosič a všeobecné označenie typu dokumentu sa zapisujú pre obe formy publikácie.

6.14.6 Seriál ako zdrojový dokument

Pri vytváraní čísiel, ich príloh a suplementárnych čísiel zahraničných seriálov je dôležité správne rozlišovanie označenia ročníkov a čísel. *Volume* sa niekedy používa na označenie ročníka a niekedy na označenie zväzku. O označenie ročníka ide vtedy, ak sú v jednom roku vydania maximálne dva ročníky alebo je okrem ročníka (*Vol.*) uvedené aj číslo (*no.*). V takom prípade sa do poľa **Ročník**

zapisuje hodnota *Volume* a do poľa **Číslo** sa zapisuje hodnota *number*. V prípade, že v jednom roku vydania vyšli viac ako dve čísla označené len *Volume*, táto hodnota sa zapíše do poľa **Číslo**, do poľa **Ročník** sa nezapíše žiadna hodnota. Pre online seriály, ktoré uverejňujú články priebežne, sa do poľa **Číslo - Číslo v arabskom tvare** zapisuje dátum zverejnenia v tvare RRMDD, ako **slovné vyjadrenie čísla** sa zapíše dátum uvedený priamo v článku.

Príklad:

Časopis *Applied Surface Science* vyšiel v roku 2017 v 35 číslach označených *Volume 391* až *Volume 426*. V tomto prípade *Volume* slúži na označenie zväzku, nie ročníka, preto sa hodnota *Volume* pre jednotlivé čísla časopisu zapisuje do poľa **Číslo**.

Online časopis *Biomedicine and anatomy* uverejňuje články priebežne, pričom 17. augusta 2021 uverejnil tri články. Pre tieto články sa vytvorí číslo časopisu tak, že do poľa **Číslo - Číslo v arabskom tvare** sa uvedie 210817 a do poľa **Číslo - Slovné vyjadrenie čísla** sa uvedie 17. august.

V prípade mesačníkov, ktoré majú jednotlivé čísla označované názvami mesiacov, sa napr. pre číslo December zapíše do poľa **Číslo - Číslo v arabskom tvare** uvedie 12, do poľa **Číslo - Slovné vyjadrenie čísla** sa uvedenie *December* tak, ako to je uvedené v publikácii.

Články zo seriálov, ktoré sú publikované priebežne najskôr v elektronickej forme bez zaradenia do čísla a následne v ďalšom roku sú publikované v printovej podobe s prideleným ročníkom a číslom, sa evidujú až ako printové vydanie po ich vročení. V opačnom prípade po pridelení printového ročníka a čísla dochádza k nesúladu medzi pôvodnou časovou uzávierkou záznamu (vykazovacím obdobím) a rokom vydania.

Články zo seriálov, ktoré sú publikované priebežne len v elektronickej forme, pričom nie sú neskôr zaraďované do printových čísel (vročené), sa evidujú ako elektronické publikácie. Pre takéto seriály sa na karte **Údaje o periodicite** v skupine polí **Periodicita** vyberá hodnota *priebežná*.

Status vychádzania publikácie na karte **Údaje o periodicite** sa vyberá *priebežný* len v prípade, ak je seriál aj naďalej vydávaný.

Prílohy jednotlivých čísel seriálu a suplementárne čísla (aj konferenčné) sa vytvárajú **v rámci pôvodného záznamu** prostredníctvom formulára **Seriál**, ak majú **rovnaké ISSN ako daný záznam**. Pri vytváraní prílohy čísla a suplementárneho čísla sa môže zadať samostatný názov a podnázov prílohy alebo suplementárneho čísla, ak existujú.

Ak má príloha čísla alebo suplementárne číslo (aj konferenčné) **odlišné ISSN**, vytvorí sa **nový záznam prostredníctvom formulára Seriál**. Príloha čísla alebo suplementárne číslo (aj konferenčné) sa vytvárajú prostredníctvom formulára **Knižná publikácia** ak:

- príloha čísla alebo suplementárne číslo (aj konferenčné) má **pridelené ISBN**,
- suplementárne číslo má **vlastný názov a vlastných a neopakujúcich sa editorov**.

Následne sa záznam prílohy previaže s pôvodným záznamom cez väzbu **Príloha**. Suplementárne číslo ako samostatný záznam sa preväzuje cez väzbu **Súvisí s** ako *iné súvisiace dielo*.

Ak periodická publikácia pozostáva len zo suplementárnych čísel, pričom okrem spoločného názvu má každé suplementárne číslo aj svoj vlastný názov a vlastných a neopakujúcich sa editorov, eviduje sa prostredníctvom formulára **Knižná publikácia** s väzbou na edíciu. Samotný názov suplementárneho čísla sa uvádza do poľa **Názov** v zázname suplementárneho čísla a spoločný názov periodickej publikácie sa zapisuje do edície.

