

BULLETIN Č. 5

Ekonomika služby PHM





*Úrad logistického zabezpečenia Ozbroyených síl
Slovenskej republiky*

BULL-17-5



Bulletin č. 5
*Úradu logistického zabezpečenia
Ozbroyených síl SR*

Ekonomika služby

PHM

Trenčín 2019

Redakčná rada

Predseda:	genmjr.	Ing.	Josef	POKORNÝ, PhD.
Podpredseda:				funkcia neobsadená
Výkonná podpredsedníčka:		Dr.	Ľudmila	LUKÁČIKOVÁ
Sekretár:			Adriana	ORAVCOVÁ
Členovia:	plk.	Mgr.	Peter	ŠURAB
	mjr.	Ing.	Marcel	NYÁRJAS
	mjr.	Ing.	Marián	BALAJ
	kpt.	Ing.	Ján	POLÁČEK
	kpt.	Ing.	Štefan	BORŽENSKÝ
	nrtm.	PhDr.	Katarína	MAJERČÍKOVÁ, PhD. MBA
	prof. doc.	Ing.	Peter	DROPPA, PhD.
		Ing.	Jozef	PŠENÁK
		Ing.	Ladislav	MARKÓ
		Ing.	Jozef	KYSELICA
		Ing.	František	UŠÁK
		Ing.	Peter	MATEJ
		Ing.	Stanislav	TŘETINA
		Mgr.	Ján	SIVÁK
		Ing.	Peter	DOLINAY

Autori:	kpt. Ing. Martin	MARCHEVKA	ÚLZ OS SR
	Marta	WEBEROVÁ	ÚLZ OS SR
	Ing. Miroslav	MARKO, PhD.	AOS gen. M.R.Š. Liptovský Mikuláš
	npor. Ing. Pavol	LUKÁŠIK	AOS gen. M.R.Š. Liptovský Mikuláš
	Ing. Ivana	JELÍNKOVÁ	ZZ III. Zemianske Kostolany
	por. Ing. Jana	VÁROŠOVÁ	ZZ I. Nemšová
	por. Bc. Adam	MAJTÁN	AOS gen. M.R.Š. Liptovský Mikuláš

Kontaktná adresa:

Úrad logistického zabezpečenia OS SR
Bulletinová služba
Smetanova 6
911 49 Trenčín

Telefón: 0960 33 11 53, 0960 33 11 54
E-mail: bulletin@mil.sk

<http://web.ulz.mil.sk/Bulletin/Forms/AllItems.aspx>

*Úrad logistického zabezpečenia Ozbrojených síl
Slovenskej republiky*

BULL-17-5



Bulletin č.5
Úradu logistického zabezpečenia
Ozbrojených síl SR

(Pre potreby rezortu MO SR)

Ekonomika služby
PHM

Trenčín 2019

Obsah

Strana

1.	Organizácia a úlohy materiálového manažmentu	6
1.1.	Základné pojmy	6
1.2.	Materiálový manažment	7
1.3.	Zásobovanie PHM	16
2.	Evidencia a účtovanie PHM	24
2.1.	Základné pojmy	24
2.2.	Evidencia a účtovanie PHM – účtovná evidencia a operatívna evidencia	26
2.3.	Evidencia šekových žiadanie a vyplňovanie šekových žiadaniek	38
2.4.	Limit spotreby PHM	42
3.	Niektoré ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní	44
4.	Uzatváranie zmlúv a kontrahovanie	49
4.1.	Vytvorenie opisného formulára	50
4.2.	Blokovanie finančných prostriedkov	55
4.3.	Objednávkový formulár v EKS	63
4.4.	Rezervácia finančných prostriedkov	69
5.	Práca v integrovanom informačnom systéme SAP	82
Prílohy:		
č. 1.	Zápis o prevzatí (preberací zápis)	102
č. 2.	Dodací list	105
č. 3.	Úprava objemu výpočtu PHM na množstvo pri teplote 15 °C	107
č. 4.	Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)	113
č. 5.	Základná finančná kontrola	119
č. 6.	Číselník pohybov pre potreby účtovania modul MM – Zásoby – účet 112.1	120
č. 7.	Účet PHM – Uživatelský návod	122
č. 8.	Referencia	163

ÚVOD

Organizačnými zmenami, prerozdeľovaním kompetencií v oblasti evidencie a účtovania PHM došlo k výrazným zmenám v porovnaní s platnými vojenskými predpismi. Vojenské predpisy boli pozmeňované nariadeniami, smernicami, účtovnými postupmi, čím sa oblasť evidencie a účtovania v rezorte rozpočtovej organizácie Ministerstvo obrany SR (RO 02) stala do značnej miery dosť neprehľadná.

Tento bulletin uvedie čitateľa do problematiky evidencie a účtovania a zároveň mu pomôže zorientovať sa vo vojenských predpisoch, nariadeniach, pokynoch tak, aby vedel správne účtovať a evidovať materiál ZT III. Zároveň vzhľadom na podobnosť evidencie materiálu v iných zásobovacích triedach je možné využiť niektoré state aj na zorientovanie sa v problematike evidencie a účtovania v iných zásobovacích triedach.

Bulletin nenahrádza vojenský predpis, nariadenie, smernicu, usmernenie, ale napomáha správne porozumieť vydaným interným normatívnym aktom. Zároveň môže slúžiť ako pomôcka pri vedení evidencie v rezorte Ministerstva obrany SR.

1. Organizácia a úlohy materiálového manažmentu

1.1. Základné pojmy

Majetok štátu sú veci vo vlastníctve Slovenskej republiky vrátane finančných prostriedkov a pohľadávky a iné majetkové práva Slovenskej republiky. ¹⁾

Nehuteľný majetok štátu sú pozemky a stavby spojené so zemou pevným základom. Na účely účtovníctva predstavuje nehnuteľný majetok štátu dlhodobý majetok. ¹⁾

Hnuteľný majetok štátu sa rozdeľuje do zásobovacích tried. Zásobovacie triedy vyjadrujú rozdelenie hnuteľného majetku používaného podľa normy NATO STANAG. ²⁾ Hnuteľný majetok štátu zásobovacej triedy sa člení na skupiny a podskupiny (položky). Hnuteľný majetok štátu môže byť dlhodobý majetok alebo zásoby v závislosti od vstupnej ceny, ktorú upravuje osobitný predpis³⁾, od lehoty použiteľnosti a od typu majetku. ¹⁾

Zásobovacia trieda	
I.	Agrochemické, poľnohospodárske a potravinárske produkty; lekárske, veterinárske a toaletné prípravky
II.	Výzbroj, výstroj, technika a náhradné dielce
III.	Pohonné hmoty a mazivá (PHM)
IV.	Konštrukčný a všeobecný materiál
V.	Munícia

Tabuľka 1. Rozdelenie hnuteľného majetku štátu do zásobovacích tried.

Materiál

Pod pojmom materiál sa rozumejú hnuteľné veci, všetky zbrane, bojová technika, stroje, prístroje a zariadenia vrátane súčasti a príslušenstva, náhradné dielce a agregáty, munícia a trhaviny, PHM, výstroj, potraviny, liečivá, suroviny, zvieratá a ďalej softvér, vojenské predpisy, mapy, letecké meračské snímky a digitálne databázy a ostatné hmotné a nehmotné prostriedky, ktoré slúžia na zabezpečenie úloh, činností a mierového života ozbrojených síl. ⁴⁾

Číslo materiálu stanovuje označenie materiálu vyjadrené číselným znakom. Pod číslom materiálu sa rozumie:

- a) kód v systéme klasifikácie produkcie a výrobkov⁵⁾,
- b) vojenské číslo materiálu (13 znakov),
- c) číslo v ekonomickom informačnom systéme,
- d) kodifikačný kód (NMCRL kód). ⁴⁾

Nepotrebný majetok je hnuteľný majetok štátu ďalej nevyužiteľný pre Ministerstvo obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a Ozbrojené sily Slovenskej republiky (ďalej len „ozbrojené sily“), o ktorého prebytočnosti, dočasnej prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti sa nerozhodlo.¹⁾

¹⁾ Smernica č. 30/2014 o správe majetku štátu a o postupoch jeho účtovania.

²⁾ NATO STANAG č. 2961 Classes of supply of NATO Land forces (Triedy zásobovania pozemných síl NATO).

³⁾ § 22 Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Dočasné smernice na hospodárenie s materiálom a materiálová pôsobnosť v ozbrojených silách Slovenskej republiky, č.p.: VeLog-ZEK-17-363/2006.

⁵⁾ Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č.632/2002 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia produkcie v znení vyhlášky č.460/2004 Z. z.

Prebytočný majetok štátu je majetok štátu, ktorý neslúži a ani nebude slúžiť správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním a o jeho prebytočnosti bolo písomne rozhodnuté. ¹⁾

Neupotrebitelný majetok štátu sú hnutelné veci alebo stavby, ktoré pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôžu slúžiť svojmu účelu alebo určeniu; za neupotrebitelný majetok štátu sa považujú aj hnutelné veci, s ktorými sa správcovi nepodarí naložiť v ponukovom konaní a v osobitnom ponukovom konaní. ¹⁾

Účtovný celok je celok, ktorý má pridelené číslo útvaru a číslo účtovného celku. Účtovné celky sa zriaďujú na zabezpečenie pružného, rýchleho a hospodárneho zabezpečenia majetkom.¹⁾ V súvislosti s úlohami hospodárenia s materiálom a materiálovou pôsobnosťou v ozbrojených silách sa uvedená definícia okrem útvaru vzťahuje aj na vojenské ústavy, zariadenia, sklady, zásobovacie základne, vojenské školy apod. ⁴⁾

Správa majetku štátu je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku štátu, ktorý mu štát zveril do správy. ¹⁾

Materiálový manažment tvorí efektívny a účinný systém, ktorého úlohou je realizácia materiálového a technického zabezpečenia ozbrojených síl. Ďalej zabezpečuje úplný a presný prehľad o výzbroji, technike a materiáli ozbrojených síl a poskytuje kompletne informácie o zásobách na všetkých úrovniach riadenia a velenia. ⁴⁾

Správcami majetku štátu (ďalej len „správca“) sú ministerstvo a rezortné organizácie. ¹⁾

Jednotka

Jednotkou sa rozumie rota, batéria, letka, samostatná čata (oddiel) alebo iný organizačný celok postavený v evidencii materiálu na ich úroveň, napr. útvar v materiálovej starostlivosti iného útvaru. Jednotka je najnižším evidenčným stupňom. ⁴⁾

Plán materiálového a technického zabezpečenia je súčasťou komplexného plánu výstavby ozbrojených síl. Je nástrojom na plánovanie a zaistovanie materiálových potrieb ozbrojených síl. ⁴⁾

Doplňková evidencia je prehľadná evidencia, ktorá obsahuje informácie o prvotných javoch týkajúcich sa stavu a pohybu materiálu v hmotných (merných, kalkulačných), prípadne peňažných jednotkách v obmedzenom a meniteľnom rozsahu podľa hľadísk jednotlivých funkcionárov príslušných veliteľských stupňov na účely riadenia, plánovania a kontroly. ⁴⁾

1.2. Materiálový manažment

Hospodárenie s materiálom je súhrn opatrení súvisiacich s riadiacou, kontrolnou a metodickou činnosťou príslušných orgánov ministerstva a generálneho štábu pri plánovaní a zaistovaní materiálu, ďalej zodpovednosť za skladovanie, za prepravu a manipuláciu, za hospodárne využívanie, ošetrovanie, údržbu materiálu a za vedenie evidencie, až po vzťah jednotlivca k materiálu počas jeho používania, a to na všetkých veliteľských stupňoch.

Materiálový manažment tvorí efektívny a účinný systém, ktorého úlohou je realizácia materiálového a technického zabezpečenia ozbrojených síl. Ďalej zabezpečuje úplný a presný prehľad o výzbroji, technike a o materiáli ozbrojených síl a poskytuje kompletne informácie o zásobách na všetkých úrovniach riadenia a velenia. ⁴⁾

Materiálový orgán je centrum, odbor, oddelenie (skupina), ktorého povinnosťou je plánovať, vyžadovať alebo uskutočňovať zabezpečenie vojsk materiálom vo svojej pôsobnosti, zaisťovať jeho riadne udržiavanie a obhospodarovanie, viesť doplnkovú evidenciu. Materiáloví funkcionári sú na stupni veliteľstva síl, brigády, základne, útvaru a organizačných zložiek, postavených na ich úroveň .

Materiálový funkcionár zodpovedá za všestranné materiálové a technické zabezpečenie, za dodržiavanie tabuľkovej disciplíny, za efektívne využívanie zvereneného materiálu, za zabezpečovanie a udržiavanie jeho vysokej bojaschopnosti.

Materiálový funkcionár plní v oblasti materiálového a technického zabezpečenia tieto základné úlohy:

- a) zabezpečuje hospodárenie s pridelenými materiálovými a finančnými prostriedkami v útware,
- b) prijíma opatrenia zamerané na pridelenie, ukladanie, ošetrovanie a používanie materiálu útvaru a manipuláciu s ním,
- c) vykonáva prehliadky a kontroly materiálu a prijíma nutné bezpečnostné opatrenia,
- d) spracováva plán materiálového a technického zabezpečenia útvaru a predkladá požiadavky na materiálové a technické zabezpečenie nadriadenému stupňu,
- e) zabezpečuje a kontroluje dodržiavanie plnenia plánu materiálového a technického zabezpečenia v rámci stanovených noriem a limitov,
- f) podieľa sa na verejnom obstarávaní, vykonáva predbežnú a vo vybraných prípadoch priebežnú finančnú kontrolu faktúr, vrátane platnosti a správnosti fakturovaných cien,
- g) vedie evidenciu v stanovenom rozsahu, vykonáva inventarizáciu materiálu útvaru,
- h) podieľa sa na riešení škôd na materiáli a prijíma opatrenia zamerané na zamedzenie vzniku škôd a strát na materiáli,
- i) predkladá požiadavku na odsun nadpočetného materiálu,
- j) spracováva návrh na vyradenie a na likvidáciu neupotrebitelného materiálu v rozsahu svojej pôsobnosti,
- k) organizuje, riadi a vyhodnocuje prevádzku, ošetrovanie a opravu materiálu útvaru,
- l) spracováva podklady na analýzu čerpania finančných prostriedkov,
- m) organizuje odbornú prípravu materiálového manažmentu vo svojej pôsobnosti. ⁴⁾

Materiálový funkcionár je osoba, ktorá je určená tabuľkami počtov (alebo určená veliteľom) na obhospodarovanie príslušného materiálu. V útvaroch, kde nie je materiálový orgán, plní úlohy v takom rozsahu ako materiálový orgán. ⁴⁾

Materiálová starostlivosť je zodpovedné plnenie určitej časti alebo komplexu opatrení (úloh) v prospech podriadených (pridelených) jednotiek na úseku materiálového zabezpečenia. ⁴⁾

Materiálové zabezpečenie je súhrn opatrení, ktorých cieľom je v rámci stanovených hmotných a finančných limitov vytvoriť dostatok materiálových prostriedkov na všestranné zabezpečenie výcviku a mierového života útvarov a zariadení ozbrojených síl, na zabezpečenie prevádzky výzbroje, techniky a materiálu ozbrojených síl a operácií v rámci OSN, NATO a EÚ. ⁴⁾

Materiálová pôsobnosť je súhrn práv a povinností stanovených všeobecne záväznými predpismi a internými normatívnymi aktmi funkcionárom materiálového manažmentu v oblasti hospodárenia s určenými druhmi materiálu v rozsahu stanovených zásobovacích tried. Hospodárenie s materiálom v súčastiach ozbrojených síl zabezpečuje v rozsahu určenej pôsobnosti Úrad centrálnej logistiky MO SR (ďalej len „ÚCL“). ¹⁾

Odborný funkcionár je profesionálny vojak (zamestnanec), ktorý vykonáva odbornú činnosť v rámci materiálového orgánu. ⁴⁾

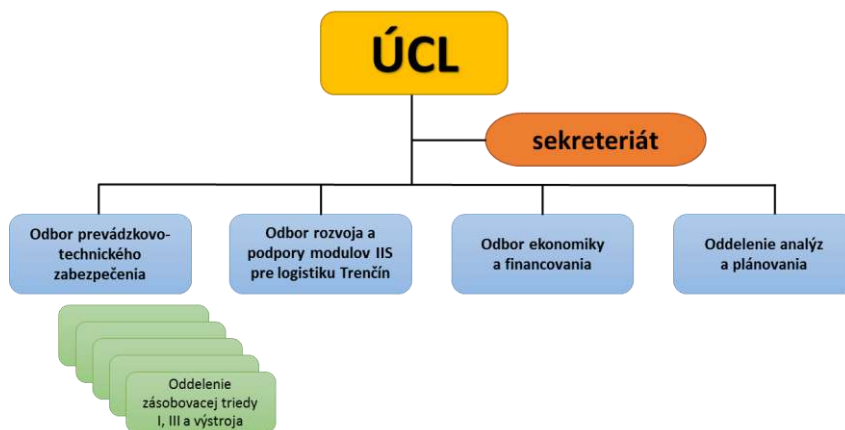
Úrad centrálnej logistiky MO SR je organizačná zložka ministerstva, ktorá riadi a koordinuje správu majetku štátu v správe ministerstva (ďalej len „majetok štátu“) v oblasti hnutelného majetku v životnom cykle od obstarania tohto majetku až po jeho neupotrebitelnosť v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s internými predpismi ministerstva. Vykonáva procesy súvisiace s prehodnotením nevyužiteľného hnutelného majetku štátu pre potreby ministerstva a ozbrojených síl. Plní úlohy v oblasti materiálovo-technického zabezpečenia organizačných zložiek ministerstva, úradov a zariadení na zabezpečenie ministerstva a ozbrojených síl. Vykonáva kontrolu materiálovo-technického zabezpečenia organizačných zložiek ministerstva, úradov a zariadení na zabezpečenie ministerstva a ozbrojených síl. Riadi plánovanie vecných a finančných zdrojov ako koordinátor podprogramu Rozvoj centrálnej logistiky a vykonáva správu rozpočtu rozpočtovej kapitoly ministerstvo ako rozpočtový disponent na realizáciu centrálnych výdavkov v oblasti materiálovo-technického zabezpečenia, zabezpečenia telekomunikačných služieb, rutinej štandardnej údržby výpočtovej techniky okrem rozvojových projektov. Spracúva a aktualizuje koncepcie na úseku obnovy hnutelného majetku štátu a zásob a súvisiacich služieb v rezorte ministerstva obrany.

Odborne riadi materiálové zabezpečenie činnosti organizačných zložiek ministerstva, úradov a zariadení na zabezpečenie ministerstva, organizačných zložiek generálneho štábu a ozbrojených síl v prípade vzniku mimoriadnej udalosti, v čase výnimočného stavu, núdzového stavu, vojny a vojnového stavu, vrátane tvorby zásob.

Plní úlohu správcu a garanta modulov MM – materiálový manažment a zásoby, PM – prevádzkový manažment a garanta modulu SD-VN – zabezpečenie profesionálnych vojakov výstrojovými náležitosťami. Riadi proces katalogizácie, spravuje databázy logistických údajov v IIS a podieľa sa na spravovaní databáz v kodifikačnom informačnom systéme Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov pre potreby ministerstva.

Spracúva návrhy interných predpisov a metodické usmernenia v rámci svojej pôsobnosti. Riadi správu interného katalógu obstarávania v IIS, prípravu a zadávanie zákaziek na dodanie tovarov a poskytovanie služieb v rámci svojej pôsobnosti v súčinnosti s Úradom pre investície a akvizície. Podieľa sa na spracúvaní plánu obstarávania zákaziek a riadi proces spracúvania a predkladania požiadaviek na ich realizáciu mimo plánu obstarávania zákaziek. Metodicky riadi zabezpečenie jednotného postupu spracúvania, sumarizácie predkladania a obehu požiadaviek na zabezpečenie predmetu zákazky. Posudzuje účelnosť, potrebnosť a hospodárnosť predkladaných požiadaviek. Podieľa sa na príprave procesov verejného obstarávania na dodanie tovarov a poskytnutie služieb v súčinnosti s Úradom pre investície a akvizície. Riadi a kontroluje plnenie zmluvných vzťahov v oblasti dodávaných tovarov a poskytovaných služieb.

Riadi a vyhodnocuje údržbu a opravu techniky v prípade mimovojskových opráv v nadväznosti na vojskové opravy v súčinnosti s príslušnými organizačnými zložkami ministerstva, úradmi a zariadeniami na zabezpečenie ministerstva a s ozbrojenými silami. Vypracúva a pripomienkuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov v rámci svojej pôsobnosti.⁶⁾



Obrázok 1. Organizačná štruktúra ÚCL.

Odbor prevádzkovo-technického zabezpečenia ÚCL plní najmä tieto úlohy:

- a) na základe schválenej programovej štruktúry sa podieľa na vykonávaní správy rozpočtu v pôsobnosti rozpočtového disponenta na realizáciu centrálnych výdavkov v oblasti materiálovo-technického zabezpečenia, zabezpečenia služieb telekomunikačných a poštových operátorov, rutínnej štandardnej údržby výpočtovej techniky a majetku štátu okrem rozvojových projektov v súčinnosti so správcom rozpočtovej kapitoly ministerstva,
- b) odborne riadi a priebežne kontroluje zásobovanie organizačných zložiek ministerstva, úradov a zariadení na zabezpečenie ministerstva, zväzkov, útvarov, úradov a zariadení ozbrojených síl,
- c) podieľa sa na príprave koncepcií dlhodobej výstavby ozbrojených síl v oblasti logistiky s dôrazom na zaraďovanie rozvojových projektov do prevádzky vo svojej pôsobnosti,
- d) zabezpečuje výkon správy a evidencie hnutelného majetku štátu vo svojej pôsobnosti,
- e) organizuje a plní úlohu správcu interného katalógu obstarávania v IIS vo svojej pôsobnosti,
- f) riadi a organizuje vedenie účtovnej evidencie v oblasti hnutelného majetku štátu a zásob v rámci ministerstva,
- g) riadi prípravu a predkladanie požiadaviek na realizáciu obstarávania zákaziek na dodanie tovarov a poskytnutie služieb súvisiacich so zabezpečovaním hnutelného majetku štátu, zásob a služieb pre ministerstvo a ozbrojené sily, odborne kontroluje súlad predložených požiadaviek so skutočnými potrebami a možnosťami ich finančného krytia, navrhuje určenie priorít, zabezpečuje sumarizáciu predkladaných požiadaviek podľa členenia určeného verejným obstarávateľom a ich formálne spracovanie a predloženie verejnemu obstarávateľovi na obstaranie,
- h) vedie súhrnný prehľad požiadaviek užívateľov na hnutelný majetok štátu a zabezpečuje spracovanie a aktualizáciu informácií o hnutelnom majetku štátu vo svojej pôsobnosti,

⁶⁾ Organizačný poriadok MO SR.