Kategória EPC sa pre články zaradené v rubrikách seriálu vyberá s ohľadom na danú rubriku. Články zaradené v rubrikách napr. pôvodné vedecké práce, štúdie, výskumné články a pod. sa môžu zaradiť do kategórie EPC **V3**. Články zaradené v rubrikách napr. prehľady, odborné články, recenzie a pod. sa zaraďujú do kategórie EPC **O3**.

6.14.7 Evidencia dokumentov priemyselného vlastníctva

Predmetom evidencie v kategórii EPC **D1** v zmysle *Vyhľadávky* sú **patentová prihláška, patent, prihláška úžitkového vzoru, úžitkový vzor, dizajn, topografia polovodičových výrobkov, označenie pôvodu výrobkov, zemepisné označenie výrobkov, šľachtiteľské osvedčenie**. Ak je v CREPČ evidovaná **prihláška** dokumentu priemyselného vlastníctva (*patentová prihláška, prihláška úžitkového vzoru*), **ochranný dokument** priemyselného vlastníctva (*patent, úžitkový vzor*) sa **eviduje** ako samostatný záznam. V zázname **patentu alebo úžitkového vzoru** sa povinne uvádzajú aj **identifikátory** ich prihlášok (**číslo patentovej prihlášky, číslo prihlášky úžitkového vzoru v poli Číslo zverejnenej prihlášky a dátum zverejnenia**). Záznamy patentovej prihlášky alebo prihlášky úžitkového vzoru sa prevádzajú na záznamy udeleného patentu alebo úžitkového vzoru prostredníctvom poľa **Súvisí s ako iné súvisiace dielo**. Oba záznamy je možné evidovať s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**.

Podľa typu dokumentu priemyselného vlastníctva sa uvádzajú identifikátory a dátumy zverejnenia alebo udelenia. Pre **prihlášky** dokumentov priemyselného vlastníctva sa uvádza **číslo zverejnenej prihlášky a dátum zverejnenia**. Pre **ochranné dokumenty** priemyselného vlastníctva sa uvádza **číslo zverejnenej prihlášky, dátum zverejnenia, číslo udeleného patentu/úžitkového vzoru a dátum udelenia**.

Ak k jednému predmetu priemyselného vlastníctva (vynálezu, úžitkovému vzoru) podajú pôvodcovia viacero prihlášok, napr. národnú a medzinárodnú, v CREPČ sa eviduje len jedna (prvá podaná) prihláška s kategóriou EPC a príznakom **Štátna dotácia Podlieha**. Ostatné prihlášky sa evidujú s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**. Takéto prihlášky sa povinne previažu prostredníctvom väzby **Súvisí s ako iné nezmenené vydanie**.

6.14.8 Vytváranie väzieb a ohlasov

V CREPČ sa vytvárajú väzby medzi záznamami publikácií vo formulároch pre jednotlivé typy publikácií na karte **Väzby** prostredníctvom väzbových polí - **História názvov, Súvisí s, Príloha, Ohlas na**.

Vytváranie väzieb prostredníctvom poľa **História názvov** je dostupné len vo formulároch **Knižná publikácia** a **Seriál**. V prípade, že sa napr. časopis v priebehu vydávania premenoval, **názov časopisu v pôvodnom zázname časopisu sa nemení, vytvorí sa nový záznam pre časopis s novým názvom** a oba záznamy časopisov sa navzájom previažu cez príslušnú väzbu.

Ak sú v CREPČ evidované nasledujúce vydania publikácie, jazykové mutácie a pod., prevádzajú sa prostredníctvom väzby **Súvisí s**. Podľa vzťahu prevádzovaných záznamov publikácií sa vyberá konkrétna súvisiaca väzba:

- *Mutácia* – pre rôzne jazykové verzie publikácie, ktoré **nevznikli na základe práce prekladateľa**, ale len pôvodného autora. Pôvodná publikácia sa eviduje s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**; jej jazykové mutácie sa evidujú s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**, záznamy sa vzájomne previažu.
- *Preložené ako a Je prekladom* – pre rôzne jazykové verzie publikácie, pričom preložená publikácia **vznikla prekladateľskou činnosťou prekladateľa** odlišného od autora pôvodnej

publikácie. Pôvodná publikácia sa eviduje pre autora s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**; preložená publikácia sa eviduje pre prekladateľa s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**, záznamy sa vzájomne previažu.

- *Iné zmenené vydanie* – pre rôzne aktualizované, doplnené, prepracované, revidované, rozšírené alebo upravené vydania publikácie, všetky zmenené vydania publikácie sa evidujú s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**, záznamy sa vzájomne previažu.
- *Iné nezmenené vydanie* – pre nezmenené vydania publikácie. Publikácie sa evidujú s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**, záznamy sa vzájomne previažu.
- *Iné súvisiace dielo* – pre viaceré časti alebo diely publikácie alebo na previazanie abstraktov a plných textov publikácií. Plný text publikácie aj jej abstrakt sa eviduje s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**. **Korektúry a errata sa nepovažujú za zmenené vydanie publikácie.** V prípade, ak takéto vydanie publikácie obsahuje napr. opravené mená autorov alebo recenzentov, stránkovanie obsahu, ISBN, preklepy v názvoch kapitol a pod., **považuje sa za nezmenené vydanie.**

Pri evidencii napr. druhého upraveného vydania nie je povinné vytvoriť prvé vydanie len pre potreby prevádzovania. Ak záznam prvého vydania publikácie v CREPČ existuje, vytvorenie väzby je povinné.

Naopak, povinné je preväzovať prílohy s publikáciami, v ktorých sú zahrnuté, napr. konferenčný zborník s ISBN ako príloha k číslu časopisu. Ak tieto záznamy nie sú v CREPČ vytvorené, je potrebné ich vytvoriť.

Ohlasy (citácie, recenzie a umelecké kritiky) sa evidujú prostredníctvom poľa **Ohlas na** (vo formulári citujúceho záznamu) alebo cez Detail (ikona **Oko**) preväzovaných záznamov, prípadne importom ohlasov z databáz (*Web of Science Core Collection* a *Scopus*). **Jeden ohlas sa nesmie importovať viackrát z rôznych databáz.** Po importe ohlasov z jednej databázy sa povinne overí na prítomnosť v ďalších databázach a potvrdí. Až následne po overení a potvrdení je možné importovať ďalšie ohlasy z ďalšej databázy. V prípade nájdania zhody prostredníctvom kontroly na duplicity sa rovnaký ohlas z ďalšej databázy povinne preväzuje pomocou doplnenia nového identifikátora z databázy.

Evidované recenzie sa povinne preväzujú prostredníctvom poľa **Ohlas na** na recenzovaný záznam publikácie, pričom kategória ohlasu sa vyberie *03 Recenzia a umelecká kritika v publikácii*. V prípade potreby sa vytvorí pre recenzovanú publikáciu záznam.

Import ohlasov je možný len na záznamy, ktoré **obsahujú ID z danej databázy**. V opačnom prípade je potrebné ohlasy z týchto databáz vytvoriť manuálne alebo importovať ako bežné záznamy a dodatočne previazať ako ohlasy. Evidencia autocitácií je možná, každú autocitáciu je povinné označiť v poli **Autocitácia**. Pre účely prípravy výstupov a štatistík publikačnej činnosti je možné autocitácie vylúčiť. Ak je citovaný alebo recenzovaný zdrojový dokument a nie je možné jednoznačne identifikovať citovanie alebo recenzovanie konkrétnej časti, ohlas sa priväzuje na zdrojový dokument, nie na jeho analytické časti. Citácia umožňuje identifikovať publikáciu, z ktorej bola prevzatá informácia alebo parafrázovaná informácia. Ak je **v jednom výstupe publikačnej činnosti (v jednej publikácii) viackrát** citovaná tá istá zdrojová publikácia, eviduje sa ako **jedna citácia**. Strany, na ktorých je publikácia citovaná, sa povinne zapisujú pre každý ohlas, ak sú tieto údaje známe a dostupné.

Za ohlasy sa považujú citácie, recenzie a umelecké kritiky, ktoré sú definované vo *Vyhľadávke*.

Za ohlasy sa nepovažujú **citácie ešte nepublikovaných prác a citácie v rámci jednej publikácie a zmienka o autorovi alebo jeho práci**. V kategórii ohlasu **01** sa evidujú citácie, ktoré sa nachádzajú v databázach *Web of Science Core Collection* a *Scopus*. Citovaný dokument nemusí byť v databáze indexovaný. **Recenzie v databázach *Web of Science Core Collection* a *Scopus* sa evidujú ako ohlasy kategórie 03.**