- i) podieľa sa na príprave plánu obstarávania zákaziek a riadi proces predkladania požiadaviek mimo plánu obstarávania zákaziek vo svojej pôsobnosti, navrhuje rozpočtové a vecné opatrenia na ich zabezpečenie, ak je to opodstatnené,
- j) metodicky riadi plnenie úloh spojených s reorganizáciou a redislokáciou organizačných zložiek ministerstva, úradov a zariadení na zabezpečenie ministerstva, útvarov, úradov a zariadení ozbrojených síl vo svojej pôsobnosti,
- k) pripravuje návrhy a riadi vytváranie systému na zadávanie zákaziek v oblasti hnutelného majetku štátu a zásob vo svojej pôsobnosti,
- l) posudzuje vynaloženie finančných prostriedkov na opravy výzbroje a techniky, sumarizuje predložené podklady na tvorbu rozpočtu ministerstva za oblasť prevádzky, údržby a opráv výzbroje a techniky,
- m) zabezpečuje pre rezort ministerstva obrany povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla podľa zákona č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- n) odborne riadi a usmerňuje orgány materiálového manažmentu v rozpočtovej organizácii ministerstvo v oblasti plánovania vecných zdrojov na zabezpečenie hnutelného majetku štátu, zásob a služieb v stave bezpečnosti,
- o) metodicky riadi a usmerňuje vyhodnocovanie nákladov na zásoby spotrebované na činnosť ministerstva a ozbrojených síl; navrhuje normy spotreby PHM pre výzbroj a techniku, naturálnych náležitostí (proviantné náležitosti, výstrojové náležitosti a prepravné náležitosti) vo svojej pôsobnosti v súčinnosti s príslušnými organizačnými zložkami ministerstva, úradmi a zariadeniami na zabezpečenie ministerstva a s ozbrojenými silami,
- p) vypracúva a posudzuje podklady do koncepcií a spracúva analýzy dlhodobého rozvoja a zabezpečenia dodávok hnutelného majetku štátu, zásob a služieb pre ministerstvo a ozbrojené sily,
- q) spracúva výkazy nepotrebného hnutelného majetku štátu v užívaní ministerstva,
- r) kompletizuje zoznam nepotrebného hnutelného majetku limitovaného zmluvou o konvenčných ozbrojených silách v Európe za ministerstvo a ozbrojené sily,
- s) koordinuje prípravu návrhov interných predpisov v pôsobnosti ÚCL,
- t) spracúva návrh rozhodnutia o účtovných celkoch, pridelení mierových útvarov, ústavov a zariadení do materiálovej, zásobovacej, odbornej, zdravotníckej a finančnej starostlivosti v rozpočtovej organizácii ministerstvo pre príslušný kalendárny rok na základe vnútorného organizačného členenia a nariadenia ministra na vykonanie organizačných zmien ministerstva a generálneho štábu,
- u) podieľa sa na spracúvaní koncepcných materiálov, všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných riadiacich predpisov,
- v) zabezpečuje údržbu a opravy spojovacích prostriedkov a výpočtovej techniky pre ministerstvo a ozbrojené sily,
- w) vedie evidenciu zmlúv – obchodných záväzkových vzťahov v pôsobnosti ÚCL,
- x) zabezpečuje ministerstvo a ozbrojené sily školeniami a kurzami vo svojej pôsobnosti. ⁶⁾

Odbor rozvoja a podpory modulov IIS pre logistiku ÚCL Trenčín plní najmä tieto úlohy:

- a) v súčinnosti so správcom IIS koordinuje prípravu, výstavbu a implementáciu vybraných modulov IIS vzhľadom na dodávateľa systému a pre moduly FI-AA, MM a PM (logistické moduly) a SD-VN plní úlohu garanta vo svojej pôsobnosti,
- b) podieľa sa na určovaní štruktúr jednotlivých modulov a ich funkčných väzieb na jednotlivých úrovniach,
- c) vykonáva kontrolnú činnosť v rámci implementácie logistických modulov IIS,
- d) podieľa sa na oponentských konaniach analýz a výstupov spracúvaných zhotoviteľom na rozvoj a úpravu logistických modulov IIS podľa príslušných zmlúv vo svojej pôsobnosti,
- e) v súčinnosti so správcom IIS usmerňuje postup v jednotlivých etapách prípravy, výstavby a implementácie logistických modulov IIS,
- f) vykonáva systémovú podporu a odbornú a poradenskú činnosť prevádzkovaných modulov IIS v oblasti logistiky pre konečného používateľa v rezorte ministerstva obrany,
- g) odborne a metodicky riadi systém prípravy a činnosť používateľov v logistických moduloch IIS a vypracúva odborné a metodické pokyny na riadenie procesov v logistických moduloch IIS,
- h) odborne riadi plnenie úloh v oblasti implementácie materiálových a zásobovacích štandardov NATO do IIS vo svojej pôsobnosti,
- i) podieľa sa na spracúvaní interných predpisov v oblasti evidencie, účtovania a hospodárenia s majetkom štátu,
- j) podieľa sa na metodickom riadení inventarizácie hnutel'ného majetku štátu vo svojej pôsobnosti vrátane vykonávania analýz, rozborov, vyhodnotení a návrhov na opatrenia,
- k) vykonáva správu licencií, schvaľuje a spracúva protokoly pre používateľov v logistických moduloch IIS,
- l) organizuje a vykonáva školenie používateľov logistických modulov IIS v rámci rozpočtovej organizácie ministerstvo obrany,
- m) zabezpečuje správu a údržbu logistických databáz (katalógu produktov a logistických číselníkov) v IIS a v kodifikačnom informačnom systéme vo svojej pôsobnosti,
- n) identifikuje a katalogizuje novododané produkty v rámci procesu obstarávania a v spolupráci s Úradom pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality Trenčín sa podieľa na zabezpečení ich kodifikácie,
- o) katalogizuje položky hnutel'ného majetku získaním a spracovaním identifikačných, logistických a ekonomických údajov pre IIS vo svojej pôsobnosti,
- p) dopĺňa, udržiava a aktualizuje katalogizačné údaje v IIS a v kodifikačnom informačnom systéme vo svojej pôsobnosti,
- q) kontroluje a spracúva požiadavky používateľov na zaradenie produktov do databázy katalógu produktov v IIS a prideliť vojenské čísla materiálu pre všetky rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- r) klasifikuje, identifikuje a zatriedí položky materiálu do katalógu produktov v IIS,
- s) v súlade s metodickým pokynom pre katalogizáciu hnutel'ného majetku ministerstva sa podieľa na posudzovaní požiadaviek do plánu obstarávania zákaziek z hľadiska uplatnenia dodávky návrhu kodifikačných údajov,
- t) v spolupráci s Úradom pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality Trenčín sa podieľa na kontrole dodávky návrhov kodifikačných údajov pri nákupoch tovarov a služieb vo svojej pôsobnosti,
- u) spracúva návrhy kodifikačných údajov v kodifikačnom informačnom systéme,
- v) riadi životný cyklus položiek katalógu produktov,

- w) riadi proces vyžadovania, spracúvania a údržby kodifikačných údajov na základe schválených kodifikačných projektov,
- x) vykonáva údržbu databáz kodifikačných a logistických údajov v kodifikačnom informačnom systéme Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov pre potreby ministerstva,
- y) spracúva podklady do procesu katalogizácie a výstupy z neho,
- z) prehľadáva databázy kodifikovaných produktov NATO a spracúva žiadosti na prihlásenie sa k položkám na používanie kodifikačných údajov v zahraničí,
- aa) koordinuje prípravu návrhov interných predpisov v pôsobnosti úradu. ⁶⁾

Náčelník odboru logistiky Štábu pre podporu operácií generálneho štábu plní vo vzťahu k materiálnemu a technickému zabezpečeniu potrieb ozbrojených síl tieto základné úlohy:

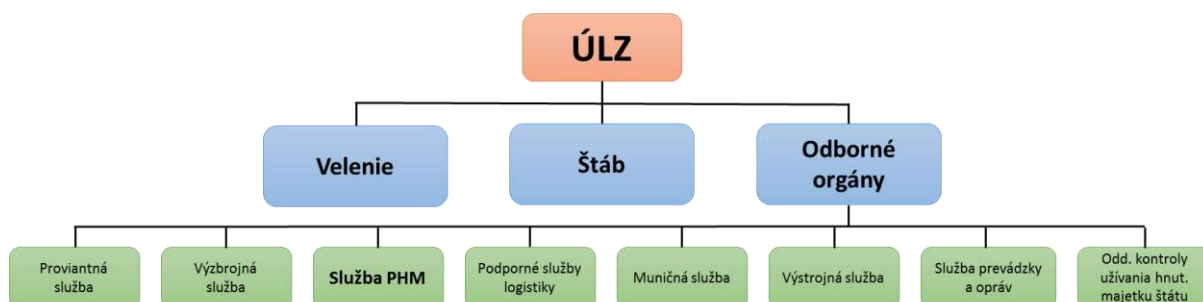
- a) koordinuje spracovanie plánov materiálového a technického zabezpečenia ozbrojených síl,
- b) koordinuje zabezpečenie vojsk tabuľkovým materiálom na stanovené normy a koordinuje proces vyzbrojovania novou výzbrojou a bojovou technikou,
- c) prostredníctvom materiálového manažera rozpracúva a vyhodnocuje zásobovací systém v ozbrojených silách,
- d) riadi a vykonáva kontroly a rozborý plnenia plánov materiálového a technického zabezpečenia a opráv a ich vyhodnocovanie,
- e) zodpovedá za spracovanie plánu mimovojskových opráv a za organizovanie technického zabezpečenia v rozsahu svojej materiálovej pôsobnosti,
- f) predkladá príslušnej sekcii ministerstva návrhy nakladania s prebytočným a neupotrebitelným materiálom ozbrojených síl,
- g) predkladá podklady na rokovanie vojenskej rady náčelníka Generálneho štábu Ozbrojených síl SR na vyradovanie hlavných druhov výzbroje a techniky ozbrojených síl,
- h) predkladá náčelníkovi generálneho štábu návrhy na tvorbu zásob ozbrojených síl,
- i) stanovuje zásady likvidácie výzbroje, munície, výbušnín, PHM, chemických, zdravotníckych a iných nebezpečných látok,
- j) do 10. januára kalendárneho roka písomne stanovuje zloženie komisií, ktoré budú v kalendárnom roku posudzovať hnutelný majetok štátu navrhnutý na vyradenie a likvidáciu,
- k) schvaľuje nomenklatúru materiálu na predpisovanie do tabuliek počtov, jej úpravy a doplnky. ⁴⁾

Úrad logistického zabezpečenia OS SR Trenčín (ďalej len „ÚLZ“) je priamo podriadený útvar generálneho štábu začlenený do podriadenosti Štábu pre podporu operácií generálneho štábu. Je výkonným orgánom náčelníka odboru logistiky štábu pre podporu operácií generálneho štábu.

Poslaním ÚLZ je zabezpečiť komplexnú logistickú podporu (služby logistiky, prevádzka, opravy VTaM, revízie a odborný technický dozor a kontrolná činnosť) v prospech útvarov a zariadení ozbrojených síl nie len v čase bezpečnosti, ale aj v čase výnimočného stavu, núdzového stavu, vojny a vojnového stavu.

ÚLZ je jediným prvkom v zostave ozbrojených síl, ktorý je zodpovedný na strategickej úrovni za realizáciu komplexnej logistickej podpory ozbrojených síl a zároveň kapacitami zásobovacích základní zabezpečuje zásobovanie ozbrojených síl v čase výnimočného stavu, núdzového stavu, vojny a vojnového stavu. Je koordinátorom potreby vyplývajúcej zo

zabezpečovania podpory vojsk NATO na území SR (ďalej len „HNS“), príjem, usporiadanie a následný presun vojsk NATO (ďalej len „RSOM“) na území Slovenskej republiky v oblasti národnej logistickej podpory (zásobovanie, skladovanie, doplnenie, ubytovanie a pod.). ⁷⁾



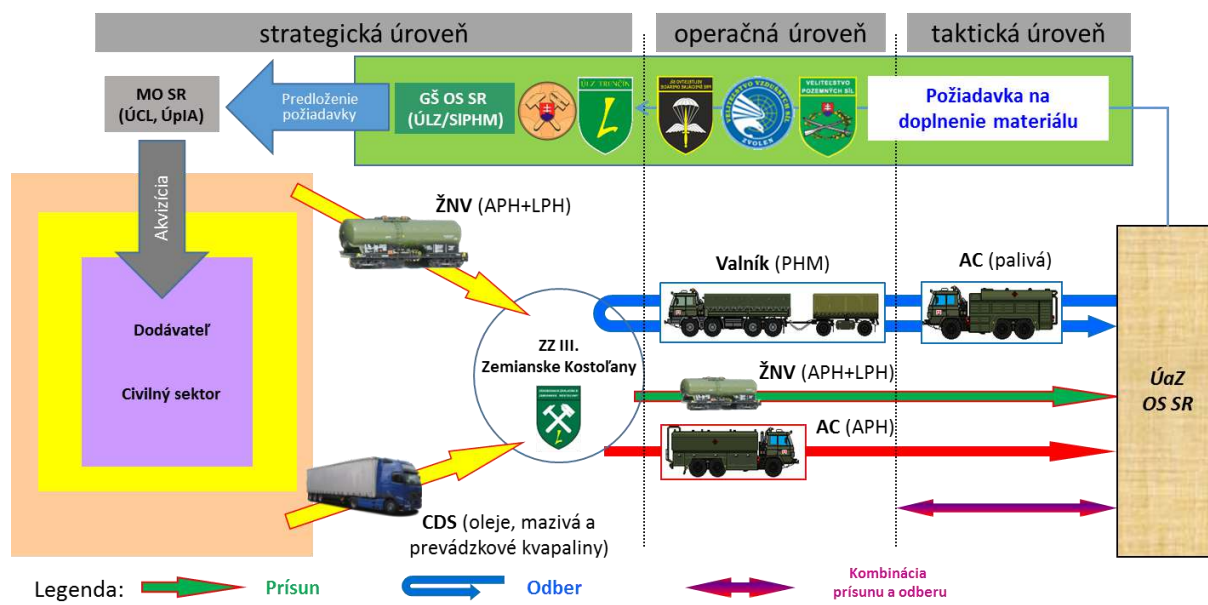
Obrázok 2. Organizačná štruktúra ÚLZ.

ÚLZ v rámci poskytovania logistického zabezpečenia ozbrojeným silám najmä:

- a) zabezpečuje velenie a riadenie podriadených zásobovacích základní a odborných útvarov,
- b) riadi odbornú činnosť logistických základní, útvarov a zariadení ozbrojených síl v oblasti logistických služieb v rozsahu materiálno-technického zabezpečenia (stanovovania noriem, zásobovanie a distribúcia materiálu),
- c) analyzuje a vyhodnocuje počty, technický stav, prevádzku techniky a materiálu v rozsahu logistických služieb vo všetkých zásobovacích triedach,
- d) stanovuje a dohliada nad pracovnými postupmi, výkonmi, normami, rozsahom činností, výcvikom a nasaditeľnosťou prostriedkov potrebných na činnosť logistických služieb,
- e) posudzuje tabuľky počtov útvarov a zariadení ozbrojených síl z hľadiska funkčnosti služieb a potreby ozbrojených síl (materiál aj personál),
- f) stanovuje materiálové normy a limity ako podklad pre plánovanie finančných prostriedkov na nákup materiálu a služieb potrebných pre jednotlivé stupne velenia,
- g) navrhuje formy a rozsah ďalšieho vzdelávania pre kariérny rast príslušníkov logistickej odbornosti v jednotlivých špecializáciách v rámci ozbrojených síl,
- h) navrhuje normy a limity v oblasti logistiky,
- i) vykonáva metodickú a odbornú činnosť pre útvary a zariadenia ozbrojených síl v oblasti spotrebnej logistiky,
- j) vykonáva správu interného katalógu a prípravu podkladov do technických opisov predmetov obstarávania,
- k) udržiava spracovaný interný katalóg obstarávania za oblasť svojej pôsobnosti podľa pokynov generálneho správcu interného katalógu,
- l) podieľa sa na procese šandardizácie v oblasti svojej pôsobnosti (prijímanie a implementácia šandardizačných dohôd NATO – STANAG, činnosť v pracovných výboroch, skupinách a paneloch NATO a pod.),
- m) vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti hospodárenia s hnutelným majetkom štátu v útvaroch a zariadeniach ozbrojených síl,
- n) zabezpečuje spracovávanie a vydávanie technických bulletinov pre rezort ministerstva obrany,
- o) pripravuje návrhy interných predpisov a ďalších riadiacich aktov za oblasť svojej pôsobnosti, plnenia úloh a činností.⁴⁾

⁷⁾ Organizačný poriadok ÚLZ OS SR.

Veliteľstvo síl je Veliteľstvo pozemných síl OS SR Trenčín, Veliteľstvo vzdušných síl OS SR Zvolen a Veliteľstvo síl pre špeciálne operácie OS SR Trenčín.



Obrázok 3. Systém zabezpečovania PHM v OS SR.

Zásobovacie triedy vyjadrujú rozdelenie materiálu používaného v ozbrojených silách podľa normy NATO STANAG No. 2961. Materiál každej zásobovacej triedy sa člení na skupiny a podskupiny (položky). Rozdelenie materiálu do zásobovacích tried je uvedené v siedmej kapitole. ⁴⁾

Tabuľka 2. Rozdelenie zásobovacej triedy III.

Členenie			Názov
ZT	Skupina	Podskupina	
III			POHONNÉ HMOTY A MAZIVÁ (PHM)
	1		MOTOROVÉ PALIVÁ
3	1	01	Letecké turbínové palivo
3	1	02	Benzín, automobilový
3	1	03	Nafta, motorová
3	1	04	Ostatné motorové palivá
	2		OLEJE A MAZIVÁ
3	2	01	Oleј, motorový
3	2	02	Oleј, prevodový
3	2	03	Mazivá
3	2	04	Ostatné oleje a mazivá
	3		PREVÁDZKOVÉ A ŠPECIÁLNE KVAPALINY
3	3	01	Kvapaliny, hydraulické
3	3	02	Kvapaliny, chladiace
3	3	03	Kvapaliny, brzdové
3	3	04	Etylalkoholy prírodné a syntetické
3	3	05	Konzervačné a antikoročné kvapaliny
3	3	06	Prísady do motorových palív
3	3	07	Ostatné prevádzkové a špeciálne kvapaliny

1.3. Zásobovanie PHM

Zásobovanie ÚaZ na území SR sa vykonáva na základe dokumentu „*Rozhodnutie o zásobovacích, účtovných celkoch ...*“⁸⁾, ktoré vydáva ÚCL.

Zásobovanie ÚaZ materiálom ZT III sa vykonáva z/zo⁹⁾:

1. zásobovacej základne logistiky formou:
 - a) riadneho zásobovania,
 - b) mimoriadneho zásobovania,
2. civilného sektoru formou:
 - a) zásobovania z výrobných závodov,
 - b) zásobovania z čerpacích staníc prostredníctvom platobných kariet na PHM.

Na vyžiadanie materiálu sa pri všetkých formách zásobovania zo zásobovacej základne logistiky (ZZ III. Zemianske Kostolany) využíva *Jednotný formulár na zásobovanie/Plán prísunu PHM* (ďalej len „Jednotný formulár“). *Jednotný formulár* sa posiela do zásobovacej základne logistiky (ZZ III. Zemianske Kostolany) na plánovaný mesiac do 15. dňa predchádzajúceho mesiaca.

Pričlenené ÚaZ, ktoré odoberajú PHM od iných ÚaZ predkladajú písomné požiadavky zásobovaciemu útvaru (zariadeniu), ku ktorému sú pričlenené. V požiadavke sa uvedie predpokladané množstvo odberu PHM na plánovaný mesiac, a to do 5. dňa predchádzajúceho mesiaca.¹⁰⁾

Priamy odber PHM mimo stanoveného termínu sa vykonáva iba vo výnimočných a odôvodnených prípadoch so súhlasom náčelníka Centra zásob Zásobovacej základne III. Zemianske Kostolany.

⁸⁾ Napríklad „Rozhodnutie o zásobovacích, účtovných celkoch, pridelení mierových útvarov, ústavov a zariadení do materiálovej, zásobovacej, odbornej, zdravotníckej a finančnej starostlivosti v rozpočtovej organizácii MO SR ku dňu 01.01.2018“, č. ÚCLaSMŠ 466-10/2017.

⁹⁾ Čl. 15 Odborných pokynov č. 1/2011 k zásobovaniu materiálom v zásobovacích triedach I, II, III, IV a V, č.: SCMM-1/1-27/2011.