6.14.9 Evidencia fotografií, ilustrácií, grafiky

Evidencia osôb ako autorov fotografií, ilustrácií, grafiky je možná iba v prípade, ak sú títo autori **súčasťou autorského kolektívu** a sú zreteľne uvedení na titulnom liste alebo v tiráži publikácie a ich autorstvo je v publikácii jasne vyznačené, napr. autorizáciou jednotlivých fotografií alebo ilustrácií, grafiky. Ak sa v publikácii nachádza rôzna autorizácia vizuálneho obsahu na viacerých miestach, rozhodujúca je autorizácia pod fotografiami alebo ilustráciami, grafikou. Okrem evidencie fotografií a ilustrácií, grafiky v rámci článku je možná evidencia vizuálneho obsahu, ktorý nie je publikovaný v rámci žiadneho článku. Ide o tzv. predeľovacie fotografie a ilustrácie, grafiku, ktoré sú publikované v rámci časopisov medzi jednotlivými článkami. Podmienkou pre evidenciu je zreteľné označenie autorstva v publikácii.

6.14.10 Evidencia zostavovateľských prác knižného charakteru

Zostavovateľské práce knižného charakteru sa evidujú, ak má publikácia aspoň troch autorov, ktorí nie sú zároveň aj zostavovateľmi publikácie. Ak je jeden z autorov zároveň aj zostavovateľom, počet autorov musí byť aspoň štyri; to neplatí pre zbierky básní jedného autora **a pre súbory diel jedného autora**. Súbor prác jedného autora, ktoré boli pôvodne evidované ako samostatné články z časopisov alebo príspevky zo zborníkov, sa môže evidovať s vykazujúcim pracoviskom len pre zostavovateľa. **Autor môže mať uvedené vykazujúce pracovisko v samostatných záznamoch pre jednotlivé články alebo kapitoly a príspevky z pôvodne zverejnených výstupov publikačnej činnosti.**

Edičné a redakčné práce v časopisoch nie sú považované za zostavovateľské práce knižného charakteru.

6.14.11 Evidencia publikácií vychádzajúcich zo záverečných prác

Publikácie vychádzajúce zo záverečných prác, v ktorých je možné jednoznačne identifikovať text pôvodnej záverečnej práce, sa eviduje s kategóriou EPC **01** a s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**. Takéto publikácie musia byť oproti pôvodným záverečným prácam významne prepracované (podstatne rozšírená teoretická časť, hodnotne doplnený výskum a pod.).

V prípade menšinových úprav (redakčné úpravy, doplnená podkapitola, upravený úvod alebo záver a pod.), sa eviduje s kategóriou EPC **01** s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**.

Publikácie, v ktorých je možné jednoznačne identifikovať text pôvodnej záverečnej práce a v samotnej publikácii nie je uvedená skutočnosť, že ide o upravenú záverečnú prácu, alebo zhodné časti nie sú riadne citované, sa považujú za autoplagiát. Evidencia autoplagiátov nie je povolená vzhľadom na rozpor s **Deklaráciou o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku**.

Knižne vydané záverečné práce sa neevidujú.

6.14.12 Evidencia rozhovorov

Rozhovory je možné evidovať len v kategóriách EPC *Iný výstup publikačnej činnosti ako časť publikácie alebo zborníka (I2)* a *Iný výstup publikačnej činnosti z časopisu (I3)*, pričom je možné evidovať rozhovor len osobe v roli *Autor interview*. Osobe s rolou *Autor účastník interview* sa publikácia neeviduje.

6.14.13 Transliterácia menných a názvových údajov

Menné a názvové údaje v inom type písma ako latinka sa v entitách a záznamoch povinne prepisujú do latinky. Prepis je potrebný najmä kvôli vyhľadávaniu podľa menných a názvových údajov a podpore použitého typu písma v hlavných menných a názvových poliach.

Pre transliteráciu z cyriliky sa používa norma *STN Transliterácia cyriliky*. V prípade iných typov písma sa na transliteráciu používajú [Pravidlá slovenského pravopisu, kapitola 7](#). Za iné typy písma ako latinka sa považujú aj rôzne modifikácie latinky, ako je napr. latinka používaná v Rumunsku.

7 Posúdenie publikácií a odvolací proces

Publikácie evidované v CREPČ s pridelenou kategóriou EPC podliehajúce štátnej dotácii posudzuje po formálnej stránke OHPČ – CVTI SR, po obsahovej stránke OHO.

7.1 Plné texty publikácií k posúdeniu

Plné texty publikácií v elektronickej podobe sa povinne prikladajú do záznamov v stave **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC **V1** a typom dokumentu *monografia, kritická pramenná edícia, kritický komentovaný preklad, kartografické dielo, katalóg umeleckých diel, editovaná kniha* (plný text celej publikácie) a kategóriou EPC **V2** a typom dokumentu *kapitola* (plný text kapitoly a titulný list publikácie, obsah, úvod, predhovor, záver, doslov, tiráž, informácie o autoroch a celá použitá literatúra). Bez pripojeného plného textu publikácie nie je možné uviesť záznam do stavu **Potvrdený**; takýto záznam zostane v stave **Zapísaný**, nebude označený časovou uzávierkou vykazovacieho obdobia CREPČ 2022, nebude predmetom formálnej a obsahovej verifikácie a nebude predmetom štátnej dotácie.

Plné texty publikácií sú v systéme CREPČ **viditeľné iba pre prihláseného používateľa** (spracovateľ, garant, administrátor, hodnotiteľ) a slúžia výlučne pre potreby formálnej a obsahovej verifikácie publikačnej činnosti.

Pripojené plné texty **sa akceptujú, ak sú:**

- dobre čitateľné a kompletne, so zobrazením textu v horizontálnej polohe (môžu obsahovať orezové značky, ak ide o finálnu a oficiálnu verziu vydavateľa pred tlačou),
- uložené v jednom samostatnom PDF súbore s veľkosťou max. 50 MB alebo vo forme URL linku,
- URL linky plného textu publikácie trvalo a verejne dostupné.

Pripojené plné texty **sa neakceptujú, ak sú:**

- nečitateľné a nekompletné so zobrazením textu vo vertikálnej polohe,
- pripojené do záznamu iba ako linky na webové stránky vydavateľov,

- autorskými korektúrami publikácií pred tlačou (s poznámkami autorov, editorov, s chýbajúcimi vydavateľskými údajmi, bez stránkovania, bez štandardných čísel, s neúplnými citáciami atď.) a nepredstavujú finálnu verziu publikácie,

Plné texty sa do záznamu pripájajú na karte **Doplňujúce údaje** prostredníctvom poľa **Dokumentácia/Prílohy** cez tlačidlo *Pridať prílohu* alebo prostredníctvom poľa **Link prílohy**. Súbor určený na pridanie do záznamu/entity ako príloha je potrebné pomenovať v lokálnom úložisku tak, aby ich názov obsahoval ID záznamu alebo entity (ak je príloha pripájaná k existujúcemu záznamu/entity), kód školy a popis obsahu.

Ako popis obsahu sa používajú:

- pre plný text je popis obsahu **fulltext** alebo **podklady**, napr. *ID-11111_UKO_fulltext.pdf*
- pre potvrdenie o recenznom konaní je popis obsahu **recenzovanie**, napr. *ID-11111_UKO_recenzovanie.pdf*
- pre pozvánku na podujatie je popis obsahu **pozvanie**, napr. *ID-11111_UKO_pozvanie.pdf*.

Názov súboru sa ukladá **bez diakritiky a medzier**, na oddeľovanie slov sa využíva **podčiarkovník**.

Popis obsahu (**fulltext**, **podklady**, **recenzovanie** a **pozvanie**) sa uvádza aj v poli **Popis prílohy** a v poli určenom na popis linku prílohy.

7.2 Posúdenie publikácií a odvolací proces v zmysle Zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V zmysle Zákona môže CVTI SR ako prevádzkovateľ CREPČ na základe formálnej verifikácie publikačnej činnosti upraviť kategorizáciu publikácie. O zmene a jej dôvodoch je vysoká škola informovaná prostredníctvom akademickej knižnice. Voči zmene kategorizácie na základe formálnej verifikácie publikačnej činnosti v zmysle Zákona **nie je možné podať opravný prostriedok**.

V zmysle Zákona môže CVTI SR ako prevádzkovateľ CREPČ na základe obsahovej verifikácie OHO zaslať vysokej škole návrh na zmenu kategorizácie prostredníctvom akademickej knižnice. Návrh na zmenu kategorizácie obsahuje najmä odôvodnenie na zmenu kategórie EPC. Vysoká škola má právo prostredníctvom akademickej knižnice podať **písomnú námietku** k návrhu na zmenu kategórie EPC **do 20 pracovných dní** odo dňa jeho doručenia.

CVTI SR postúpi námietku OHO, ktorý sa k námietke vyjadrí **do 60 pracovných dní** od ich doručenia. Ak sa OHO v tejto lehote nevyjadrí, zaradenie publikácie zostáva v kategórii EPC navrhutej vysokou školou do CREPČ. Ak OHO vyhovie námietkam vysokej školy, odôvodnenie vyjadrenia nie je potrebné, inak v odôvodnení uvedie, aké skutočnosti boli podkladom pre vyjadrenie a ako sa vysporiadal s námietkou. Proti vyjadreniu OHO k námietke **nie je možné podať opravný prostriedok**.