¹⁰⁾ Čl. 58 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

JEDNOTNÝ FORMULÁR PRE ŽIADANIE / PLÁN PRÍSUNU PHM

Dispečingová požiadavka			Žiadateľ			Výtlačok číslo: 1				
Číslo požiadavky	plrb – 73-10/2017		Vojenský útvar		VU 4405 NITRA	Počet strán: 1				
Dátum	12.5.2017		Kód skladu		3808	Strana: 1				
Typ techniky/verzia			hodnosť, meno a priezvisko		mpor. Ing. Ján MRÁZ	Schvaľujem:				
Ev. číslo / VPZ			tel.č.	fax	123 456 123 456	Okrúhla pečiatka				
Č. zákazky z knihy opráv			e-mail		jan.mraz@mil.sk	veliteľ/odborný orgán				
Technika v KTP od	Dátum odberu		Dátum požadovaného vyskladnenia		10.6.2017	Schvaľujem:				
Č. hlásenia SAP PM			Pozn.: napr. Doplnenie sklad. zásob útvaru alebo materiál do bežnej spotreby alebo materiál do uloženia, atď. ...			Okrúhla pečiatka				
Spôsob odberu (O/P)						nariadený odborný orgán				
Mimoriadna materiálová žiadosť			Nariadený odborný orgán							
Číslo žiadanky			hodnosť, meno a priezvisko							
Dátum			Spoločné centrum materiálového manažmentu							
Typ techniky/verzia			Príkaz k výdaju č.:			Schvaľujem:				
Plán MTZ			hodnosť, meno a priezvisko			Okrúhla pečiatka				
Na rok			Dátum							
Dátum			vystavenia	platnosť do	výdajca	kód skladu				
Typ techniky						SCMM				
p.č.	VČM	SAP	názov	výkres	mj.	kg.	jedn.cena €	mn. žiadané	mn. (schválené NOO)	výdaj (schválené SCMM)
1	0301000001424	0300000004478	BA-95N		L	1		500		
2	0302000002350	0300000007180	Tankový olej SAE 20W/50		L	1		200		
3										

Výdaj materiálu upraviť na celé balenia !!!

Celková cena žiadaného materiálu

Celková cena žiadaného materiálu schváleného nariadeným stupňom

Celková cena žiadaného materiálu schváleného SCMM

* Nehodiace sa prečiarknite

Uvádzať názov podľa číselníka PHM

€

€

€

Obrázok 4. Vzor vyplneného plánu prísunu v Jednotnom formulári.

Ak ide o osobný odber motorových palív a olejov, mazív, prevádzkových a špeciálnych kvapalín, treba **prečiarknuť** v záhlaví jednotného formulára „Jednotný formulár pre zásobovanie“. Prostredníctvom jedného formulára treba požadovať všetky potrebné PHM.

Po zaradení útvaru do plánu príjmu a výdaja materiálu ZT III bude útvár vyzvaný e-mailom na osobný odber PHM. Vo výzve na odber je uvedený dátum osobného odberu, množstvo PHM po schválení SIPHM/ÚLZ Trenčín a termíny výdajových dní na ďalší mesiac. Výzva na odber olejov, mazív, prevádzkových a špeciálnych kvapalín obsahuje aj **prázdne obalové prostriedky, ktoré je potrebné priniesť so sebou na osobný odber** [obalové prostriedky riadne označiť druhom a zaplombovať podľa predpisu¹¹⁾].

¹¹⁾ Čl. 105 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

JEDNOTNÝ FORMULÁR PRE ZÁSOBOVANIE / PLÁN PRÍSRUNU PHM

Dispečingová požiadavka			Žiadateľ			Výtlačok číslo: 1		
Číslo požiadavky	plrb – 73-10/2017		Vojenský útvar			VÚ 4405 NITRA		
Dátum	12.5.2017		Kód skladu			3808		
Typ techniky/verzia			hodnosť, meno a priezvisko			npor. Ing. Ján MRÁZ		
Ev. číslo / VPZ			tel.č.	fax		123 456 123 456		
Č. zákazky z knihy opráv			e-mail			jan.mraz@mil.sk		
Technika v KTP od			Dátum požadovaného vyskladnenia			25.5.2017		
Č. hlásenia SAP PM			Pozn.: napr. Doplnenie sklad, zásob útvaru alebo materiál do					
Spôsob odberu (O/P)			bežnej spotreby alebo materiál do uloženia, atď. ...					
Mimoriadna materiálová žiadamka			Nadriadený odborný orgán					
Číslo žiadanky			hodnosť, meno a priezvisko			Schvaľujem:		
Dátum			Spoločné centrum materiálového manažmentu			Okrúhla pečiatka		
Typ techniky/verzia			Príkaz k výdaju č.:			Schvaľujem:		
Plán MTZ			hodnosť, meno a priezvisko			Okrúhla pečiatka		
Na rok			Dátum			SCMM		
Dátum			vystavenia	platnosť do	výdajca	kód skladu		
Typ techniky								
p.č.	VČM	SAP	názov	výkres	mj.	ktg.	jedn.cena €	mn. žiadané
1	0301000001643	0300000008241	NM/AP2		L	I		mn. (schválené NOO)
2								vydať (schválené SCMM)
3								

Výdaj materiálu upraví na celé balenia !!!

Celková cena žiadaného materiálu

€

Celková cena žiadaného materiálu schváleného nadriadeným stupňom

€

Celková cena žiadaného materiálu schváleného SCMM

€

* Nehodí sa prečiarknite

Obrázok 5. Vzor vyplneného Jednotného formulára na direktívny spôsob zásobovania

V ozbrojených silách je zavedený direktívny spôsob zásobovania hlavnými druhmi motorových palív [automobilový benzín (BA), motorová nafta (NM) a letecké turbínové palivo (JET)]. Zásobovanie prebieha rôznymi spôsobmi podľa výhodnosti, vzdialenosti a možností zásobovacej základne logistiky. ¹²⁾

Pri direktívnom spôsobe zásobovania **prečiarknuť** v záhlaví jednotného formulára „*Plán prísunu PHM*“.

Spôsoby direktívneho zásobovania:

- železničnými nádržkovými vozňami (ŽNV),
- rozvozom motorových palív cisternovými prostriedkami zásobovacej základne logistiky.

Direktívny spôsob zásobovania sa nepoužíva na zásobovanie olejmi, mazivami, prevádzkovými a špeciálnymi kvapalinami.

Zodpovednosť pri realizácii direktívneho spôsobu zásobovania

1. Útvar zodpovedá za:

- odoslanie požiadavky na prísun,
- to, že sa požiadavky na prísun nebudú opakovať (požiadavku zaslať buď e-mailom, poštou, alebo faxom). Hlásiť však treba ďalšie nové požiadavky na prísun, v prípade uvoľnenia skladových kapacít v zodpovedajúcej výške príslušného druhu motorového paliva,
- to, že ak do 7 dní od vyžiadania prísunu nedostane e-mailové, faxové, alebo telefonické vyrozumienie od zásobovacej základne ZZ III. Zemianske Kostolany o odoslaní zásielky

¹²⁾ Čl. 16 Odborných pokynov č.1/2011 k zásobovaniu materiálom v zásobovacích triedach I, II, III, IV a V, č.. SCMM-1/1-27/2011.

- motorového paliva, informuje o tejto skutočnosti jej veliteľa,
- d) to, že motorové palivá určené na uloženie budú vyžiadané s 10-dňovým predstihom a túto skutočnosť s uvedením dátumu odoslania zásielky uvedú v požiadavke na prísun,
 - e) vyznenie zásobovacej základne ZZ III. Zemianske Kostolany o odoslani prázdných ŽNV s uvedením čísel a dátumom ich odoslania,
 - f) prítomnosť funkcionára zodpovedného za prevzatie zásielky v stanovený deň dodávky,
 - g) vyznenie Služby PHM ÚLZ OS SR Trenčín v prípade vzniku problémov alebo nepredvídateľných udalostí.

2. Zásobovacia základňa logistiky zodpovedá za:

- a) odoslanie zásielky motorových palív v stanovenom termíne¹³⁾,
- b) dodržanie prepísanej kvality odoslaných motorových palív¹⁴⁾,
- c) dodržanie požadovaného druhu a množstva motorových palív s toleranciou +/- 10%,
- d) včasné e-mailové, faxové, alebo telefonické vyznenie príjemcu o odslaní zásielky a druhu odoslaných motorových palív (v prípade prepravy pomocou ŽNV, počet vozňov a čísla plomb, ktorými sú ŽNV vybavené),
- e) včasné odoslanie dokladov k zasielaným motorovým palivám.

Zásobovanie PH prostredníctvom železničných nádržkových vozňov

Zásobovať útvary hlavnými druhmi motorových palív (BA, NM a JET) zo zásobovacej základne logistiky je možné aj prostredníctvom ŽNV. Stáčanie ŽNV s motorovými palivami je na základe súhlasu Železníc Slovenskej Republiky (ďalej len „ŽSR“) povolené v železničných staniciach Košice, Michalovce, Moldava nad Bodvou, Poprad – Tatry, Prešov, Rožňava, Šarišské Lúky a Trebišov.

Na zabezpečenie efektívneho hospodárenia so ŽNV funkcionár zodpovedný za hospodárenie s materiálom ZT III odoberajúci motorové palivá v ŽNV dôsledne dodržiava predpisy PHM-1-2/s⁵⁾, Doppr-2-2¹⁵⁾ a všetky súvisiace predpisy Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR a Železničnej spoločnosti CARGO [Železničný prepravný poriadok (ďalej len „ŽPP“), predpis RID¹⁶⁾, Tarifný vestník TR1].

1. Metodický postup preberania ŽNV s PHM

- a) Zverejniť komisiu na preberanie železničných zásielok PHM v písomnom rozkaze veliteľa útvaru. ¹⁷⁾
- b) Pri preberaní železničných zásielok s PHM komisia určená veliteľom útvaru zisťuje, či:
 - 1. zásielka je adresovaná príslušnému útvaru,
 - 2. čísla ŽNV súhlasia s číslami uvedenými v nákladnom liste,
 - 3. hmotnosť uvedená v nákladnom liste súhlasí s hmotnosťou zistenou vážením v železničnej stanici určenia,
 - 4. nedošlo počas prepravy k poškodeniu plomb,

¹³⁾ Čl. 57 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

¹⁴⁾ Čl. 60, 61, 62, 65, 69 a 73 predpisu Kontrolný systém a kontrola kvality PHM v Armáde Slovenskej republiky (evid. zn. A-PHM-21-7).

¹⁵⁾ Prevádzka na vojenských železničných vlečkách, 1996.

¹⁶⁾ Poriadok pre medzinárodnú železničnú prepravu nebezpečného tovaru.

¹⁷⁾ čl. 66 a čl. 214 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s) a čl. 139 predpisu Hospodárenie s materiálom a materiálová pôsobnosť v Armáde Slovenskej republiky (evid. zn. Vševojsk-17-2).

5. vozeň nie je poškodený a motorové palivá samovoľne nevytekajú,
6. preberaný druh motorových palív zodpovedá dokladom.
- c) Ak komisia zistí, že plomby sú poškodené a je podozrenie, že mohlo dôjsť počas prepravy železničnej zásielky k strate alebo k znehodnoteniu prepravovaných motorových palív, uplatní komisia požiadavku na spísanie „**Komerčného zápisu**“.¹⁸⁾
- d) Komisia zisťuje vážením v železničnej stanici určenia za prítomnosti povereného pracovníka Železníc Slovenskej republiky (ŽSR) hmotnosť zaplombovanej železničnej zásielky a porovná ju s hmotnosťou uvedenou v nákladnom liste.
- e) Komisia zistí, že skutočne prijaté množstvo súhlasí s „**Dodacím listom**“ (vzor dodacieho listu je uvedený v prílohe 2), prevezme zásielku a spracuje potrebné doklady, ktoré podpíše. Ďalšie úlohy vyplývajúce z prevzatia materiálu plní materiálový funkcionár poverený hospodárením s materiálom ZT III.
- f) V prípade, že komisia zistí rozdiel medzi skutočne dodaným množstvom motorových palív a s množstvom uvedeným na dodacom liste, postupuje takto:
1. V prípade zistenia prebytku po odpočítaní prirodzených úbytkov¹⁹⁾, zistené množstvo nad množstvo uvedené v dodacom liste, sa prevezme do príjmu ako inventarizačný nález;
 2. po zistení schodku do výšky prirodzených úbytkov¹⁹⁾ sa do príjmu prevezme množstvo motorových palív uvedených na dodacom liste. Prirodzené úbytky pri preprave po železnici sa odpíšu pri zisťovaní prirodzených úbytkov počas skladovania a prečerpávania PHM, ktoré sa vykonáva minimálne 2 razy ročne²⁰⁾;
 3. ak komisia zistí schodok nad prirodzený úbytok do 2 %, musí vyšetriť škodu.²¹⁾ Komisia vypracuje „**preberací – vyšetrovací zápis**“²²⁾ a pripojí ho k „**Dodaciemu listu**“. Na Dodacom liste v časti „**Zápis o prevzatí**“ predseda komisie vykoná zápisy podľa údajov uvedených v „preberacom – vyšetrovacom zápise“;
 4. zistený úbytok sa musí prepočítať na litre²³⁾ pri prepočte na 15 °C²⁴⁾ (vzor výpočtu je uvedený v prílohe 3). Pri kontrolnom meraní PHM sa robí úprava skutočne zmeraného množstva PHM na množstvo pri teplote 15 °C. Spôsob úpravy objemu je uvedený v prílohe 3,
 5. vyšetrojúci veliteľ útvaru zverejní vo svojom rozkaze škodu vrátane komisie na jej riešenie (nesmie to byť komisia preberajúca zásielky);
 6. funkcionár zodpovedný za hospodárenie s materiálom ZT III zapíše rozdiel medzi účtovným a skutočne prijatým množstvom PHM do „**Knihy nezrovnalostí**“²⁵⁾ a v stĺpci 16 (*„Konečné riešenie, číslo a dátum dokladu, podľa ktorého bolo*

¹⁸⁾ Čl. 146 predpisu Hospodárenie s materiálom a materiálová pôsobnosť v Armáde Slovenskej republiky (evid. zn. Vševojsk-17-2) a čl. 25 Prepravný poriadok Železničnej spoločnosti Cargo Slovakia, a.s., z 27. novembra 2008.

¹⁹⁾ Príloha 7 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

²⁰⁾ Čl. 213 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

²¹⁾ Čl. 211 a čl. 216 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

²²⁾ Čl. 147 predpisu Hospodárenie s materiálom a materiálová pôsobnosť v Armáde Slovenskej republiky (evid. zn. Vševojsk-17-2).

²³⁾ Čl. 71 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

²⁴⁾ § 5 ods. 1. Zákona č. 98/2004 Z. z. o spotrebnej dani z minerálnych olejov.

²⁵⁾ Čl. 211 a čl. 212 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s) a čl. 217 písm. b) predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

rozhodnuté“) zapíše „*Prevedené do evidenčnej karty škôd (EKŠ) čís.: ...*“. Vyhotoví účtovný doklad a odpíše škodu z evidencie;

7. komisia, ktorá vyšetruje vznik škody, do stanoveného termínu predkladá veliteľovi útvaru „**Správu o vyšetrení škody**“. Súčasťou Správy o vyšetrení škody je Dodací list, nákladný list, preberací – vyšetrovací zápis, vážny lístok z cieľovej stanice, protokoly o vypočutí svedkov (členovia preberacej komisie; vodiči cisternových prostriedkov, ktorí prevážali stáčané motorové palivá zo ŽNV; správca skladu PHM a pod.), protokoly o vypočutí pracovníkov ŽSR (ak poskytnú informácie) a ďalšie listinné dôkazy;
8. veliteľ útvaru odošle Správu o vyšetrení škody služobným postupom na službu PHM ÚLZ OS SR Trenčín; ²⁶⁾
9. náčelník Služby PHM ÚLZ OS SR Trenčín zabezpečí došetrenie škody prostredníctvom vlastnej komisie u prepravcu [podľa zmluvného vzťahu a podľa železničného prepravného poriadku²⁷⁾] a u odosielateľa (kde preverí spôsob váženia alebo merania zásielky motorových palív, vrátane vystavenia vážnych lístkov; spôsob vypracovania Dodacieho listu; stanovenie hustoty odoslaných motorových palív; výpovede svedkov plnenia, váženia a plombovania zásielky; apod.). Komisia spracováva vlastnú „**Správu o vyšetrení škody**“ a pripojí k nej všetky listinné dôkazy. V správe navrhuje rozhodnutie o škode alebo o úbytku pri preprave nad predpisom dovolenú normu²¹⁾, ktorú potvrdí náčelník služby PHM ÚLZ OS SR Trenčín;
10. náčelník Služby PHM ÚLZ OS SR Trenčín vydá „*Rozhodnutie o povolení odpisu úbytku motorových palív do výšky 2 %*“ zistených komisionálne a služobným postupom posiela jeden výtlačok „*Správy o vyšetrení škody*“ a veliteľovi príslušného útvaru, ktorý vyšetruje škodu zistenú pri preberaní železničnej zásielky;
11. veliteľ útvaru, ktorý vyšetruje škodu zistenú pri preberaní železničnej zásielky na základe „*Správy o vyšetrení škody*“ a „*Rozhodnutia o povolení k odpisu úbytku motorových palív do výšky 2%*“, zruší vo svojom písomnom rozkaze škodu a označí ju ako „úbytok rozhodnutý k odpisu podľa čl. 216 predpisu PHM-1-2/s“. Oba doklady („*Rozhodnutie o povolení odpisu úbytku motorových palív do výšky 2%*“ a „*Správa o vyšetrení škody*“) uloží k spisovému obalu na riešenie predmetnej škody;
12. funkcionár zodpovedný za hospodárenie s materiálom ZT III zapíše do „**Knihy nezrovnalostí**“²⁸⁾ v stĺpci 16 („*Konečné riešenie, číslo a dátum dokladu, podľa ktorého bolo rozhodnuté*“) text „*Škoda zrušená na základe písomného rozkazu veliteľa č.: ..., odpísaná ako úbytok nad normu počas prepravy položkou číslo ...*“. Vyhotoví účtovný doklad o príjme (škody), výdaji (odpis úbytku) a vykoná zmeny v evidencii. Účtovné doklady zahrnie do účtu PHM v príslušnom kalendárnom mesiaci;
13. finančná služba vykoná záznam v evidenčnej karte škôd (EKŠ) o jej zrušení a pripojí k nej povolenie k odpisu úbytku nad normu a doklad o príjme škody do evidencie; ²⁸⁾
14. v prípade, že komisia zistí úbytok nad 2 % uplatní komisia požiadavku na spísanie „**Komerčného zápisu**“. ¹⁸⁾²⁹⁾ Služobným postupom informuje o tejto skutočnosti

²⁶⁾ Čl. 216 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

²⁷⁾ Prepravný poriadok Železničnej spoločnosti Cargo Slovakia, a.s., z 27. novembra 2008.

²⁸⁾ Čl. 211 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

²⁹⁾ Čl. 217 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

Služba PHM ÚLZ OS SR Trenčín. Ďalej sa postupuje podľa železničného prepravného poriadku²⁵⁾ a podľa zmluvného vzťahu s prepravcom;

15. po vyriešení škody prepravcom sa ďalej postupuje podľa bodov 4. – 6.;

16. veliteľ útvaru, ktorý vyšetroje škodu zistenú pri preberaní železničnej zásielky na základe „*Správy o vyšetrení škody*“ a dokladov o vyriešení škody doručených od zmluvného prepravcu, zruší vo svojom písomnom rozkaze škodu a označí ju ako „úbytok rozhodnutý na odpis podľa čl. 216 predpisu PHM-1-2/s“. Doklady („*Správa o vyšetrení škody*“ a doklady o vyriešení škody doručených od zmluvného prepravcu) uloží k spisovému obalu na riešenie predmetnej škody. Ďalej sa postupuje podľa bodov 12. – 13.

g) V stanici príchodu je dopravca povinný preskúšať hmotnosť vozňovej zásielky. ³⁰⁾

h) ŽNV musia byť stočené a odovzdané na ďalšiu prepravu v stanovenom termíne (podľa zmluvného vzťahu s prepravcom) bez zvyškov motorových palív. ³¹⁾

POZNÁMKA.

Tie isté prirodzené úbytky sa môžu odpísať iba raz. Preto si treba dať pozor, aby sa prirodzené úbytky, ktoré vznikli pri preprave po železnici neodpísali aj pri zisťovaní prirodzených úbytkov pri skladovaní PHM, ktoré sa vykonávajú minimálne 2 razy ročne.

Pri preberaní a odosielaní železničných zásielok motorových palív sa osobitná pozornosť venuje plombovaniu cisterien. K plombovaniu plných a prázdnych železničných cisterien sa používajú plomby podľa ŽPP³²⁾.

Plomby si zakúpi ÚaZ od dopravcu (Železničná spoločnosť Cargo a. s.) alebo si ich obstará od iného dodávateľa [v tomto prípade musia mať plomby všetky potrebné náležitosti³³⁾]. Nákup plomb sa preplatí z príslušnej rozpočtovej položky (ďalej len „RPP“). Použitie plomb sa vedie v „Zápisníku plombovaných vozňov“. Na plombovanie, objednávanie, preberanie, distribúciu, úschovu a evidenciu plomb sa postupuje podľa predpisu ŽPP/N³²⁾.

V prípade nezaobstarania železničných plomb a nutnosti odoslania **prázdnych** ŽNV, ÚaZ zaplombuje ŽNV umelými červenými plombami. Tieto plomby v prepravných dokladoch ÚaZ neuvedie a napíše „*Vozeň neplombovaný*“.

2. Vyplňovanie Dodacieho listu (ďalej len „DL“) (vzor dodacieho listu je uvedený v prílohe 2)

Pri potvrdzovaní DL ÚaZ uvádza tieto údaje:

- a) v časti zápis o prevzatí sa napíše „*komisionálne*“ a deň potvrdenia DL, údaje o hmotnosti ŽNV sa vypíše podľa vážneho lístka,
- b) položku z Denníka účtovných dokladov (ďalej len „DÚD“)³⁴⁾ doplnenú o mesiac a rok (napr. 285/3-11). Údaj o množstve v operatívnej evidencii (napr. v *Knihe PHM*) musí súhlasiť s údajom v uvedenom DL. Ak je zistený rozdiel v medziach normy, toto

³⁰⁾ Čl. 11 bod 11.5, 11.6 a 11.7 a čl. 28 bod 28.2 Prepravného poriadku Železničnej spoločnosti Cargo Slovakia, a. s., z 27. novembra 2008.

³¹⁾ Čl. 74 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

³²⁾ Čl. 13 Prepravného poriadku Železničnej spoločnosti Cargo Slovakia, a. s., z 27. novembra 2008.

³³⁾ Čl. 13 bod 13.1 Prepravného poriadku Železničnej spoločnosti Cargo Slovakia, a. s., z 27. novembra 2008.

³⁴⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, z 18. júna 2002 a Zákon č. 562/2003 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, z 3. decembra 2003.

- množstvo sa odpíše z evidencie³⁵). V prípade vyššieho rozdielu (manka) sa postupuje podľa Metodického postupu preberania ŽNV s PHM,
- c) na druhej strane DL sa vypíšu skutočné rozdiely, ktoré vznikli v priebehu dopravy, počet a čísla plomb a ich stav pri preberaní zásielky,
 - d) v DL sa zapíše začiatok a skončenie stáčania železničnej cisterny; a ak došlo k zdržaniu, uvedie sa dôvod,
 - e) DL sa potvrdzuje krycou pečiatkou ÚaZ, podpismi členov preberajúcej komisie a funkcionára zodpovedného za hospodárenie s materiálom ZT III ÚaZ,
 - f) v prípade poškodenia ŽNV, sa táto skutočnosť vyznačí červenou farbou na uvedenom obrázku.

Upozornenie!

JE ZAKÁZANÉ ODOSIELAŤ NEZAPLOMBOVANÉ ŽNV!

³⁵) Čl. 192 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s) a čl. 211 a príloha 7 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

2. Evidencia a účtovanie PHM

2.1. Základné pojmy

Predmetom účtovníctva je účtovanie skutočností o:

- a) stave a pohybe majetku,
- b) stave a pohybe záväzkov,
- c) rozdiel majetku a záväzkov,
- d) výnosoch,
- e) nákladoch,
- f) príjmoch,
- g) výdavkoch,
- h) výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. ³⁶⁾

Tieto skutočnosti sú účtovnými prípadmi.

Evidencia majetku je časť výkonnej činnosti správy majetku štátu, ktorá slúži na zabezpečenie zásad hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s majetkom a pri jeho používaní. Evidencia majetku sa vykonáva v členení podľa zásobovacích tried, skupín a podskupín. ³⁷⁾

Účtovný okruh (RO) je označenie rozpočtovej organizácie v systéme SAP – v našom prípade RO02. ³⁸⁾

Závod je z pohľadu evidencie majetku (z pohľadu logistiky) hlavným evidenčným miestom, pre ktoré sú definované parametre nákupu a evidencie majetku. Reprezentuje miesto, kde sú definované sklady. V rozpočtovej organizácii RO02 sú vytvorené dva závody RO02 a OE02. ³⁷⁾

Závod RO02 je určený na evidenciu a na účtovanie materiálu a dlhodobého majetku, ktorý je skladovaný za účelom ďalšieho použitia, na evidenciu nedotknuteľných zásob, prebytočného majetku, majetku určeného na rušenie a pod. ³⁷⁾

Závod OE02 je určený na evidenciu zásob vydaných jednotkám na používanie a zároveň aj na účtovanie a na evidenciu o dlhodobom majetku. Skladové miesta závodu OE02 (na operatívnu evidenciu zásob) sú využité aj pre dlhodobý majetok. Pretože skladové miesta v závode OE02 predstavujú jednotky, majetok evidovaný v týchto skladoch od 1.1.2009 predstavuje stav majetku v používaní jednotiek. ³⁷⁾

POZNÁMKA.

Karty majetku v závode RO02 a OE02 sú z účtovného hľadiska rovnocenné.

V module MM je ocenenie materiálu v závode RO02 rozdielne od závodu OE02. Priemerná cena materiálu sa pre jednotlivé závody prepočítava nezávisle.

V module FI-AA je ocenenie majetku v oboch závodoch rovnaké.

³⁶⁾ § 2 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

³⁷⁾ Bod 2.1. Základné pojmy z pohľadu evidencie Odborných pokynov veliteľa Veliteľstva logistiky na zabezpečenie účtovania hnutel'ného majetku v systéme SAP v rozpočtovej organizácii RO02 – ústredný orgán, č.: VeLog-223-6/2009-OPISLaÚ.

³⁸⁾ Bod 2.2. Základné pojmy z pohľadu účtovníctva Odborných pokynov veliteľa Veliteľstva logistiky na zabezpečenie účtovania hnutel'ného majetku v systéme SAP v rozpočtovej organizácii RO02 – ústredný orgán, č.: VeLog-223-6/2009-OPISLaÚ.

Finančný okruh (FO) predstavuje napojenie príslušnej rozpočtovej organizácie na rozpočet v systéme SAP – v našom prípade RO02. ³⁸⁾

Finančné stredisko (FS) je subjekt v programovej štruktúre, na ktorý je rozpísaný rozpočet, teda na ktorý sa zostavuje a vykonáva rozpis limitov výdavkov a sleduje ich čerpanie. Súčasťou označenia FS je priradenie funkčnej klasifikácie v rozpočtovej klasifikácii. Je označený desaťmiestnym alfanumerickým znakom. Finančné stredisko je stanovené spravidla jedno pre každý vojenský útvar. ³⁸⁾

Účtový celok je celok, ktorý má pridelené číslo útvaru a číslo účtovného celku. V súvislosti s úlohami hospodárenia s materiálom a materiálovou pôsobnosťou v ozbrojených silách Slovenskej republiky sa uvedená definícia okrem útvaru vzťahuje aj na vojenské ústavy, zariadenia, zásobovacie základne, vojenské školy a pod. Účtovné celky sa zriaďujú v rámci ozbrojených síl na zabezpečenie pružného, rýchleho a hospodárneho zabezpečenia jednotiek materiálom. ³⁷⁾

Sklad reprezentuje miesto pre evidenciu dlhodobého majetku a zásob. Môže, ale nemusí zodpovedať fyzickému miestu určenému na uschovávanie zásob (napr. budova, určitá oddelená časť budovy alebo haľa).

Každý sklad musí byť jednoznačne priradený práve jednému závodu.

Na rozlíšenie skladov účtovných celkov pre potreby systému SAP slúži pridelený pevný štvormiestny kód – tzv. ISE kód skladu. ³⁷⁾

Rozpočtová podpoložka (RPP) určuje ekonomickú klasifikáciu príjmov a výdavkov podľa platnej rozpočtovej klasifikácie. Je označená šesťmiestnym číselným kódom.

Rozlišujeme rozpočtové podpoložky, ktoré:

- a) ovplyvňujú čerpanie výdavkov a plnenie príjmov – uvádzajú sa v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou, majú priamy vplyv na čerpanie a na plnenie príjmov,
- b) neovplyvňujú výdavky a príjmy: – rozpočtové podpoložky 50, 60, 90,
 - o RPP 50 – používa sa v materiálových moduloch MM a FI-AA (v module MM pri všetkých príjmoch a výdajoch okrem nákupu materiálu). ³⁸⁾

Kód funkčnej oblasti (kód FO) charakterizuje druh výdavku, priradeného k príslušnej rozpočtovej podpoložke a slúži na účely podrobnejšieho priradenia výdavkov (napr. sledovanie výdavkov pre DPQ, OSN). ³⁸⁾

POZNÁMKA.

RPP a kód FO sú v objednávke spojené do jedného poľa (RPP-kód FO).

Prvok ŠPP (štrukturálny prvok projektu) priraduje výdavky k programom, podprogramom podľa programového rozpočtovania s príslušným číselným označením programu, podprogramu a programového prvku podľa platnej programovej štruktúry. ³⁸⁾

Nákladové stredisko (NS) je základný subjekt ekonomického riadenia, na ktorom sa sledujú náklady súvisiace s úlohami a činnosťami, ktoré zabezpečuje. Ide o najnižší prvok programovej štruktúry a uvádza sa pri účtovaní nákladov, pri obstaraní a zaradení dlhodobého majetku. Z ekonomického hľadiska je nákladové stredisko miestom vzniku nákladov. ³⁸⁾

Kmeňový záznam materiálu (ďalej len KZM) obsahuje všetky údaje o materiáli alebo službe, používané v systéme. Vojenské číslo materiálu (ďalej len VČM) slúži na jednoznačnú identifikáciu materiálu, to znamená, že na jeden materiál (jedno VČM) sa bude používať jeden KZM.

Samotný KZM je organizovaný na viacerých úrovniach:

- Všeobecné dáta – táto úroveň obsahuje údaje platné pre všetky organizačné jednotky (rozpočtové organizácie, závody, sklady, nákupné organizácie). Je to napr. označenie (opis) materiálu, základná merná jednotka, číslo materiálu.
- Dáta závodu – na tejto úrovni sa nachádzajú údaje platné v rámci jedného závodu. Sú to napríklad povinnosť evidencie podľa šarží, množstvo a hodnota zásob v závode, spôsob ich ocenenia, atď. Tieto údaje samozrejme platia pre všetky sklady v rámci daného závodu.³⁹⁾

2.2. Evidencia a účtovanie PHM

– účtovná evidencia a operatívna evidencia

Útvar ako hospodársky samostatná súčasť je základným článkom v systéme účtovnej evidencie materiálu.³⁹⁾

Evidencia materiálu je organizované a účelové usporiadanie a sledovanie údajov o druhu, počte kusov (množstve), kvalite a pohybe materiálu daného na používanie alebo uloženého v sklade (v zásobách). Na sledovanie a na hodnotenie stavu a pohybu materiálu, potrieb jeho zabezpečenia a riadenia činnosti sa v Ozbrojených silách Slovenskej republiky vedie účtovná evidencia materiálu a operatívna evidencia materiálu.⁴⁰⁾

Evidenčné doklady sú písomnosti, ktoré obsahujú údaje o druhu, o počte kusov (o množstve), o kvalite a o pohybe materiálu (evidenčné knihy, evidenčné listy a pod.), ako i údaje o evidenčných a účtovných dokladoch. Slúžia na zistenie a na kontrolu súčasného množstva (počtu kusov) a stavu materiálu.⁴⁰⁾

Materiál sa vedie v účtovnej evidencii materiálu podľa týchto zásad:

- a) **materiál dlhodobého používania** (t. j. materiál tabuľkového charakteru a stanovený normami ako výstroj, výzbroj, stroje, zariadenia, prístroje, nábytok a iný materiál s dlhšou dobou životnosti, napr. súpravy náradia, výcvikové pomôcky a pod.) sa vedie v evidencii tak, aby bol presný prehľad o jeho počtoch, rozmiestení (kvality) za útvar spolu a v rozdelení jednotkám a skladom;
- b) **spotrebný materiál** tvorí munícia, náhradné dielce, proviant, PHM, palivá, liečivá a iný materiál, ktorý sa pri používaní (po jeho vydaní zo skladu) plne spotrebuje, znehodnotí alebo sa stane súčasťou iného celku, sa vedie v účtovnej evidencii materiálu len za zásoby skladov. Po výdaji zo skladu na spotrebu sa z účtovnej evidencie materiálu odpisuje. Ak sa všetok materiál nespotrebuje, rozhodne materiálový hospodár útvaru o tom, či sa materiál jednotke ponechá na ďalšiu spotrebu alebo sa vráti do skladu, a tým sa vezme i do účtovnej evidencie.⁴¹⁾

Účtovná evidencia materiálu v Ozbrojených silách Slovenskej republiky **sa vedie v integrovanom informačnom systéme SAP – modul MM.**

³⁹⁾ Čl. 17 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

⁴⁰⁾ Základné pojmy predpisu Hospodárenie s materiálom a materiálová pôsobnosť v Armáde Slovenskej republiky (evid. zn. Vševojsk-17-2).

⁴¹⁾ Čl. 19 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

Hnuteľný majetok sa rozdeľuje na dlhodobý majetok a zásoby. ⁴²⁾

Zásoby

Účtovnú triedu zásoby tvoria samostatné hnuteľné veci, prípadne súbory vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ich jednotková cena je rovnaká alebo nižšia ako 1 700 € (2 400 € pri nehmotnom majetku) a majú prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok.

Zásoby sú súčasťou obežného majetku. V rámci zásob rozpočtová organizácia neúčtuje tovar, ale materiál na sklade, príp. zásoby vlastnej výroby.

Materiál obsahuje najmä suroviny, pomocné látky, prevádzkové látky, náhradné dielce, obaly i drobný hmotný majetok do času jeho uvedenia na používanie – vydanie na spotrebu, pričom:

- a) suroviny sú veci, ktoré počas výrobného procesu prechádzajú úplne alebo sčasti do výrobku a tvoria jeho podstatu,
- b) pomocné látky sú veci, ktoré prechádzajú priamo do výrobku, netvoria však jeho podstatu, napr. lak na výrobky,
- c) **prevádzkové látky** sú veci, ktoré sú potrebné na prevádzku účtovnej jednotky ako celku, napr. mazadlá, palivo, čistiace prostriedky,
- d) náhradné dielce sú predmety určené na uvedenie hmotného majetku do pôvodného stavu alebo prevádzkyschopného stavu (t. j. na opravu a údržbu),
- e) obaly sú veci, ktoré slúžia na ochranu a dopravu nakúpeného materiálu a vlastných výrobkov,
- f) drobný hmotný majetok – samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí, ktorých ocenenie je rovnaké alebo nižšie ako suma stanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok a lehota použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. ⁴²⁾

Účtovanie pohybu zásob sa vykonáva v systéme SAP v module MM, ktorý zabezpečuje jeho účtovné a evidenčné sledovanie podľa zásobovacích tried, pridelených vojenských čísel materiálu a podľa druhov pohybu materiálu v priebehu celého účtovného obdobia. ⁴²⁾

Účtovná jednotka účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia. Ak túto zásadu nemožno dodržať, účtovná jednotka ich zaúčtuje a vykáže v období, keď sa tieto skutočnosti zistili. ⁴³⁾

V rámci evidencie zásob sa eviduje ich stav v skladoch a účtuje sa ich pohyb. Evidencia stavu zásob a materiálových pohybov sa v systéme SAP označuje pojmom vedenie zásob. ⁴⁴⁾

Zásoba materiálu – materiál na sklade

- je skladovaný materiál do času jeho výdaja na používanie alebo na spotrebu, prípadne na zabezpečenie ďalšieho procesu zásobovania,
- zásoba materiálu z účtovného hľadiska je materiál účtovnej triedy 1 „**zásoby**“, ktorý je vedený a účtovaný na účte „**112.1 – materiál na sklade**“, je uložený v sklade, to

⁴²⁾ Bod 3. Členenie majetku Odborných pokynov veliteľa Veliteľstva logistiky na zabezpečenie účtovania hnuteľného majetku v systéme SAP v rozpočtovej organizácii RO02 – ústredný orgán, č.: VeLog-223-6/2009-OPISLaÚ.

⁴³⁾ § 3 ods. (1) Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

⁴⁴⁾ Bod 6. Evidencia a účtovanie zásob Odborných pokynov veliteľa Veliteľstva logistiky na zabezpečenie účtovania hnuteľného majetku v systéme SAP v rozpočtovej organizácii RO02 – ústredný orgán, č.: VeLog-223-6/2009-OPISLaÚ.

- znamená, že nie je v používaní v jednotkách alebo u jednotlivcov (eviduje sa v sklade podľa predpisu Vševojsk-17-5),
- je materiál, ktorý je účtovaný a evidovaný v systéme SAP v závode RO02 a podlieha inventarizácii. ⁴²⁾

Na rozlíšenie jednotlivých materiálových pohybov (jednotlivých druhov procesov) sa používa tzv. druh pohybu. Je to trojmiestny číselný kľúč, ktorý slúži na identifikáciu pohybu materiálu.⁴⁴⁾ Číselník pohybov pre potreby účtovania v module MM – Zásoby – účet 112.1 je v prílohe 6.

Príjem materiálu zvyšuje celkovú hodnotu zásob – materiálu na sklade v rámci závodu a zároveň zvyšuje aj celkovú hodnotu zásob na účte rozpočtovej organizácie. Pri každom prijíme materiálu (v ktoromkoľvek účtovnom celku) sa v systéme SAP mení jednotková cena daného materiálu v závode. Systém vždy po zaúčtovaní príjmu materiálu automaticky prepočíta jeho jednotkovú cenu na vážený aritmetický priemer. ⁴⁴⁾

Výdaj materiálu znižuje celkovú zásobu materiálu v rámci závodu a zároveň znižuje aj celkovú hodnotu zásob na účte závodu. Pri účtovaní výdaja materiálu sa nemení jeho jednotková cena. Materiál sa v systéme SAP odúčtuje zo skladu v priemernej jednotkovej cene platnej v čase účtovnej operácie. Výdaje materiálu zo skladu sú rozdelené podľa charakteru (napr. spotreba, výdaj materiálov na predaj, rušenie apod.). ⁴⁴⁾

Preskladnenie materiálu medzi skladmi definovanými v rámci jedného závodu znižuje zásobu materiálu na vydávajúcom sklade a zvyšuje zásobu materiálu na prijímajúcom sklade. Hodnota zásob v rámci závodu sa v tomto prípade nemení. Rovnako sa pri preskladnení nemení jednotková cena materiálu. ⁴⁴⁾

Ak sú k útvaru hospodársky pričlenené cudzie jednotky (útvary), o ktoré sa po stránke materiálového zabezpečenia stará, vedie sa ich materiál v účtovnej evidencii materiálu tak, ako by patril vlastnému útvaru. ⁴⁵⁾

Účtovná evidencia skladu sa vedie na evidenčných listoch alebo zostavách (prehľad evidenčných čísel, závesný štítok, zoznam predmetov v súprave a výkaz neúplnosti, záznamník materiálu). Každý druh materiálu sa eviduje samostatne.⁴⁶⁾ O druhu použitého evidenčného dokladu rozhoduje funkcionár zodpovedný za hospodárenie s materiálom príslušnej zásobovacej triedy alebo náčelník logistiky.

Výnimku tvoria proviant, PHM, veterinárny materiál, vybrané druhy zdravotníckeho materiálu, mapy, náhradné dielce spotrebného charakteru pre tankovú a automobilovú techniku. Náhradné dielce spotrebného charakteru pre tankovú a automobilovú techniku sa evidujú v záznamníku alebo na evidenčných listoch ⁴⁶⁾.

⁴⁵⁾ Čl. 20 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

⁴⁶⁾ Čl. 22 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

EVIDENČNÝ LIST číslo **2637**

Názov materiálu: **OA-15W-40**

Mat. hosp.: **ZT III** Číslo materiálu: **0302000002261** Číslo výkresu: **0300000007910**

Mamá jednota: **liter** Skladové údaje: **6A3V** Noma: **Min:**

Cena: **Budova:** **Max:**

Rozmer: **Sklad:** **Regál:** **Debná čis.:**

Hmotnosť: **Zásuvka:** **Zvl. noma:**

Dátum	Útvar	Pokožka DUD	Druh pohybu	Príjem	Výdaj	Zostatok	Poznámka	Dátum	Útvar	Pokožka DUD	Druh pohybu	Príjem	Výdaj	Zostatok	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
4. 11. 2015	Vý 1080 4mm kostol	6615	T	5000	-	5000		11. 11. 2015	Prevedenie			-	-	3170	
8. 11. 2015	Vý 1080 4mm kostol	6915	T	70	-	5070		Porovnanie k inventúre				-	-	3170	
8. 11. 2015	Porovnanie			-	-	5070		Fyzická inventúra od 6. 11. do 11. 11. 2015 so stavom k 11. 11. 2015				-	-	3170	
10. 1. 2016	Vý 1080 4mm kostol	10110	V	70	-	5000		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
10. 1. 2016	Vý 1080 4mm kostol	10110	P	120	-	5120		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
8. 8. 2016	Porovnanie			-	-	5120		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
8. 8. 2016	Porovnanie			-	-	5120		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
Porovnanie k inventúre				-	-	5120		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
Fyzická inventúra od 5. 10. do 5. 10. 2015 so stavom k 5. 10. 2015				-	-	5120		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
11. 11. 2015	Vý 1080 4mm kostol	6915	V	-	5000	120		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
14. 11. 2015	Vý 1080 4mm kostol	7010	P	150	-	1620		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
14. 11. 2015	Vý 1080 4mm kostol	7010	P	150	-	1620		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
14. 11. 2015	Vý 1080 4mm kostol	7010	P	30	-	2080		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
11. 1. 2016	Porovnanie			-	-	2080		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
8. 1. 2017	Vý 1080 4mm kostol	5312	V	-	110	1960		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
8. 1. 2017	Porovnanie			-	-	1960		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
11. 1. 2017	Vý 1080 4mm kostol	19570	P	1210	-	3170		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	
11. 1. 2017	Prevádza sa					3170		11. 1. 2016 POROVNANIE				-	-	3170	

Obrázok 6. Vzor vyplneného Evidenčného listu.

Každý evidenčný list alebo zostava musia byť označené číslom z Registra evidenčných dokladov. Zápisy v evidenčnom liste sa na konci mesiaca porovnávajú s evidenciou zásob materiálu PHM v sklade. ⁴⁷⁾

Register evidenčných dokladov je určený na záznamy o zriaďovaní evidenčných dokladov (evidenčné listy, prehľady evidenčných čísel, zostavy, závesné štítky, zoznamy predmetov v súprave a výkazy neúplnosti, záznamníky materiálu vzor 61a).

Register vedie účtovný orgán, náčelník (správca) skladu, skladiskového oddelenia, prípadne výkonný príporčík jednotky vo forme knihy v jednom výtlačku evidovanom na spisovni útvaru.

Register evidenčných dokladov musí byť očíslovaný vzostupným spôsobom od začiatku do konca, aby sa zabránilo evidovaniu rôznych evidenčných dokladov pod rovnakým poradovým číslom. V jednom registri možno vyhradiť potrebný počet listov pre jednotlivé druhy materiálu.