7.3 Žiadosť o prednostné posúdenie publikácie alebo prehodnotenie kategorizácie EPC

V prípade prednostného posúdenia publikácie z dôvodu blížiaceho sa habilitačného (alebo iného) konania, je možné OHPČ – CVTI SR požiadať o prednostné posúdenie. Žiadosť o prednostné posúdenie musí byť do CVTI SR doručená **aspoň 2 mesiace** pred habilitačným (alebo iným) konaním. Žiadosť sa zasiela e-mailom príslušnému pracovníkovi OHPČ – CVTI SR, k záznamu publikácie v CREPČ **musí byť pripojený plný text** publikácie.

V prípade potreby kontroly a verifikácie publikácie môže OHPČ – CVTI SR požiadať vysokú školu o pripojenie plného textu publikácie v elektronickej podobe ku ktorémukoľvek evidovanému záznamu publikácie v CREPČ.

8 Aktualizácia kontaktných údajov prispievateľov CREPČ

Ak nastane zmena v personálnom obsadení osôb poverených evidenciou publikačnej činnosti na vysokej škole alebo v ich kontaktoch (e-mail, telefón, adresa), je nevyhnutné nahlásiť e-mailom zmeny príslušnému pracovníkovi OHPČ – CVTI SR.

Mgr. Marta Dušková, PhD.	marta.duskova@cvtisr.sk	AKU, AOS, APZ, HUAJA, VŠMU, VŠVU
Mgr. Tomáš Bareán	tomas.barean@cvtisr.sk	UVLF, ŽU, VŠ DTI, VŠMPISM
Mgr. Alexandra Barányiová	alexandra.baranyiova@cvtisr.sk	PU, STU, TUZVO, VŠSVA, SZU
Mgr. Lenka Frankovičová, PhD.	lenka.frankovicova@cvtisr.sk	KU, SPU, TUAD, UCM, UMB
PhDr. Jana Jakušová	jana.jakusova@cvtisr.sk	EU, PEVŠ, SEVŠ, TRUNI, UKF, VŠEMVS, VŠD
Mgr. Michaela Kriššáková	michaela.krissakova@cvtisr.sk	UJS, UK
Mgr. Petronela Šeniglová	petronela.seniglova@cvtisr.sk	UPJŠ, TUKE, VŠBM, BISLA, VŠM

9 Príloha 1 – Zaradenie záznamov do vykazovacieho obdobia 2022

Príznak štátnaj dotácie PODLIEHA

Zaradené do
vykazovacieho
obdobia 2022

1. Publikácie vydané v roku 2022 spĺňajúce podmienky platnej legislatívy.

2. Publikácie vydané v roku 2021 spĺňajúce podmienky platnej legislatívy, ktoré ešte neboli zaevidované vo vykazovacom období 2021.