Register evidenčných dokladov umožňuje:

- mať prehľad o všetkých evidenčných dokladoch,
- zistiť pri zmenách zodpovedných orgánov, prehliadkach a pod., či sú všetky evidenčné doklady úplné,
- presvedčiť sa pri prijíme nového materiálu, či nie je už na tento druh materiálu zriadený evidenčný doklad, aby sa ten istý materiál neviedol na niekoľkých evidenčných dokladoch,
- zistiť, na ktorom ďalšom evidenčnom liste evidencia materiálu pokračuje. ⁴⁸⁾

⁴⁷⁾ Príloha 1 bod 5. Osobitosti evidencie pohonných hmôt, mazív a špeciálnych kvapalín predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

Tam, kde sa vedie evidencia všetkých zásobovacích tried alebo len niekoľkých zásobovacích tried, môže sa používať jeden register evidenčných dokladov za všetky zásobovacie triedy alebo niekoľko zásobovacích tried. Pre danú zásobovaciu triedu sa vyčlení potrebný počet listov podľa sortimentu materiálu a množstva pohybov v danom materiáli.

Pri niektorých druhov materiálu (náhradných dielcov a pod.), pri ktorých je široký sortiment, možno viesť pre jednotlivé druhy (typy) techniky samostatný register evidenčných dokladov.⁴⁹⁾

-58-

sklad GA3V

Číslo evid. dokladu	Pokračuje sa na doklad číslo	Materiál		Evidenčný doklad prevzal		Vybavený (podpísaný) evid. doklad založený pod č.:
		číslo	názov	dátum	podpis	
1	2	3	4	5	6	7
2622			SAE 20W/50	10.9.2013	Jelenc	
2623			SUPER DIESEL 15W-40	10.9.2013	Jelenc	
2624			HYKOMOL S 45W-90	10.9.2013	Jelenc	
2625			AMBIA-PR2EP	10.9.2013	Jelenc	
2626			AROL 2T	10.9.2013	Jelenc	
2627			ALROL	10.9.2013	Jelenc	
2628			SEWADIT	10.9.2013	Jelenc	
2629			OA-0W30-0MV	10.9.2013	Jelenc	
2630			HYKOMOL K 80W-90	10.9.2014	Jelenc	
2631			TURBO 230	10.9.2014	Jelenc	
2632			CHK (VW/TL-A44D)	10.9.2014	Jelenc	
2633			SAE 5W-40	10.9.2014	Jelenc	
2634			SAE 5W-30	10.9.2015	Jelenc	
2635			PS-2	10.9.2015	Jelenc	
2636			BC	10.9.2015	Jelenc	
2637			OA-15W-40	10.9.2015	Jelenc	
2638			OA-10W/40	10.9.2015	Jelenc	
2639			GARDEN 1T	10.9.2015	Jelenc	
2640			DOT 4	10.9.2017	Jelenc	
2641						
2642						
2643						
2644						

Obrázok 7. Vzor zápisu registri evidenčných dokladov.

⁴⁸⁾ Čl. 109 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

⁴⁹⁾ Čl. 110 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

Denník účtovných dokladov (DÚD) je určený na evidenciu vydaných alebo prijatých účtovných dokladov a na záznam o ich splnení a založení. Zriaďuje sa v rozsahu potreby na jeden kalendárny rok v jednom výtlačku pre každú zásobovaciu triedu a eviduje sa na pracovisku administratívnej bezpečnosti („spisovni“) útvaru.

Tam, kde jeden materiálový funkcionár vedie evidenciu viacerých zásobovacích tried, môže používať jeden DÚD pre viac, prípadne pre všetky zásobovacie triedy. V tomto prípade sa označujú zápisy v DÚD a účtovné doklady výrazne číslom zásobovacej triedy, aby sa uľahčila rýchla orientácia v účtovných dokladoch. Pod poradovým číslom 1 sa potom zakladá podpisový vzor funkcionárov oprávnených podpisovať a schvaľovať účtovné doklady jednotlivých zásobovacích tried, ktorý sa musí pravidelne aktualizovať.

Na konci roku sa DÚD uzatvorí a uloží sa so všetkými účtovnými dokladmi.⁵⁰⁾

Položka	Dátum zápisu	Druh materiálu	Doklad								Kontrola plnenia dokladu (pohyb materiálu)					Úplný doklad uložený		Poznámka			
			název	Počet			Príbeh		Odoslaný			poukaz platí do	Splnené		Potvrdenka		vo zväzku č.		počet listov		
				výtlačok	listov vo výtlačku	výtlačok č.	od koho	položka DÚD	výtlačok č.	komu	na odobranie prevzat		dátum	položka DÚD - odosielať materiálu	dátum	položka DÚD - prijímať materiálu				prijímač - výtlačkový zápis	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	
G47	14.12.2017	NH/APL	40	3	1	1-3	M	-	4,2	16" 1057 Príbeh	2	-	-	-	4.1	14.12.2017	14.12.2017	4/3	3	16" 1057/16	G603
G48	14.12.2017	BA-95W-40	40	3	1	1-3	M	-	4,2	16" 1057 Príbeh	2	-	-	-	4.1	14.12.2017	14.12.2017	4/3	3	16" 1057/16	G604
G49	14.12.2017	NH/APL	40	3	1	1-3	M	-	4,2	16" 1057 Príbeh	2	-	-	-	4.1	14.12.2017	14.12.2017	4/3	3	16" 1057/16	G605
G50	14.12.2017	NH/APL	40	3	1	1-3	M	-	4,2	16" 1057 Príbeh	2	-	-	-	4.1	14.12.2017	14.12.2017	4/3	3	16" 1057/16	G606
G51	14.12.2017	PR-7ET 410g	40	3	1	1-3	M	-	4,2	16" 1057 Príbeh	2	-	-	-	4.1	14.12.2017	14.12.2017	4/3	3	16" 1057/16	G607
G52	14.12.2017	PH-AR 25g	40	3	1	1-3	M	-	4,2	16" 1057 Príbeh	2	-	-	-	4.1	14.12.2017	14.12.2017	4/3	3	16" 1057/16	G608
G53	14.12.2017	NH/APL	40	3	1	1-3	M	-	4,2	16" 1057 Príbeh	2	-	-	-	4.1	14.12.2017	14.12.2017	4/3	3	16" 1057/16	G609
G54	14.12.2017	ST 3	40	3	1	1-3	M	-	4,2	16" 1057 Príbeh	2	-	-	-	4.1	14.12.2017	14.12.2017	4/3	3	16" 1057/16	G610
G55	14.12.2017	BA-95W	40	3	1	1-3	M	-	4,2	16" 1057 Príbeh	2	-	-	-	4.1	14.12.2017	14.12.2017	4/3	3	16" 1057/16	G611
G56	14.12.2017	BA-95W	40	3	1	1-3	M	-	4,2	16" 1057 Príbeh	2	-	-	-	4.1	14.12.2017	14.12.2017	4/3	3	16" 1057/16	G612
G57	14.12.2017	NH/APL	40	3	1	1-3	M	-	4,2	16" 1057 Príbeh	2	-	-	-	4.1	14.12.2017	14.12.2017	4/3	3	16" 1057/16	G613
G58	14.12.2017	NH/APL	40	3	1	1-3	M	-	4,2	16" 1057 Príbeh	2	-	-	-	4.1	14.12.2017	14.12.2017	4/3	3	16" 1057/16	G614
G59	14.12.2017	BA-95W	40	3	1	1-3	M	-	4,2	16" 1057 Príbeh	2	-	-	-	4.1	14.12.2017	14.12.2017	4/3	3	16" 1057/16	G615
G60	Uzatvorenie roka; 14.12.2017; Spolu uloženie: 14.12.2017																				
G61																					
G62																					
G63																					

Obrázok 8. Vzor vyplnených listov v DÚD so zápisom o uzatvorení na konci roka.

Účtovné doklady sa ukladajú v poradí, v ktorom sa zapisujú do DÚD, osobitne sa ukladajú účtovné doklady doteraz nevybavené (neuskutočnené pohyby materiálu, doklady o zapožičaní a opravách). Za každý rok sa ukladajú oddelene vo zväzkoch.⁵¹⁾

⁵⁰⁾ Čl. 112 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

⁵¹⁾ Čl. 253 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

Denník účtovných dokladov sa dopĺňa vo všetkých stĺpcoch podľa predtlaču, cudzie položky sa uvádzajú do stĺpcov 9, 14 a 16. V týchto stĺpcoch sa vlastná položka DÚD už neopakuje.

Pri preberacích zápisov na materiál z výroby sa uvádza do stĺpca 9 alebo 14 číslo sprievodného dokladu materiálu (dodacieho listu, expedičného príkazu, faktúry a pod.).

Pri vyšetrovacích zápisoch o nezrovnalostiach v materiáli treba uviesť číslo stránky knihy nezrovnalostí do stĺpca 17.⁵¹⁾

Na zisťovanie stavu materiálu na sklade, pohybov materiálu a pod. sa v module MM používajú rôzne typy výkazov. Medzi najviac používané transakcie v module MM patria:

- a) ZM03, ZZKC – stav materiálu na sklade
- b) MM03 – zobrazenie kmeňového záznamu materiálu
- c) ZINVKAT- inventúrny súpis
- d) MB51 – prehľad zaúčtovaných dokladov
- e) ZR05 – obrátová zostava

Materiál operatívnej evidencie – je materiál, ktorý bol vydaný (účtovaný) zo skladu zásob na používanie jednotkám alebo jednotlivcom. Tento materiál je naďalej trvale evidovaný na evidenčných listoch náradia a pomôcok, v knihách vzor 1 a podlieha inventarizácii. Materiál operatívnej evidencie je účtovaný a evidovaný v systéme SAP v závode OE02, na podsúvahových účtoch.⁴²⁾

V jednotke sa vedie účtovná evidencia materiálu podľa týchto zásad:

- a) **materiál na dlhodobé požitie** sa vedie v účtovnej evidencii materiálu tak, aby bol prehľad o jeho počtoch za jednotku celkom a o jeho pridelení príslušníkom jednotky.⁵²⁾ Evidencia a účtovanie PHM sa uskutočňuje v objemových jednotkách (litroch). V jednotkách hmotnosti sa vedú len plastické mazivá. V účtovnej evidencii materiálu útvaru sa vedie materiál PHM podľa druhov, za sklad PHM útvaru.⁴⁷⁾
- b) **spotrebný materiál** vydaný jednotke na jednorazové využitie alebo na využitie na určité obdobie sa do účtovnej evidencie jednotky nezapisuje.⁵²⁾

POZNÁMKA.

Ak sa množstvo PHM uvádza v dokumentoch (nákladný list, faktúra a pod.) v jednotkách hmotnosti, treba ich prepočítat' na objemové jednotky podľa hustoty pri teplote 15 °C.

Pri inventúrnom meraní objemu PHM treba zmerané množstvo PHM opraviť vzhľadom na teplotu PHM na objem pri teplote 15 °C. Spôsob opravy objemu je uvedený v prílohe 3.

Materiál sa vedie v evidenčnej knihe materiálu vzor 1 alebo na evidenčných listoch, spolu za jednotku. Evidenčné listy sa môžu používať v jednotke, ktorá eviduje veľké množstvo materiálu. V jednotke sa vedie jedna evidenčná kniha materiálu vzor 1 pre všetky druhy materiálu.⁵³⁾

Operatívna evidencia PHM sa vedie na evidenčných listoch alebo v knihe PHM. Zápisy na evidenčných listoch sa na konci mesiaca porovnávajú s účtovnou evidenciou zásob materiálu PHM v sklade.

⁵²⁾ Čl. 26 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

⁵³⁾ Čl. 30 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

POZNÁMKA.

Z dôvodu lepšej prehľadnosti evidencie odporúčam viesť operatívnu evidenciu v Knihe PHM.

V **Knihe PHM** sa vedú PHM v útvare, kde sa nevedie evidencia PHM na evidenčných listoch. Kniha PHM sa vyhotovuje na jeden rok. Koncom každého mesiaca sa posledný zápis všetkých druhov PHM podčiarkne a spočíta sa príjem a výdaj. Evidenčné stavy zásob PHM v Knihe PHM sa porovnávajú s účtovnými stavmi zásob PHM v sklade PHM a urobí sa fyzická inventarizácia. Výsledky inventarizácie sa zaznamenávajú v Knihe PHM. ⁴⁷⁾

Datum	Číslo polodky z DÚD	Odôvodnenie zmeny - zápisu	BA-95A			BA-95U/M			BA-72		
			P	V	Z	P	V	Z	P	V	Z
			142			145			159		
Škor 6. 1. 2012			0		0	0		0	0		0
21. 11. 1120		Výkaz WH-72/1 GRS-95A/2									
30. 11. 1127		Výkaz WH-72/1 GRS-95A/2									
30. 11. 1128		Výkaz WH-72/1 GRS-95A/2									
30. 11. 1129		Výkaz WH-72/1 GRS-95A/2				164		164			
- 11. 1130		Výkaz WH-72/1 GRS-95A/2				164	0				
- 11. 1131		Výkaz WH-72/1 GRS-95A/2							153		153
- 11. 1132		Výkaz WH-72/1 GRS-95A/2							153	0	
- 11. 1133		Výkaz WH-72/1 GRS-95A/2									
- 11. 1134		Výkaz WH-72/1 GRS-95A/2									
Škor 6. 30. 11. 2012			0	0	164	164	0	153	153	0	

Obrázok 9. Vzor vyplneného listu v Knihe PHM.

V sklade útvaru sa vedie evidencia všetkého skladového materiálu, vrátane materiálu vyrobeného (skompletizovaného) v dielni (v sklade). Evidencia materiálu sa vedie v súlade s organizáciou a uložením materiálu. ⁵⁴⁾

Evidencia neznížiteľných zásob⁵⁵⁾ sa vedie v samostatnom sklade (s pridelením vlastného označenia skladu aj v integrovanom informačnom systéme SAP) oddelene od zásob na zabezpečenie činnosti útvaru v stave bezpečnosti (bežných zásob). Ak sú neznížiteľné zásoby (ďalej len NZ) a materiál bežných zásob uložených spoločne (napr. PHM v skladovacích nádržiach), vedú sa v skladovej evidencii spoločne. V tomto prípade nesmie skutočný stav PHM klesnúť pod výšku neznížiteľných zásob. V sklade útvaru sa vedie prehľad výšky neznížiteľných zásob PHM. ⁵⁵⁾ Za vedenie evidencie materiálu v sklade zodpovedá správca skladu alebo skladník.

Účtovný funkcionár útvaru metodicky riadi vedenie evidencie v skladoch útvaru a dbá o to, aby účtovné doklady vyhotovené (vrátené) skladoch obsahovali stanovené náležitosti. Správca skladu alebo skladník je povinný upozorniť materiálového funkcionára útvaru na prípadné nedostatky v evidencii skladu a na skutočnosti, ktoré by nepriaznivo ovplyvnili stav hospodárenia s materiálom.

Materiálový funkcionár útvaru je povinný v termínoch, stanovených základnými predpismi, prípadne odbornými smernicami, kontrolovať, či sa materiál vedie v evidencii skladu s ustanoveniami týchto predpisov. ⁵⁶⁾

Evidencia materiálu v sklade sa vedie na závesnom štítku alebo na evidenčnom liste (zostave) [vzor evidenčného listu je na obrázku 6].⁵⁷⁾ Ak je pre sklad vedená Kniha PHM, nie je nutné viesť evidenciu na závesnom štítku alebo na evidenčnom liste.

X 203
BUDOVA Č. 8 - VÝDAJNA PHM
KNISTEŘ 2011 NA PHM

7-T-III

NÁZOV, DRUH A ROZMER: *SAE-15W40* Číslo výrobku jednotnej klasifikácie: *0302 0000230P*

Zásoba	Množstvo		Cena	
	Minim.	Maxim.	Minim.	Maxim.
	300	500		
				1000
Datum	Doklad	Prijem	Výdaj	Zásoba
11.10.11	26549	354,...	—	354,...
11.10.11	29358	—	2,000	352,000
11.10.11	29388	202,000	—	552,000
11.10.11	29358	—	1,000	551,000
11.10.11	29358	—	15,000	536,000
15.10.11	29358	—	8,000	528,000
14.10.11	29358	—	5,000	523,000
12.10.11	26549	—	14,000	509,000

Pre materiál sledovaný podľa ročníka (mesiaca) výroby, sérii a kategórií sa pre každú kategóriu, sériu a ročník (mesiac) výroby zaobstaráva samostatný závesný štítok alebo sa eviduje na evidenčnom liste.

Obrázok 10. Vzor závesného štítku.

Závesný štítok je určený na evidovanie materiálu. V rubrike „Doklad“ sa uvádza vlastná položka DÚD. Pri materiáli, ktorý sa vedie podľa kategórií, sa zriaďuje pre každú kategóriu samostatný závesný štítok. Štítky sa evidujú v registri evidenčných dokladov. Číslo registra evidenčných dokladov a overenie dokladu sa zapíše v pravom hornom rohu (nad číslom jednotnej klasifikácie). V sklade sa ukladajú priamo pri materiáli (v tomto prípade nahrádzajú označenie materiálu) alebo v skladovej lístkovnici. Popísaný závesný štítok sa

⁵⁴⁾ Čl. 35 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

⁵⁵⁾ Bod 1.4.2. Neznížiteľné zásoby PHM ODBORNÝCH POKYNOV č. 2/2011 na zásobovanie materiálom PHM (zásobovacia trieda III), č.: SCMM-1/1-33/2011.

⁵⁶⁾ Čl. 38 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

⁵⁷⁾ Čl. 40 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

ponecháva do porovnania evidencie pri novozaloženom závesnom štítku. Ďalej sa uschováva v sklade a ruší sa poriadnej výročnej inventarizácii materiálu.

V sklade materiálu NZ sa vyhotovuje samostatný závesný štítok pre každý druh materiálu vtedy, ak je tento materiál rozložený v niekoľkých skupinách pre potreby organizovaného výdaja. V tomto prípade sa závesné štítky ukladajú v lístkovnici. ⁵⁸⁾

Ak sa závesný štítok nezavesuje priamo na materiál, možno na označovanie jednotlivých druhov materiálu používať **skladiskový lístok**.⁵⁷⁾ Materiál PHM v sklade uložený po skupinách sa tiež označuje tabuľkou, kde je uvedený druh a množstvo uložených PHM, mesiac a rok výroby ako aj čas, kedy obaly s PHM do skladu došli.⁵⁹⁾ V prípade, že skladiskový lístok bude obsahovať tieto údaje, nie je potrebné viesť samostatnú tabuľku na označenie skupiny PHM.

The image shows a sample of a 'SKLADOVÝ LÍSTOK' (Inventory Card) from the 'Kniha PHM' (PHM Book). The card is white with a red header. It contains the following information: 'SKLADOVÝ LÍSTOK' in bold, '0302 00001368' in green ink for 'číslo materiálu' (material number), 'I' in green ink for 'kategória' (category), and 'norma' for 'norma'. The 'název materiálu' (material name) is 'Motor olej Dynamie Super Diesel SAE-15W/40'. The 'Ročník výroby' (year of production) is '4/2018' and the 'Dátum prevzatia' (date of receipt) is '16.1.2019'. The 'Dalšie záznamy' (further records) section is empty. The card is numbered '18/M' at the bottom.

Obrázok 11. Vzor vyplneného listu v Knihe PHM.

Účet PHM je účtovná skladová evidencia PHM na spracovávanie podkladov na vyhotovenie účtovných dokladov v integrovanom informačnom systéme SAP. Vedie sa elektronicky a slúži na sledovanie a tvorbu výstupných zostáv pre príjem, spotrebu, výdaj a stav zásob jednotlivých druhov PHM. Vyhodnocuje spotrebu motorových palív zo stanoveného limitu jednotlivých operačných veliteľstiev, útvarov a zariadení.

Podkladom na spracovanie Účtu PHM sú evidenčné doklady a všetky účtovné doklady za vykazované obdobie. Účet PHM podpisuje funkcionár zodpovedný za hospodárenie s materiálom ZT III, náčelník logistiky a schvaľuje ho veliteľ. ⁴⁷⁾

Účet PHM sa spracováva v dvoch výťažkoch. Prvý výťažok sa predkladá bez sprievodného registratúrneho záznamu nadriadenému materiálovému funkcionárovi.

K Účtu PHM sa ako prílohy pripájajú:

- súpiska účtovných dokladov,
- kontrolné doklady šekových žiadaniek,
- dodacie listy,
- účtovné doklady. ⁴⁷⁾

⁵⁸⁾ Čl. 108 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

⁵⁹⁾ Čl. 103 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

Druhý výťahok si ponecháva spracovateľ pre vlastnú potrebu a uchováva ho počas lehoty predpísanej administratívnym poriadkom.

Návod ako používať Účet PHM v prostredí SharePoint je v prílohe 7.

Na evidenciu výdaja materiálu PHM zo skladu sa používa „**Výkaz vydaného – vráteného materiálu**“ (ďalej len „Výkaz“). Výkaz slúži ako podklad na spracovanie účtovného dokladu v integrovanom informačnom systéme SAP a prikladá sa k nemu. Zasadou na jeho využitie je obmedzenie počtu účtovných zápisov v evidencii skladu v útvaru. Vyhotovuje sa spravidla v jednom výťlačku a pred jeho odovzdaním skladu musí byť vybavený položkou DÚD. Výkaz podpisuje správca skladu (skladník) a schvaľuje ho materiálový funkcionár útvaru pred vyhotovením zápisu v účtovnej evidencii materiálu.

Na materiál, ktorý sa vracia do skladu útvaru, sa vyhotovuje samostatný výkaz vráteného materiálu.⁶⁰⁾

VOJENSKÝ ÚTVAR 1056
ZEMIAŇSKÉ KOSTOLANY

útvar (pečiatka)

podpis a dátum

VÝKAZ
vydaného - vráteného
materiálu

VELITEĽSTVO 1092⁶⁰⁾

Lis: 1
Položka DÚD: 420/18
Druh pohybu: 420/18

dátum: JANUAR 2018

6. 11. 2018

Vydané priaté komu (od-kohe) zákazka	Číslo a názov materiálu	Typ techniky	Evidenčné číslo	Číslo jazdného rozkazu	Km	Mh	0301000001424 BA-95N			0301000001459 BA-95NM	0301000001643 NM/AP2	Dátum dotankovania	Podpis prijemcu
							kg	l	l				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1. RÁDIO	042	367965	1175600001	136	-	-	39	4	51.8				
2. VULBEC	WA2	365016	1175600002	115	-	-	47	4	11.8				
3. MĚSINČEK	WA2	365025	11756000056	120	-	-	45	4	11.8				
4. KIVERO	WA2	3657615	117560000116	132	-	-	33	4	11.8				
5. MĚSINČEK	VW	365016	117560000377	524	-	-	26	4	11.8				
6. VIDA	WA2	365025	117560000117	145	-	-	8	4	11.8				
7. MĚSINČEK	VW	365016	117560000117	341	-	-	16	4	11.8				
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													
27.													
Celkom (prevedené)							-	164	50				
Správca: [podpis]													
V evidencii zapísať: [podpis]													

Obrázok 12. Vzor vyplneného Výkazu vydaného – vráteného materiálu.