Nezaradené do
vykazovacieho
obdobia 2022

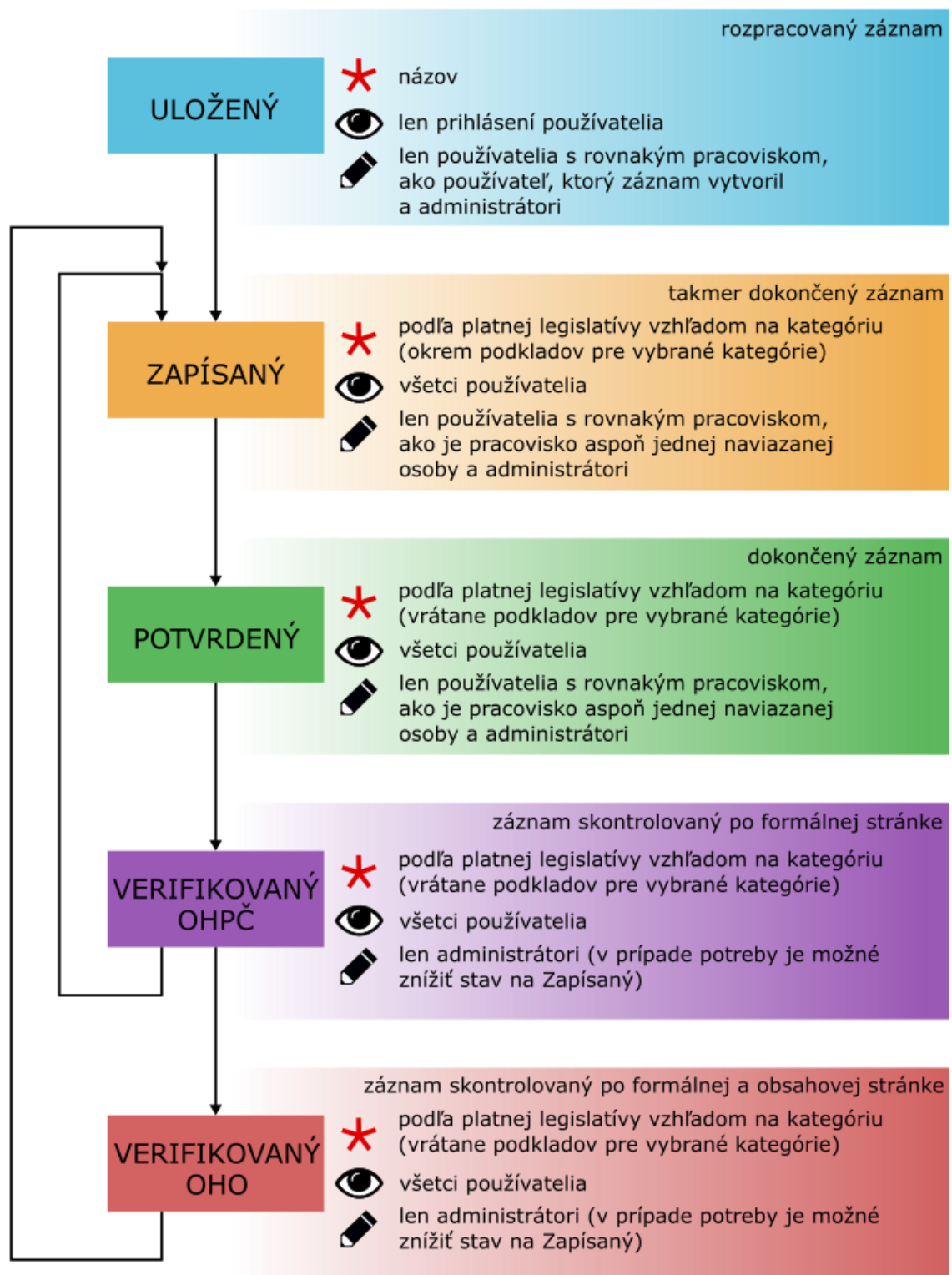
3. Publikácie vydané do roku 2017 spĺňajúce podmienky platnej legislatívy, ktoré boli zaevidované vo vykazovacom období 2007 až 2017 v CREPČ 1.

Príznak štátnaj dotácie NEPODLIEHA

4. Publikácie vydané v roku 2020 a skôr spĺňajúce podmienky platnej legislatívy, ktoré ale neboli zaevidované v žiadnom vykazovacom období.
(Poznámka: Ide o publikácie, ktoré neboli zaevidované včas v správnom vykazovacom období, z toho dôvodu nie je povolené ich dodatočné vykazovanie)

5. Publikácie nespĺňajúce podmienky platnej legislatívy.

10 Príloha 2 – Zmena stavov záznamov



LEGENDA

- ★ povinné údaje
- viditeľnosť
- možnosť zmeniť stav

11 Príloha 3 – Povinné polia podľa stavu záznamu

Povinné údaje podľa stavu záznamu a zvolenej kategórie

	záznam bez kategórie	záznam s kategóriou bez štátnej dotácie	záznam s kategóriou a štátnou dotáciou
ULOŽENÝ ZÁZNAM	názov	názov	názov
ZAPÍSANÝ ZÁZNAM	názov, aspoň 1 osoba (okrem Seriálu), typ dokumentu, zdrojový dokument (len pre Článok a Kapitolu / príspevok)	povinné údaje podľa zvolenej kategórie, aspoň 1 osoba (okrem Seriálu)	povinné údaje podľa zvolenej kategórie, aspoň 1 osoba so 100% pracovným úväzkom na vykazujúcej inštitúcii v autorskej, zostavovateľskej alebo prekladateľskej role (okrem Seriálu)
POTVRDENÝ ZÁZNAM	názov, aspoň 1 osoba (okrem Seriálu), typ dokumentu, zdrojový dokument (len pre Článok a Kapitolu / príspevok)	povinné údaje podľa zvolenej kategórie (v prípade vybraných kategórií aj podklady), aspoň 1 osoba (okrem Seriálu)	povinné údaje podľa zvolenej kategórie (v prípade vybraných kategórií aj podklady), aspoň 1 osoba so 100% pracovným úväzkom na vykazujúcej inštitúcii v autorskej, zostavovateľskej alebo prekladateľskej role (okrem Seriálu)
VERIFIKOVANÝ ZÁZNAM OHPČ	názov, aspoň 1 osoba (okrem Seriálu), typ dokumentu, zdrojový dokument (len pre Článok a Kapitolu / príspevok)	povinné údaje podľa zvolenej kategórie (v prípade vybraných aj podklady), aspoň 1 osoba (okrem Seriálu)	povinné údaje podľa zvolenej kategórie (v prípade vybraných kategórií aj podklady), aspoň 1 osoba so 100% pracovným úväzkom na vykazujúcej inštitúcii v autorskej, zostavovateľskej alebo prekladateľskej role (okrem Seriálu)
VERIFIKOVANÝ ZÁZNAM OHO	názov, aspoň 1 osoba (okrem Seriálu), typ dokumentu, zdrojový dokument (len pre Článok a Kapitolu / príspevok)	povinné údaje podľa zvolenej kategórie (v prípade vybraných kategórií aj podklady), aspoň 1 osoba (okrem Seriálu)	povinné údaje podľa zvolenej kategórie (v prípade vybraných kategórií aj podklady), aspoň 1 osoba so 100% pracovným úväzkom na vykazujúcej inštitúcii v autorskej, zostavovateľskej alebo prekladateľskej role (okrem Seriálu)