⁶⁰⁾ Čl. 152 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

Výkaz je určený:

- na výdaj PHM do motorovej techniky v sklade útvaru. Správca skladu (výdajca) ho spravidla denne uzatvára a po odpísaní PHM z evidenčného dokladu skladu ho predkladá na schválenie funkcionárovi zodpovednému za hospodárenie s PHM,
- na výdaj PHM do motorovej techniky iných útvarov v sklade útvaru,
- na odber materiálu pre dielne (zariadenia) útvaru zo skladu PHM útvaru,
- na vyúčtovanie PHM pri skúškach motorovej techniky,
- na príjem materiálu do skladu PHM.

PHM pre motorovú techniku sa vydávajú na základe príkazu na použitie výzbroje a techniky (jazdného rozkazu). Vo výkaze sa v stĺpci:

- 2 uvedie typ motorovej techniky,
- 3 vojenské evidenčné číslo (VEČ),
- 4 číslo príkazu na použitie výzbroje a techniky (jazdného rozkazu),
- 5 stav počítadla kilometrov alebo motohodín pri doplnení motorovej techniky.

V ďalších stĺpcoch sa uvádzajú druhy PHM s kódom PHM. Vodič (obsluha) motorovej techniky podpisuje príjem doplnených (prevzatých) PHM v kolónke „*Podpis príjemcu*“. Správca skladu (výdajca) zapisuje a potvrdzuje svojím podpisom vydané PHM v príkaze na použitie výzbroje a techniky⁶¹).

Dátum	číslo dokladu (napr.: šek, žiadaný, potvrdený)	Kód PHM	pohonná hmota	motor. olej	prevod. olej	Prevádzkové hmoty			podpis výdajcu
		BA-159							
10.1.2018	č. 408405400375648, z.č. 112924		= 24,00 =						

Obrázok 13. Vzor zápisu do príkazu na použitie výzbroje a techniky.

POZNÁMKA.

Na spracovanie dokumentácie na odber PHM z civilnej distribučnej siete na palivové karty sa spracováva Výkaz vydaného materiálu priamo na spotrebu (bez účtovania na sklad). Na spracovanie tohto výkazu platia iné ustanovenia, ktoré vydáva Úrad centrálnej logistiky MO SR na základe aktuálne platnej rámcovej dohody na dodávku PHM z civilnej distribučnej siete.

⁶¹ Čl. 19 ods. (4) Služobnej pomôcky Riadenie prevádzky výzbroje a techniky, jej sledovanie a vyhodnocovanie v aplikácii PRETECH modulu SAP PM (evid. zn. SPJ-4-14/Log).

V Ý K A Z
vydaného materiálu priamo do spotreby
(bez účtovania na sklad)

mjr. Ing. BARAN-TOMIK
.....
Meno, priezvisko a podpis
materiálového orgánu (funkcionára)
za prípustnosť operácie

Číslo účtu: 5010323002
Položka DÚD: neuvádza sa
Označenie: PS

		Nákladové stredisko G30501	Krycie číslo útvaru: VÚ 2790	Číslo finančného strediska: G305-210			Rozpočtová podpoložka: 634001	Druh pohybu: 201
Dátum	Číslo faktúry	Názov materiálu (obchodný, podľa VČM)	Vojenské číslo materiálu (VČM) ak je známe	MJ	Počet	Jednotková cena v € s DPH	Cena spolu v € s DPH	Podpis prijemcu (používateľa)
		EVO 95 (BA-95N)	0301000001598	liter	0,00	0,000	0,00	
SPOLU EVO 95:							0,00	
26.3.2018	91105042 (0: 18/606062824/001)	DIESEL (NM)	0301000001790	liter	176,04	1,368	240,89	Ing. M. KOLPAS
SPOLU Diesel:							240,89	
CELKOM EVO 95 a Diesel:							240,89	

Obrázok 14. Vzor Výkazu vydaného materiálu priamo na spotrebu (bez účtovania na sklad).

Na zabezpečenie kontroly spotreby materiálu v dielňach (zariadeniach) útvaru sa pri odbere materiálu zo skladu útvaru musí v príslušných položkách uviesť do výkazu vydaného materiálu (na účtovný doklad) účel použitia materiálu (napr. číslo súhrnného pracovného výkazu, číslo objednávky knihy ošetrovania a opráv, evidenčné alebo výrobné číslo techniky, na opravu ktorej sa materiál použil a pod.).⁶²⁾

Šeková žiadamka je jediným dokladom, ktorý oprávňuje odber PHM zo skladov a výdajní PHM.⁴⁷⁾ Šekové žiadanky prideliť a rozdeľuje Služba PHM ÚLZ OS SR. Ich straty alebo zneužitie sú trestné⁴⁷⁾. Šekové žiadanky sú prísne zúčtovateľné tlačivá a evidujú sa v „Evidencii prísne zúčtovateľných tlačív“⁶³⁾. Na ich používanie musí byť spracovaná „Dohoda o hmotnej zodpovednosti“⁶⁴⁾. Všetky diely šekovej žiadanky sú vybavené číslom bloku šekovej žiadanky, číslom zošita šekovej žiadanky (1 až 50) a čierne orámovaným obdĺžnikom v hornej časti na vpísanie čísel účtovných celkov, ktoré im určila Služba PHM ÚLZ OS SR.

2.3. Evidencia šekových žiadaniek a vyplňovanie šekových žiadaniek

Centrálnu evidenciu šekových žiadaniek vedie Služba PHM ÚLZ OS SR za celú RO02. Operačné veliteľstvá si vedú vlastnú operatívnu evidenciu pridelenia blokov šekových žiadaniek podriadených útvarov.

⁶²⁾ Čl. 45 predpisu Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

⁶³⁾ Tlačivo 7F* Katalógu vojenských tlačív.

⁶⁴⁾ Čl. 182-191 Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

Obrázok 15. Vzor šekovej žiadanky.

Obrázok 16. Zadná strana šekovej žiadanky.

Šekové žiadanky sú viazané po 50 listoch v zošitoch. Ako 51. list je do zošita vložený evidenčný list šekových žiadaniek, na ktorom svojim podpisom potvrdzuje prevzatie šekovej žiadanky ten, ktorému je šeková žiadanka pridelená. Na tomto liste sa tiež uvádza, pod ktorou položkou DÚD boli zapísané PHM prevzaté na šekovú žiadanku.⁴⁷⁾ Bloky šekových žiadaniek sú Službou PHM ÚLZ OS SR **priamo v SAP adresne zadané konkrétnemu útvaru (na B“ sklady).**

Blok šekových žiadaniek sa z evidencie odpisuje po použití všetkých päťdesiatich šekových žiadaniek. V evidencii šekových žiadaniek (v evidencii prísne zúčtovateľných tlačív) sa poznamená mesiac a rok, v ktorom je 51. list uložený.⁴⁷⁾ 51. list sa uloží v evidencii šekových žiadaniek (v evidencii prísne zúčtovateľných tlačív).

Číslo zošitu šekovej žiadanky
N^o 031977

Číslo listu	Podpis príjemcu	Prevzatý materiál zapísaný v knihe vlt. účtov		Číslo listu	Podpis príjemcu	Prevzatý materiál zapísaný v knihe vlt. účtov		Číslo listu	Podpis príjemcu	Prevzatý materiál zapísaný v knihe vlt. účtov	
		položka	mesiac			položka	mesiac			položka	mesiac
1				18				35			
2				19				36			
3				20				37			
4				21				38			
5				22				39			
6				23				40			
7				24				41			
8				25				42			
9				26				43			
10				27				44			
11				28				45			
12				29				46			
13				30				47			
14				31				48			
15				32				49			
16				33				50			
17				34				51			

Prísne zúčtovateľný doklad

Obrázok 17. Vzor 51. listu šekovej žiadanky.

Funkcionár, ktorý vydáva šekové žiadanky na odber:

- a) vyplní na diely šekovej žiadanky označenom „Preberací doklad pre príjemcu“ a na diely označenom „Zúčtovací doklad pre výdajcu“ tieto náležitosti: „Príkaz na odber na požadované množstvo vydal dňa ... kto ... komu ... a preukaz totožnosti číslo ...“,

Obrázok 18. Miesto na vypísanie údajov pred odovzdaním šekovej žiadanky na odber.

- b) na časti šekovej žiadanky označené „Kontrolný doklad pre príjemcu“, „Kontrolný doklad pre výdajcu“ a časť označenú „Zúčtovací doklad pre výdajcu“ otláči okrúhlu pečiatku s krycím názvom útvaru,

Obrázok 19. Označenie miesta na šekovej žiadanke, kde výdajca šekovej žiadanky otláči okrúhlu pečiatku útvaru s krycím názvom útvaru.

- c) všetky diely šekovej žiadanky v hornej časti označí šesťmiestnym číselným kódom účtu PHM útvaru,
- d) do čierne orámovaných obdĺžnikov na všetkých dieloch šekovej žiadanky napíše číslo, ktoré mu pridela Služba PHM ÚLZ OS SR (poradové číslo zo Zoznamu evidenčných čísel šekových žiadaniek na PHM),

Obrázok 20. Označenie miesta na šekovej žiadanke, kde výdajca šekovej žiadanky napíše číslo, ktoré mu pridela Služba PHM ÚLZ OS SR.

- e) v evidenčnom liste (51. list bloku šekových žiadaniek [vzor je uvedený na 51. liste]) si dá od príjemcu žiadanky (osoby poverenej odberom PHM) potvrdiť príjem všetkých 4 dielov šekovej žiadanky.

Šeková žiadanka platí 3 mesiace od dátumu uvedeného na dieli šekovej žiadanky (dátum vydania príkazu na odber) označenom „*Preberací doklad pre príjemcu*“ a „*Zúčtovací doklad pre výdajcu*“. Tento dátum musí byť rovnaký s dátumom uvedenom na 51. liste bloku šekových žiadaniek v kolónke „*Podpis príjemcu*“ pri čísle vydaného listu šekovej žiadanky. Po uplynutí 3 mesiacov od dátumu dňa vydania príkazu na odber stráca šeková žiadanka platnosť a výdaj PHM na túto šekovú žiadanku je **zakázaný**. Pri predložení šekovej žiadanky, na ktorej nie je uvedený dátum vydania príkazu na odber, môže výdajca výdaj PHM odmietnuť.⁴⁷⁾

Vyplnenú a opečiatkovanú šekovú žiadanku predloží funkcionár poverený odberom PHM výdajcovi (rozumej materiálovému funkcionárovi výdajcu PHM). Po prevzatí PHM a po kontrole správnosti údajov o vydanom a o prijatom množstve a druhov PHM potvrdí svojím podpisom vo výkaze príjem.

Materiálový funkcionár výdajcu potvrdí správnosť vydaného množstva PHM, otláči na všetky diely šekovej žiadanky pečiatku s krycím názvom útvaru a napíše číselný kód účtu PHM útvaru. Zapiše vydané množstvo PHM na všetky štyri diely šekovej žiadanky. Preberací a kontrolný doklad pre príjemcu odovzdá príjemcovi, zúčtovací a kontrolný doklad pre výdajcu si ponechá. **Zúčtovací doklad pre výdajcu sa potom priloží k výkazu a spracuje**

sa účtovný doklad v integrovanom informačnom systéme SAP, ktorý sa potom ukladá v príslušnom účtovacom období spolu s výkazom a zúčtovacím dokladom pre výdajcu. V účte PHM sa zaeviduje účtovný pohyb a kontrolný doklad pre výdajcu pripojí ako prílohu k účtu PHM.

Funkcionár, ktorý odobral PHM, odovzdá preberací a kontrolný doklad pre príjemcu svojmu materiálovému funkcionárovi, ktorý účtuje PHM. Ten skontroluje odobraté množstvo PHM a na dokladoch poznamená číslo DÚD, pod ktorým bol prevzatý materiál vzatý do evidencie. Číslo DÚD zapíše tiež na 51. liste šekových žiadaniek v kolónke „*položka*“. **Preberací doklad pre príjemcu slúži na spracovanie účtovného dokladu v integrovanom informačnom systéme SAP a priloží sa k účtovnému dokladu.** V účte PHM sa zaeviduje účtovný pohyb a kontrolný doklad pre príjemcu pripojí ako prílohu k účtu PHM.

Kontrolné doklady pre príjemcu a výdajcu porovnávajú za útvary v podriadenosti operačného veliteľstva materiálové orgány operačného veliteľstva. Porovnávajú iba tie kontrolné doklady šekových žiadaniek, ktoré sa použili na odber PHM v rámci operačného veliteľstva.

Kontrolné doklady použité na odber PHM mimo operačných veliteľstiev alebo medzi operačnými veliteľstvami, kontrolné doklady samostatných útvarov alebo útvarov a zariadení mimo operačných veliteľstiev porovnáva materiálový funkcionár Služba PHM ÚLZ OS SR.

Šekové žiadanky používané v stave bezpečnosti sa používajú ako podklady na spracovanie účtovných dokladov aj v stave krízovej situácie. ⁶⁵⁾

2.4. Limit spotreby PHM

Limit spotreby PHM je najvyššie stanovené množstvo motorových palív, ktoré je možné v danom časovom období spotrebovať na prevádzku motorovej techniky v rámci plnenia úloh týkajúcich sa zabezpečenia činnosti vojsk v stave bezpečnosti, počas výcviku a plnenia úloh zameraných na bojovú prípravu.

Limit spotreby na príslušný výcvikový rok stanovuje Úrad centrálnej logistiky MO SR pre jednotlivé zložky RO02 na základe stavu skladových zásob motorových palív a pridelených finančných prostriedkov na RPP 634 001-23.

V záujme zabezpečenia splnenia úloh stanovených na výcvikový rok a na základe rozhodnutia riaditeľa Úradu centrálnej logistiky MO SR stanovuje náčelník odboru logistiky Štábu pre podporu operácií GŠ OS SR limit spotreby PHM na príslušný výcvikový rok v dokumente „*Normy a limity PHM a munície*“ pre jednotlivé zložky Ozbrojených síl Slovenskej republiky.

Priebežné sledovanie a vyhodnocovanie limitu spotreby PHM za celú RO02 zabezpečuje služba PHM OS SR.

Velitelia operačných veliteľstiev, veliteľ Úradu logistického zabezpečenia a velitelia brigád stanovujú limit spotreby PHM pre svoje podriadené útvary.

Pridelený limit spotreby PHM rozplánujú jednotlivé zložky RO02 po jednotlivých mesiacoch výcvikového roka (na základe plánu činnosti v príslušnom výcvikovom roku). Rozplánovanie limitu spotreby PHM sa zasiela zložke, ktorá pridelený limit spotreby PHM.

⁶⁵⁾ Ústavný zákon 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.

Velitelia (riaditelia, náčelníci), ktorí stanovujú limit spotreby PHM si vytvoria primeranú zálohu limitu spotreby PHM na zabezpečenie neplánovaných úloh plnených podriadenými súčasťami. ⁶⁶⁾

Právo zvyšovať alebo znižovať limit spotreby má len veliteľ, ktorý limit spotreby PHM stanovil. V prípadoch, keď následkom nepredvídateľných úloh a okolností pre podriadeného stanovený limit spotreby PHM nedostačuje, uhradí nadriadený veliteľ spotrebu PHM zo svojej zálohy, alebo prevedením limitu PHM od útvaru, u ktorého je predpoklad, že limit spotreby PHM nevyčerpá. ⁶⁷⁾

Ak nadriadený veliteľ požaduje plniť úlohy mimo plánu spojené s použitím motorovej techniky, vždy uvedie, či spotreba PHM má byť vyúčtovaná na vrub limitu spotreby PHM útvaru, alebo na vrub zálohy limitu spotreby PHM nadriadeného veliteľa. Ak sa vyúčtovanie robí na vrub limitu spotreby PHM nadriadeného veliteľa, musí sa podriadenému veliteľovi písomne registratúrnym záznamom oznámiť množstvo PHM, ktoré je uvoľnené na splnenie úloh, na vrub limitu spotreby, ktorého sa majú spotrebované PHM vyúčtovať. ⁶⁸⁾

V prípade, že stanovený limit spotreby PHM na ktoromkoľvek stupni nebude vyčerpaný, je veliteľ povinný množstvo PHM, ktoré nespotrebuje, oznámiť v stanovenom termíne nadriadenému veliteľovi. ⁶⁹⁾

⁶⁶⁾ Čl. 43 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

⁶⁷⁾ Čl. 44 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

⁶⁸⁾ Čl. 45 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

⁶⁹⁾ Čl. 45 predpisu Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).

3. Niektoré ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní

Verejné obstarávanie sa riadi ustanoveniami **Zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov**. Tento zákon upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesí na stavebné práce, zadávanie koncesí na služby a správu vo verejnom obstarávaní.

Verejné obstarávanie sú pravidlá a postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.

V oblasti obrany a bezpečnosti sa ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní **nevzťahujú** na tieto prípady:

- zákazky na účely spravodajských činností vykonávaných spravodajskými službami a zákazku, ktorej cieľom je splniť úlohy týkajúce sa Policajného zboru spravodajskej povahy,
- zákazku, súťaž návrhov alebo koncesiu, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitných pravidiel na základe medzinárodnej zmluvy vzťahujúcej sa na rozmiestnenie vojsk, ktorá sa týka aktivít na území členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore (ďalej len „členský štát“) alebo tretieho štátu,
- zákazku alebo koncesiu zadávanú v treťom štáte, ktorá sa zadáva v čase nasadenia ozbrojených síl mimo územia Európskej únie, ak operačné potreby vyžadujú, aby bola zadaná uchádzačovi nachádzajúcemu sa v oblasti operácie,
- zákazku alebo koncesiu, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitných pravidiel na základe medzinárodnej zmluvy uzavretej medzi jedným alebo viacerými členskými štátmi a jednou alebo viacerými tretími štátmi, ktorej účastníkom je Slovenská republika,
- zákazku alebo koncesiu zadávanú v rámci programu spolupráce vychádzajúceho z výskumu a vývoja, ktorý spoločne vykonávajú najmenej dva členské štáty pri vývoji nového výrobku a prípadne v neskorších etapách všetkých alebo niektorých fáz životného cyklu výrobku; pri uzatváraní takého programu spolupráce len medzi členskými štátmi, ktorého účastníkom je aj Slovenská republika, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ zastupujúci Slovenskú republiku oznámi Európskej komisii podiel nákladov na výskum a vývoj vzhľadom na celkové náklady programu spolupráce, dohodu o zdieľaní nákladov na výskum a vývoj a predpokladaný podiel na prípadných nákupoch,
- zákazku alebo koncesiu zadávanú ústredným orgánom štátnej správy, vyšším územným celkom alebo obcou orgánu verejnej moci iného členského štátu alebo orgánu verejnej moci tretieho štátu,
- zákazku, ktorej predmetom sú finančné služby okrem poisťovacích služieb,
- koncesiu, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitného postupu alebo pravidiel medzinárodnej organizácie nakupujúcej pre jej potreby.

Tento zákon **sa nevzťahuje na podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou**, ktorej predmetom je:

- dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorú zadáva zastupiteľský úrad Slovenskej republiky v zahraničí alebo ktoré sú určené na rozvojovú spoluprácu, medzinárodnú humanitárnu pomoc, logistickú podporu ozbrojených síl Slovenskej republiky vyslaných na plnenie úloh mimo územia Slovenskej republiky,

logistickú podporu zahraničných ozbrojených síl prítomných na území Slovenskej republiky alebo poskytnutie pomoci pri reakcii v rámci mechanizmu Európskej únie v oblasti civilnej ochrany,

- dodanie tovaru alebo poskytnutie služby súvisiacej so zabezpečením prípravy a výkonom predsedníctva Slovenskej republiky v medzinárodnej organizácii alebo v medzinárodnom zoskupení,
- príprava a zabezpečenie medzinárodného podujatia významného charakteru na úrovni prezidenta Slovenskej republiky, predsedu Národnej rady Slovenskej republiky alebo člena vlády Slovenskej republiky.

Zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000,- € bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. V tomto prípade ide o **zákazku s nízkou hodnotou**.

Vo všetkých ostatných prípadoch je potrebné dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní pričom platí, že sa nesmie súťaž toho istého predmetu zákazky účelovo rozdeliť tak, aby sa obíšiel zákon o verejnom obstarávaní.

Podľa finančných limitov (v závislosti od jej predpokladanej hodnoty) sa zákazky rozdeľujú na:

- nadlimitnú,
- podlimitnú,
- s nízkou hodnotou.

Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo je vyššia ako stanovený finančný limit. Finančný limit vydáva Úrad pre verejné obstarávanie vo všeobecne záväznom právnom predpise.

Podlimitná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit stanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:

- a) 260 000,- € bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru a zákazku na poskytnutie služby,
- b) 800 000,- € bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) sa určuje ako cena bez DPH s cieľom stanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.⁷⁰⁾ V podmienkach rozpočtovej organizácie RO02 (Ministerstvo obrany SR) sa PHZ spracováva v opisnom formulári (príloha 4).

Ku každej operácii, ktorá má dopady na verejné financie je potrebné spraviť aj základnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene

⁷⁰⁾ § 6 ods. (1) Zákona č. 343/2015 Z. z.

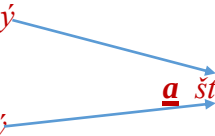
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prílohe 5 je vzor základnej finančnej kontroly k PHZ uvedenej v prílohe 4.