12 Príloha 4 – Povinné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti

http://cms.crepc.sk/Data/Sites/1/pdf/metodickepokyny/2022/priloha_4_220114.xlsx

13 Príloha 5 – Študijné odbory

Názov študijného odboru	Skupina študijných odborov	Kód
architektúra a urbanizmus	technické vedy	3507
bezpečnostné vedy	bezpečnostné vedy, obrana a vojenstvo	9205
biológia	prírodné vedy, matematika a informatika	1536
biotechnológie	technické vedy	2908
doprava	technické vedy	3772
drevárstvo	technické vedy	3331
ekologické a environmentálne vedy	prírodné vedy, matematika a informatika	1610
ekonómia a manažment	sociálne, ekonomické a právne vedy	6213
elektrotechnika	technické vedy	2675
farmácia	zdravotnícke vedy a odbory zamerané na skvalitňovanie života	5214
filológia	humanitné vedy	7320
filozofia	humanitné vedy	6107
fyzika	prírodné vedy, matematika a informatika	1160
geodézia a kartografia	technické vedy	3636
historické vedy	humanitné vedy	7115
chémia	prírodné vedy, matematika a informatika	1420
chemické inžinierstvo a technológie	technické vedy	2820
informatika	prírodné vedy, matematika a informatika	2508
kybernetika	prírodné vedy, matematika a informatika	2647
lesníctvo	poľnohospodárske a veterinárske vedy	4219
logopédia a liečebná pedagogika	zdravotnícke vedy a odbory zamerané na skvalitňovanie života	7510
matematika	prírodné vedy, matematika a informatika	1113
mediálne a komunikačné štúdiá	sociálne, ekonomické a právne vedy	7205

obrana a vojenstvo	bezpečnostné vedy, obrana a vojenstvo	9610
ošetrovatelstvo	zdravotnícke vedy a odbory zamerané na skvalitňovanie života	5602
politické vedy	sociálne, ekonomické a právne vedy	6718
poľnohospodárstvo a krajinárstvo	poľnohospodárske a veterinárske vedy	4190
potravinárstvo	technické vedy	2940
pôrodná asistancia	zdravotnícke vedy a odbory zamerané na skvalitňovanie života	5609
právo	sociálne, ekonomické a právne vedy	6835
priestorové plánovanie	technické vedy	3514
psychológia	sociálne, ekonomické a právne vedy	7701
sociálna práca	zdravotnícke vedy a odbory zamerané na skvalitňovanie života	7761
sociológia a sociálna antropológia	sociálne, ekonomické a právne vedy	6115
stavebníctvo	technické vedy	3659
strojárstvo	technické vedy	2381
teológia	humanitné vedy	6171
učiteľstvo a pedagogické vedy	vzdelávanie	7605
umenie	umenie	8202
vedy o športe	sociálne, ekonomické a právne vedy	7418
vedy o umení a kultúre	humanitné vedy	8110
vedy o Zemi	prírodné vedy, matematika a informatika	1217
verejné zdravotníctvo	zdravotnícke vedy a odbory zamerané na skvalitňovanie života	5607
veterinárske lekárstvo	poľnohospodárske a veterinárske vedy	4318
všeobecné lekárstvo	zdravotnícke vedy a odbory zamerané na skvalitňovanie života	5141
zdravotnícke vedy	zdravotnícke vedy a odbory zamerané na skvalitňovanie života	5618
získavanie a spracovanie zemských zdrojov	technické vedy	2118
zubné lekárstvo	zdravotnícke vedy a odbory zamerané na skvalitňovanie života	5166

Zdroj: <https://www.portalvs.sk/sk/studijne-odbory>