Je exaktne stanovené, že osoby vykonávajúce základnú finančnú kontrolu uvádzajú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou jedno z týchto vyjadrení:

- a) finančnú operáciu alebo jej časť je možné vykonať alebo nie je možné vykonať,
- b) vo finančnej operácii alebo jej časti je možné pokračovať alebo nie je možné pokračovať, alebo
- c) poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať alebo poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

VŽDY JE POTREBNÉ UVIESŤ LEN JEDNO Z VYJADRENÍ!

Osoby určené na vykonávanie základnej finančnej kontroly⁷¹⁾ potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole a audite uvedením svojho mena, priezviska, podpisu, dátumu vykonania základnej finančnej kontroly a uvedením jedného z vyjadrení pri dodržaní princípu kontroly štyroch očí, napríklad:

1. *zodpovedný zamestnanec za rozpočet, za verejné obstarávanie, za správu majetku alebo iné odborné činnosti a štatutár alebo určený vedúci zamestnanec,*
2. *zamestnanec zodpovedný za rozpočet*
zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie
*a štatutár alebo určený vedúci zamestnanec*
3. *zamestnanec zodpovedný za rozpočet a vedúci zamestnanca zodpovedného za rozpočet*
4. *zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie a vedúci zamestnanca zodpovedného za verejné obstarávanie*

Postupy vo verejnom obstarávaní pri nadlimitných zákazkách sú:

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konanie so zverejnením,
- d) súťažný dialóg,
- e) inovatívne partnerstvo,
- f) priame rokovacie konanie. ⁷²⁾

Voľbu metódy verejného obstarávania, postup a podmienky účasti pri nadlimitných požiadavkách vždy určuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ a nie žiadateľ, respektíve predkladateľ požiadavky na verejné obstarávanie.

⁷¹⁾ čl. 4 ods. 2 smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 61/2017 o finančnej kontrole.

⁷²⁾ § 29 Zákona č. 343/2015 Z. z.



Obrázok 21. Spôsob obstarávanie v rezorte RO02 – Ministerstvo obrany SR

Súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky. V súťažných podkladoch verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvedú všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky. Opis predmetu zákazky môže odkazovať aj na osobitný postup alebo metódu výroby alebo poskytovania požadovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj na osobitný postup inej fázy ich životného cyklu, a to aj vtedy, ak tieto faktory netvoria súčasť ich hmotnej podstaty, musia však súvisieť s predmetom zákazky a byť primerané jej hodnote a cieľom. Predmet zákazky musí verejný obstarávateľ a obstarávateľ opísať jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek.

Opis predmetu zákazky

Najdôležitejším podkladom úspešného obstarania je spracovanie detailného opisu predmetu, tovaru alebo služby, ktorý žiada žiadateľ obstarat'. Technické požiadavky na tovar a služby vychádzajú z technických špecifikácií, ktorými sa určujú charakteristické vlastnosti tovaru a služieb.

V oblasti obstarávania materiálu ZT III – Pohonné hmoty a mazivá (PHM) detailný technický opis požadovaného predmetu zákazky je spracovaný vo „*Vojenských špecifikáciách*“ podľa štandardov NATO. **Vojenské špecifikácie PHM** sú verejne dostupné na internetovej adrese <<https://www.mosr.sk/vojenske-specifikacie/>>.

Ak žiadateľ žiada obstarat' PHM, na ktoré nie je spracovaná vojenská špecifikácia (v tomto prípade ide o nový druh PHM, ktorý nie je zavedený v OS SR), spracuje detailný opis požadovaných vlastností. Vzor podrobnej špecifikácie technického opisu predmetu zákazky uvádzame na obrázku č. 22.

Mazivo plastické Aeroshell Grease 6

(alebo ekvivalentné, v prípade ekvivalentného maziva je uchádzač povinný vo svojej ponuke priložiť súhlas výrobcu techniky s jeho použitím)

Vojenská špecifikácia:

Zodpovedá norme: GOST 6267-74

Kód NATO: G-382

CHARAKTERISTIKA:

Zloženie: minerálny olej zahustený Microgelom
Teplotný rozsah použitia: od -40 °C do +120 °C

APLIKÁCIA:

Určené: na mazanie klzných, valivých ložísk
a prevodoviek leteckej techniky

POŽIADAVKY NA TECHNICKÉ VLASTNOSTI:

Fyzikálno-chemické vlastnosti

Limity

Vzhľad:	homogénna, hladká štruktúra
Bod skvapnutia, °C, min.:	149
Penetrácia pri 25 °C, 10 ⁻¹ mm, v rozpätí:	265 – 320

Technická špecifikácia a všetky fyzikálno-chemické vlastnosti dodávaného produktu musia zodpovedať údajom (*data sheet*) uvádzaným o produkte jeho výrobcom (https://www.shell.com/business-customers/aviation/aeroshell/knowledge-centre/the-aeroshell-book/_jcr_content/par/textimage_1433441235.stream/1445042875796/1d024cf49b16b7091e0368a866e9ca6b0ef6f275ac75de066f2004ed372bbef1/aeroshell-book-5greases.pdf) vo voľne dostupných verejných zdrojoch (*napr. internet*).

BALENIE:

Dodávky tovaru realizovať v obaloch 3 kg, prípadne v iných spotrebiteľsky vhodných baleniach dostupných na trhu s podmienkou dodržania požadovaných technických a kvalitatívnych parametrov dodávaného tovaru.

Požadovaný termín výroby dodávaného tovaru je maximálne 12 mesiacov pred termínom jeho dodávky do VÚ 1056 Zemianske Kostolany, obsah každej dodávky musí pozostávať maximálne z dvoch výrobných sérií.

Obrázok 22. Podrobná špecifikácia technického opisu predmetu zákazky.

4. Uzatváranie zmlúv a kontrahovanie

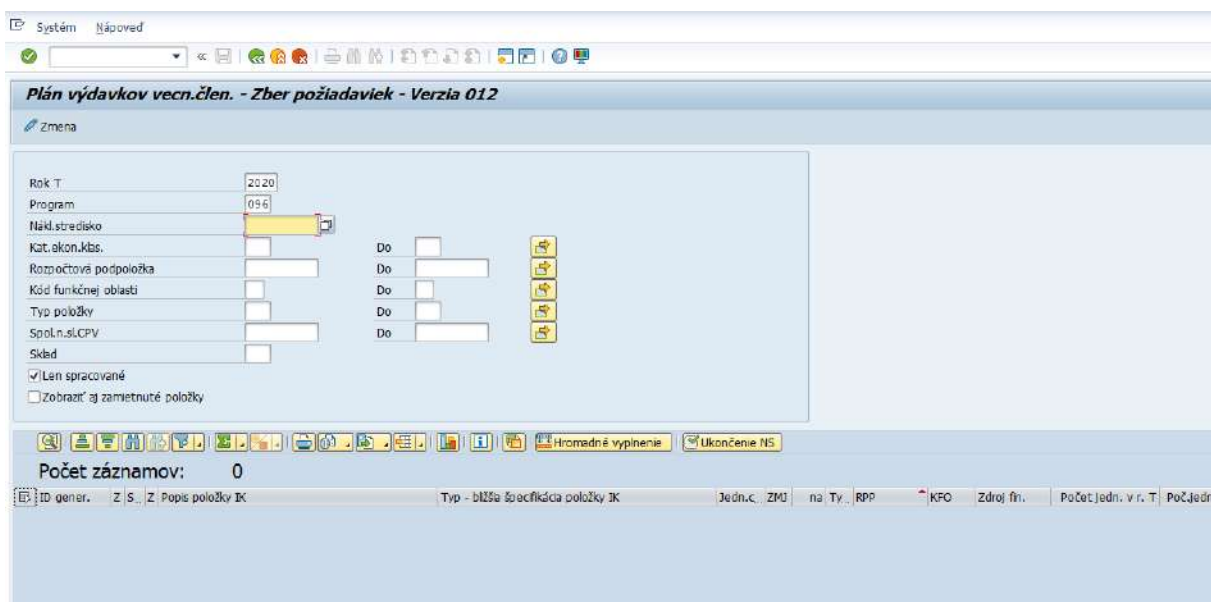
Predpokladom na zaistenie dostatočných a správnych výdavkov štátu na obranu je ich plánovanie podľa vopred stanovených schém a rozhodnutí, ale zároveň musí byť pružné a v dostatočnej časovej miere musí reagovať na nové výzvy a ohrozenia. V SR sa na tento účel používa obranné plánovanie, ktoré je hierarchicky rozdelené na dlhodobé (10 až 15 rokov), strednodobé (4 až 6 rokov) a krátkodobé (1 až 2 roky).

Základnými východiskami pre obranné plánovanie sú zásadné dlhodobé dokumenty na strategické smerovanie rozvoja štátu a spoločnosti, bezpečnostné záujmy štátu, zásadné dlhodobé politické rozhodnutia, príslušná legislatíva, spojenecké a medzinárodné záväzky štátu vyplývajúce z členstva SR v medzinárodných operáciách.⁷³⁾

V rámci obranného plánovania sa plánujú predpokladané finančné prostriedky, ktoré budú zo štátneho rozpočtu vyčleňované na rozvoj a udržiavanie obrany. Spresňovanie požiadaviek sa vykonáva pred návrhom zákona o štátnom rozpočte. Na základe uvedeného sú následne na základe schváleného zákona o štátnom rozpočte pridelované jednotlivým rezortom a organizáciám štátu, ktoré sú financované zo štátneho rozpočtu. Po schválení zákona o štátnom rozpočte sú finančné prostriedky rozdelené po ekonomických kategóriách (PHM sú v ekonomickej kategórii 630 – bežné výdavky). Následne sú rozpisované na jednotlivé finančné strediská (operačné veliteľstvá) a nákladové strediská (útvary) po rozpočtových položkách a kódoch funkčných oblastí (PHM sú na RPP 634001 KFO 23).

Plánovanie finančných prostriedkov prebieha v informačnom systéme IIS SAP podľa pokynov vydávaných správcom rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany SR.

Finančné prostriedky sa po položkách plánujú a rozpisujú v transakcii **ZPOZPVVC**. Po spustení transakcie sa užívateľovi zobrazí pracovné prostredie (obrázok 23), v ktorom na základe vydaných pokynov vykonáva požadované úkony a operácie spojené s plánovaním.



Obrázok 23. Transakcia ZPOZPVVC v IIS SAP.

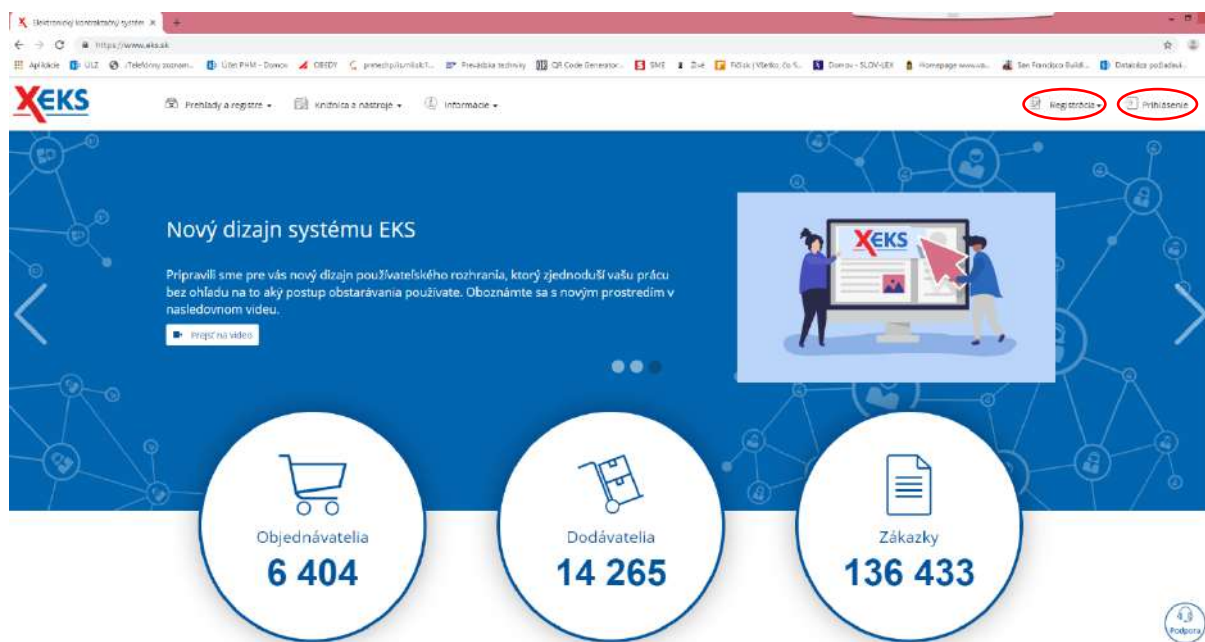
⁷³⁾ ŠKOLNÍK, M., BELAN, Ľ., 2015, s. 71

Po schválení a zrealizovaní rozpočtu si jednotliví žiadatelia (nákladové strediská) podľa pridelených finančných prostriedkov upravujú svoje požiadavky podľa pokynov vydávaných správcou rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany SR. Potom je v systéme vygenerovaný POZ na príslušný kalendárny rok, ktorý slúži ako základný podklad na alokovanie zdrojového krytia obstarávania pre jednotlivých žiadateľov.

Materiál ZT III sa centrálné obstaráva prostredníctvom verejného obstarávateľa na základe podkladov z POZ na príslušný kalendárny rok.

4.1. Vytvorenie opisného formulára

V prípade, že v priebehu kalendárneho roka vzniknú ďalšie požiadavky kladené na obstaranie materiálu ZT III (z dôvodu dopĺňovania novoobstaranej techniky a pod.) požiadava žiadateľ stanoveným spôsobom o obstaranie požadovaného materiálu. V tomto prípade môže verejný obstarávateľ umožniť aj decentrálné obstarávanie prostredníctvom ďalšieho obstarávateľa (útvary), ktorému vydá odborné pokyny ako má postupovať. Najpravdepodobnejším spôsobom v tomto prípade je obstarávanie pomocou elektronického kontrakčného systému (EKS), ktorý je dostupný na internetovej adrese <<https://www.eks.sk/>>.



Obrázok 24. Elektronický kontrakčný systém (EKS).

Do EKS sa môže zaregistrovať:

- dodávateľ,
- skupina dodávateľov,
- objednávateľ,
- verejnosť.

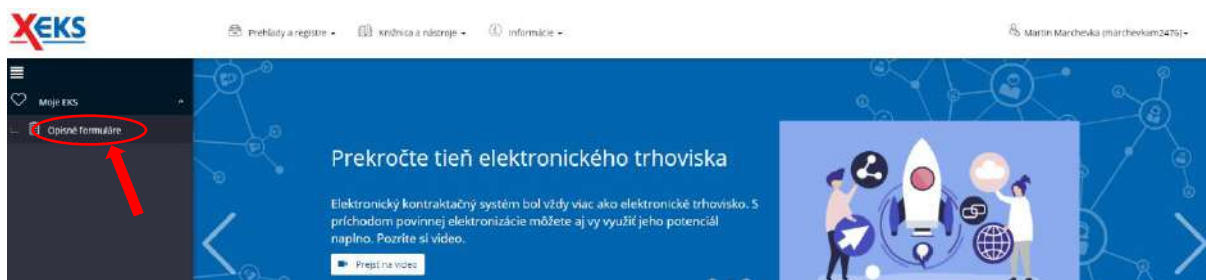
Využívanie portálu EKS na obstarávanie tovarov alebo služieb môže iba zaregistrovaný používateľ ako „objednávateľ“. Za útvary sú to vybraní pracovníci, ktorých určí veliteľ útvaru. Sú to osoby, ktoré absolvovali školenie ako majú postupovať pri obstarávaní pre potreby rezortu Ministerstva obrany SR.

Ostatní užívatelia portálu EKS, ktorí chcú pripravovať podklady na obstaranie vo forme opisného formulára sa musia zaregistrovať ako „verejnosť“ cez príslušný formulár na portáli EKS.

The screenshot shows the 'Registrácia verejnosti' (Public Registration) page on the EKS portal. At the top, there is a navigation bar with the EKS logo and links for 'Prehľady a registre', 'Knížnica a nástroje', and 'Informácie'. The main heading is 'Registrácia verejnosti', with a sub-link 'Registrácia verejnosti cez ÚPVS'. Below this, the section 'Údaje o používateľovi' (User Data) contains four input fields: 'Meno' (Name), 'Priezvisko' (Surname), 'E-mail', and 'Telefónne číslo' (Phone number). There are two checkboxes for terms and conditions, and a CAPTCHA section labeled 'Overenie' with a distorted image and a text input field. A 'Registovať' (Register) button is at the bottom right. A note at the bottom left states '* Polia sú povinné' (Fields are mandatory).

Obrázok 25. Registračný formulár na portáli EKS.

Takto zaregistrovaný užívateľ môže spracovávať opisné formuláre, ktoré sú potrebné na obstarávanie prostredníctvom portálu EKS.



Obrázok 26. Užívateľské prostredie po prihlásení do portálu EKS.

Opisný formulár sa spracováva po kliknutí na ovládací prvok „Opisné formuláre“, ktorý sa nachádza v ľavej časti obrazovky (pozri obrázok 26).

Následne sa používateľovi zobrazí pracovné prostredie, v ktorom môžeme vytvárať alebo vyhľadávať opisné formuláre, ktoré je možné následne spravovať. Nový opisný formulár sa založí po kliknutí na ovládací prvok „Pridať opisný formulár“ (pozri obrázok 27).

Obrázok 27. Pridanie opisného formulára.

Používateľovi sa zobrazí obrazovka s možnosťou zadávania požadovaných parametrov, ktorým je potrebné opísať detailný opis predmetu, tovaru alebo služby, ktorý požaduje žiadateľ obstarat' (pozri obrázok 28).

Obrázok 28. Založenie opisného formulára.

Každý údaj, ktorý vloží používateľ do opisného formulára, musí potvrdiť kliknutím na ovládací prvok „**Pridať**“ (pozri obrázok 28). Ak tak neurobí, aplikácia mu neumožní uložiť opisný formulár a upozorní ho na to chybovým hlásením „**Formulár obsahuje chyby!**“.

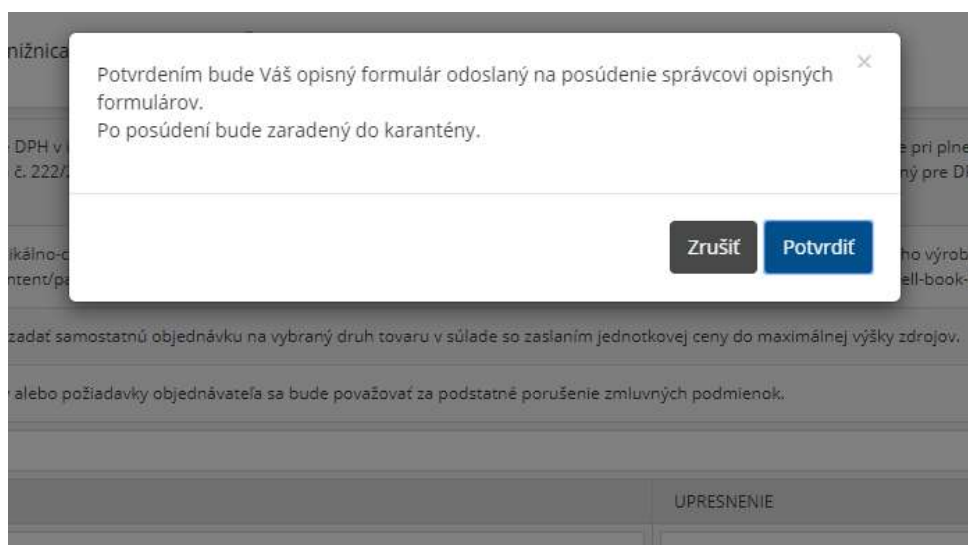
Do formulára **nie je možné zadávať údaje alebo vkladať súbory, ktoré identifikujú žiadateľa**. Takýto opisný formulár neprejde karanténou a bude vylúčený. Po vyplnení všetkých požadovaných parametrov je potrebné opisný formulár uložiť. Uloženie opisného formulára sa vykonáva kliknutím na ovládací prvok „**Uložiť a pokračovať**“, ktorý používateľ nájde po zrolovaní na koniec stránky (pozri obrázok 29).

Obrázok 29. Uloženie opisného formulára.

Následne sa užívateľovi zobrazí obrazovka, na ktorej si môže skontrolovať všetky zadané údaje. Po ich kontrole, popřípade doplnení, klikne na ovládací prvok „Uložiť“, ktorý používateľ nájde po zrolovaní na koniec stránky (pozri obrázok 30). V pravom hornom rohu obrazovky sa zobrazí v zelenom ráme upozornenie „Opisný formulár bol uložený“ (pozri obrázok 30).

Obrázok 30. Podanie návrhu opisného formulára.

Po uložení opisného formulára používateľ klikne na zelený ovládací prvok „Podanie návrhu“ (pozri obrázok 30). Následne sa používateľovi zobrazí hlásenie: „Potvrdením bude Váš opisný formulár odoslaný na posúdenie správcovi opisných formulárov. Po posúdení bude zaradený do karantény“. (pozri obrázok 31).



Obrázok 31. Potvrdenie podania návrhu opisného formulára.

Po kliknutí na ovládaci prvok „Potvrdiť“ používateľ odsúhlasí odoslanie opisného formulára na schválenie (pozri obrázok 31). Potom sa zobrazí obrazovka so systémovým hlásením: *„Vami zadany opisny formulár bol zadany na posúdenie správcovi opisných formulárov. Posúdenie trvá maximálne 24 hodín počítaných počas pracovných dní. Po uplynutí tohto času sa opisný formulár objaví v karanténe za predpokladu, že ho administrátor nevyradil z dôvodu porušovania podmienok elektronického trhu alebo dobrých mravov.“* (pozri obrázok 32).

Vami zadany opisny formulár bol zadany na posúdenie správcovi opisných formulárov. Posúdenie trvá maximálne 24 hodín počítaných počas pracovných dní. Po tejto dobe sa opisný formulár objaví v karanténe za predpokladu, že nebol administrátorom vyradený z dôvodu porušovania podmienok elektronického trhu alebo dobrých mravov.

Opisný formulár

Identifikátor: OF-197406
 Stav: Podaný návrh
 Názov: Mazivo plastické Aeroshell Grease 6
 Kľúčové slová: ložisko, mazivo, dynamické namáhanie
 CPV: • 09221000-4 - Vazelína a vosky
 • 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
 Druh: Tovar, Služba

▼ Položky opisného formulára

1. Funkčná a technická špecifikácia predmetu zákazky

Funkcia

Mazivo je určené na mazanie kĺzových, valivých ložísk a prevodoviek leteckej techniky.

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Požadované množstvo celkom	kg			300
Požadované balenie	kg			3
Celkový počet balení	ks			100
Bod skvapnutia	°C	149		
Penetrácia pri 25 °C	10-1 mm	265	320	
Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika			

Obrázok 32. Podanie návrhu opisného formulára na schválenie.

Použiť opisný formulár na účely verejného obstarávania je možné až po jeho odsúhlasení správcou opisných formulárov. Informácia o schválení opisného formulára bude používateľovi doručená na e-mailovú adresu, ktorú zadal do portálu EKS alebo si ju upravil vo svojom užívateľskom MENU alebo si ju môže skontrolovať na obrazovke po prihlásení do

EKS (pozri obrázok 27), kde sa pri konkrétnom opisnom formulári zobrazí status „*Po karanténe*“.

4.2. Blokovanie finančných prostriedkov

Blokovanie finančných prostriedkov sa vykonáva v integrovanom informačnom systéme SAR (IIS SAP) v transakcii „ZPOZPO“. Po spustení transakcie sa používateľovi zobrazí obrazovka, kde vyplní tieto polia (obrázok 33):

- Rok T (prednastavený je kalendárny rok, v ktorom sa aktuálne nachádzame),
- Fin. stredisko realizácie – vyplní sa finančné stredisko pridelené útvaru, ktorý bude vykonávať obstarávanie (v prípade ilustrovanom na obrázku 33 je to ZZ III. Zemianske Kostolany),
- Rozpočtová podpoložka – všetky PHM sú plánované na rozpočtovú položku „634 001“,
- Kód funkčnej oblasti – stanovený kód funkčnej oblasti pre PHM je „23“.

Priradenie požiadaviek na obstaranie

Rok T → 2019

Verzie limitov rozpočtu

ID generované

Nákl.stredisko

Fin.stredisko realizácie → E704-210

Prvok ŠPP realizácie

Typ položky

Rozpočtová podpoložka → 634001

Kód funkčnej oblasti → 23

Evidenčné číslo zmluvy

Číslo zmluvy

Číslo požiadavky na obstaranie

Pol.požiad.na obst.

Kód sumariácie 0

Verejný obstarávateľ

Layout

Obstarávanie pre

☒ Elektronický POZ

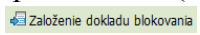
☐ PVVČ (len do 2011)

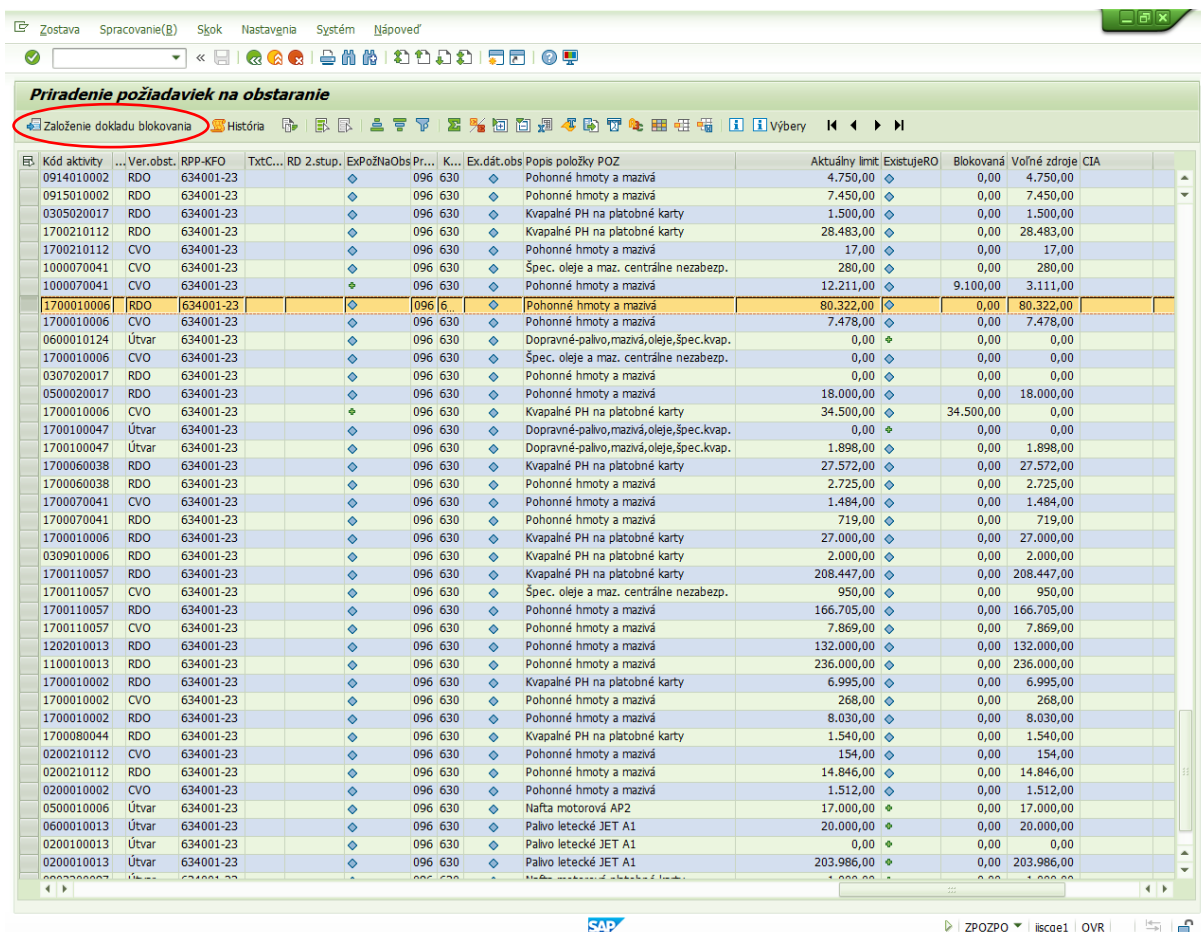
Obrázok 33. Transakcia ZPOZPO – pri decentrálnom pridelení FP.

V prípade, že FP sú centrálné pridelované, vyplní sa iba:

- Rok T (prednastavený je kalendárny rok, v ktorom sa aktuálne nachádzame),
- Rozpočtová podpoložka – všetky PHM sú plánované na rozpočtovú položku „634 001“,
- Kód funkčnej oblasti – stanovený kód funkčnej oblasti pre PHM je „23“.

Po zadani požadovaných polí sa klikne na znak , ktorý nás presmeruje na pracovnú obrazovku (obrázok 34), na ktorej môžeme vykonávať blokáciu finančných prostriedkov (FP).

Vyberie si riadok s plánovaným dostatočným množstvom FP s požadovaným predmetom zákazky (v IIS je to stĺpec s názvom „Opis položky POZ“) a jedným kliknutím si ho označí. Celý riadok má žlté podfarbenie (obrázok 34). Potom klikne na ovládací prvok „Založenie dokladu blokovania“  (obrázok 34).



Priradenie požiadaviek na obstaranie

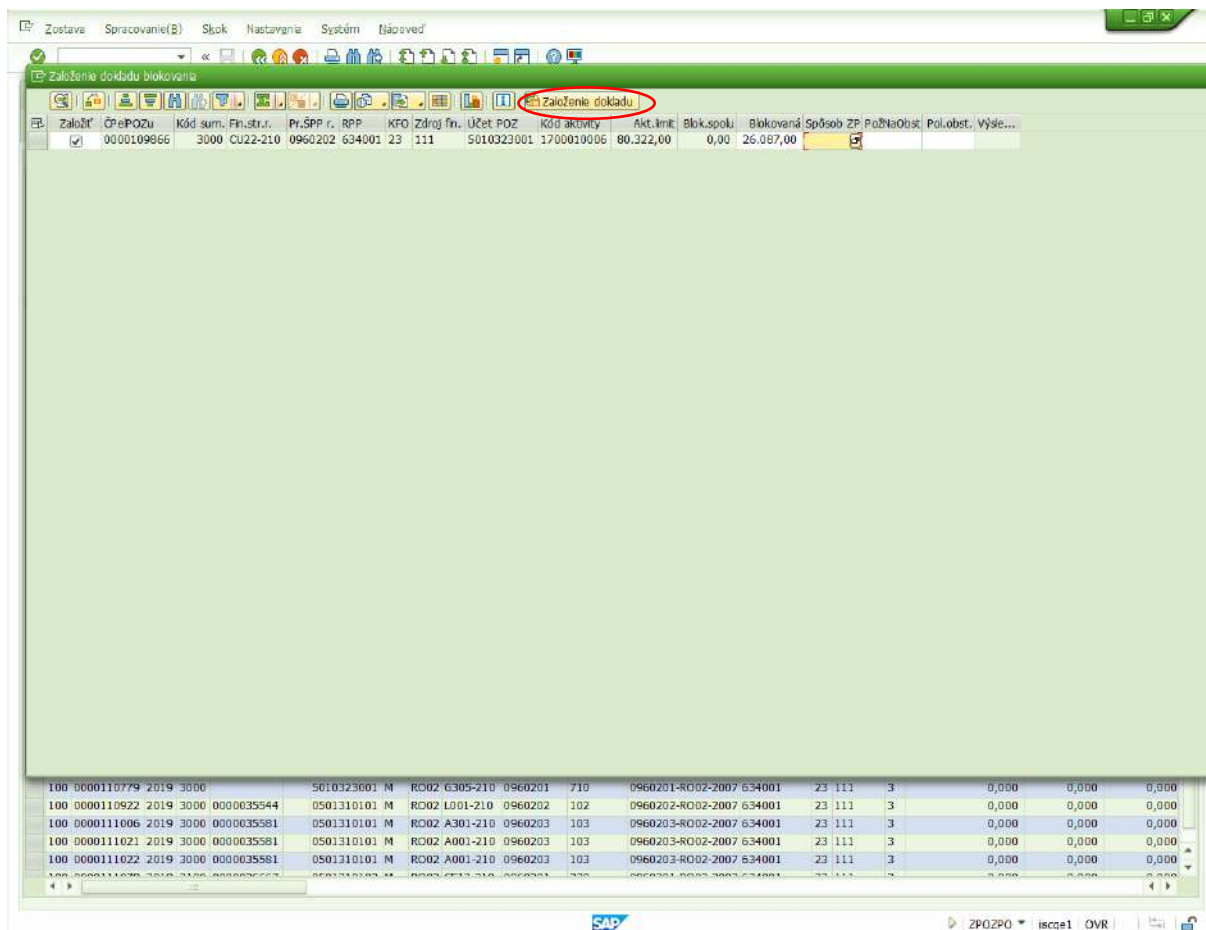
Založenie dokladu blokovania | História

Kód aktivít	Ver.obst.	RPP-KFO	TxtC...	RD 2.stup.	ExPožNaObs Pr...	K...	Ex.dát.obs	Popis položky POZ	Aktuálny limit	ExistujeRO	Blokovaná	Voľné zdroje CIA
0914010002	RDO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	4.750,00		0,00	4.750,00
0915010002	RDO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	7.450,00		0,00	7.450,00
0305020017	RDO	634001-23			096 630			Kvapalné PH na platobné karty	1.500,00		0,00	1.500,00
1700210112	RDO	634001-23			096 630			Kvapalné PH na platobné karty	28.483,00		0,00	28.483,00
1700210112	CVO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	17,00		0,00	17,00
1000070041	CVO	634001-23			096 630			Spec. oleje a maz. centrálné nezabezp.	280,00		0,00	280,00
1000070041	CVO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	12.211,00		9.100,00	3.111,00
1700010006	RDO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	80.322,00		0,00	80.322,00
1700010006	CVO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	7.478,00		0,00	7.478,00
0600010124	Útvar	634001-23			096 630			Dopravné-palivo,mazivá,oleje,spec.kvap.	0,00		0,00	0,00
1700010006	CVO	634001-23			096 630			Spec. oleje a maz. centrálné nezabezp.	0,00		0,00	0,00
0307020017	RDO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	0,00		0,00	0,00
0500020017	RDO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	18.000,00		0,00	18.000,00
1700010006	CVO	634001-23			096 630			Kvapalné PH na platobné karty	34.500,00		34.500,00	0,00
1700100047	Útvar	634001-23			096 630			Dopravné-palivo,mazivá,oleje,spec.kvap.	0,00		0,00	0,00
1700100047	Útvar	634001-23			096 630			Dopravné-palivo,mazivá,oleje,spec.kvap.	1.898,00		0,00	1.898,00
1700060038	RDO	634001-23			096 630			Kvapalné PH na platobné karty	27.572,00		0,00	27.572,00
1700060038	RDO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	2.725,00		0,00	2.725,00
1700070041	CVO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	1.484,00		0,00	1.484,00
1700070041	RDO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	719,00		0,00	719,00
1700010006	RDO	634001-23			096 630			Kvapalné PH na platobné karty	27.000,00		0,00	27.000,00
0309010006	RDO	634001-23			096 630			Kvapalné PH na platobné karty	2.000,00		0,00	2.000,00
1700110057	RDO	634001-23			096 630			Kvapalné PH na platobné karty	208.447,00		0,00	208.447,00
1700110057	CVO	634001-23			096 630			Spec. oleje a maz. centrálné nezabezp.	950,00		0,00	950,00
1700110057	RDO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	166.705,00		0,00	166.705,00
1700110057	CVO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	7.869,00		0,00	7.869,00
1202010013	RDO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	132.000,00		0,00	132.000,00
1100010013	RDO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	236.000,00		0,00	236.000,00
1700010002	RDO	634001-23			096 630			Kvapalné PH na platobné karty	6.995,00		0,00	6.995,00
1700010002	CVO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	268,00		0,00	268,00
1700010002	RDO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	8.030,00		0,00	8.030,00
1700080044	RDO	634001-23			096 630			Kvapalné PH na platobné karty	1.540,00		0,00	1.540,00
0200210112	CVO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	154,00		0,00	154,00
0200210112	RDO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	14.846,00		0,00	14.846,00
0200010002	CVO	634001-23			096 630			Pohonné hmoty a mazivá	1.512,00		0,00	1.512,00
0500010006	Útvar	634001-23			096 630			Nafta motorová AP2	17.000,00		0,00	17.000,00
0600010013	Útvar	634001-23			096 630			Palivo letecké JET A1	20.000,00		0,00	20.000,00
0200100013	Útvar	634001-23			096 630			Palivo letecké JET A1	0,00		0,00	0,00
0200010013	Útvar	634001-23			096 630			Palivo letecké JET A1	203.986,00		0,00	203.986,00

Obrázok 34. Výber finančných prostriedkov na blokovanie.

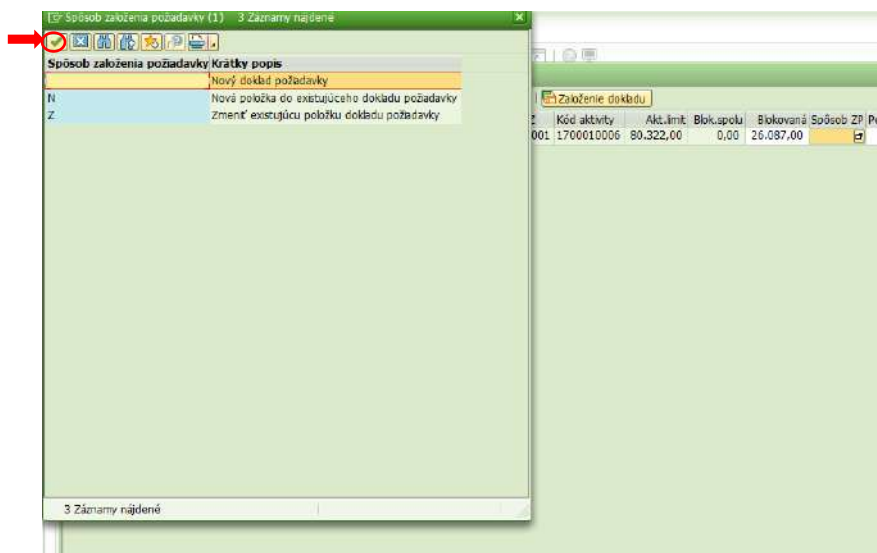
Zobrazí sa okno, v ktorom je možné vykonať blokovanie FP. V prípade potreby úpravy výšky FP smerom nadol (nahor to nie je možné) sa v stĺpci „Blokovaná“ upraví výška FP na požadovanú výšku (obrázok 35). Na obrázku 35 je znázornená úprava FP na výšku 26 087,- €.

Následne sa v stĺpci „Spôsob ZP“ klikne na ikonu „match code“ .

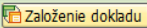


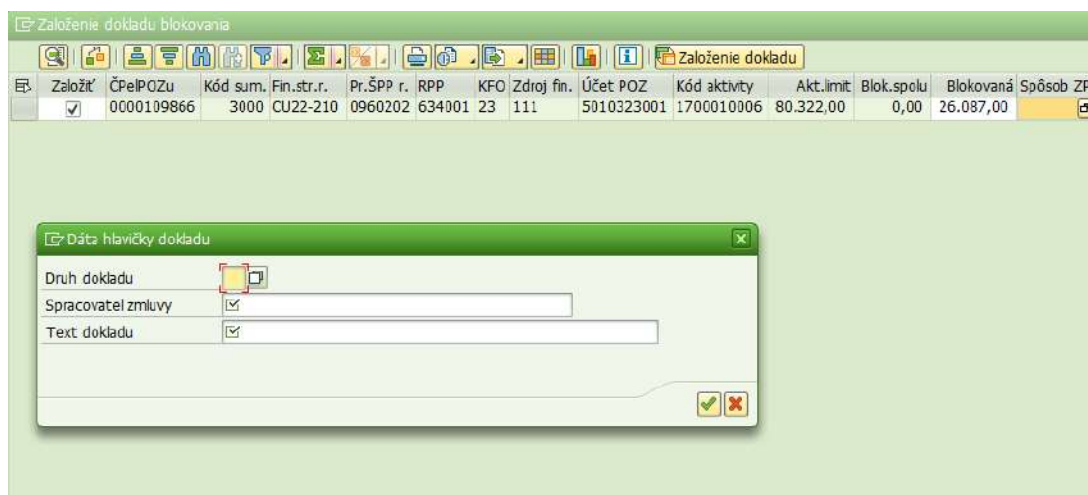
Obrázok 35. Založenie dokladu blokovania.

Z ponuky si následne vyberie možnosť „*Nový doklad požiadavky*“ a kliknutím na znak  potvrdí jeho výber (obrázok 36).



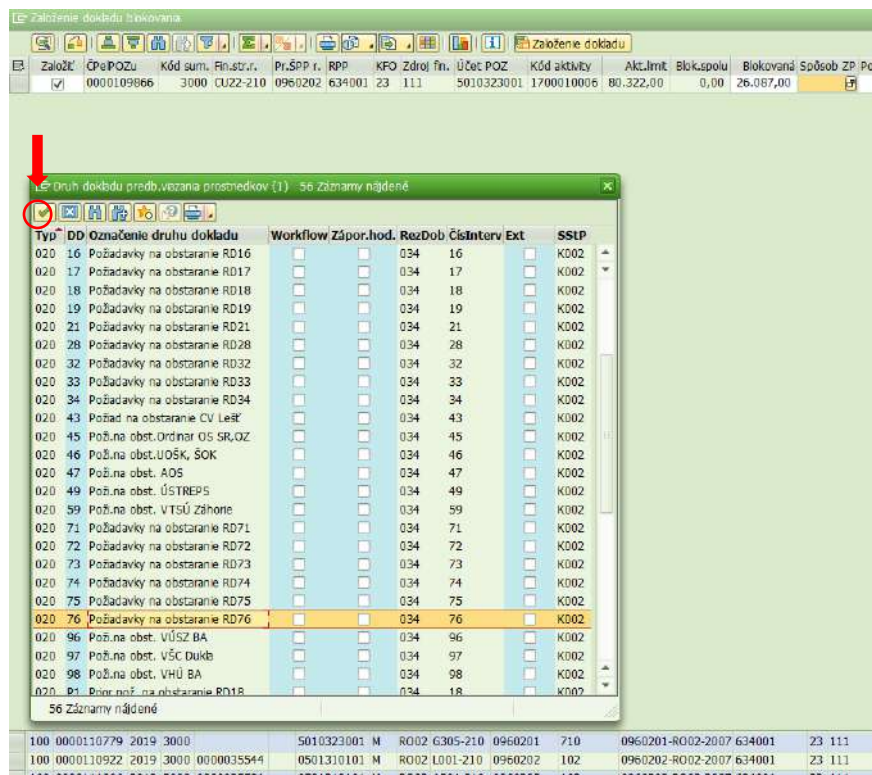
Obrázok 36. Spôsob založenia požiadavky

Po vykonaní tejto operácie sa zobrazí okno „Založenie dokladu blokovania“ (obrázok 35), v ktorom klikne na ovládací prvok „Založenie dokladu“ . Zobrazí sa okno „Dáta hlavičky dokladu“, kde vyplní všetky polia (obrázok 37).



Obrázok 37. Dáta hlavičky dokladu

V poli „Druh dokladu“ klikne na ikonu „match code“  a z ponuky vyberie požadovaný druh dokladu podľa finančného strediska (obrázok 38). Na obrázku 38 je vybraný rozpočtový disponent 76, ktorý je priradený Úradu logistického zabezpečenia OS SR a jeho podriadeným útvarom.



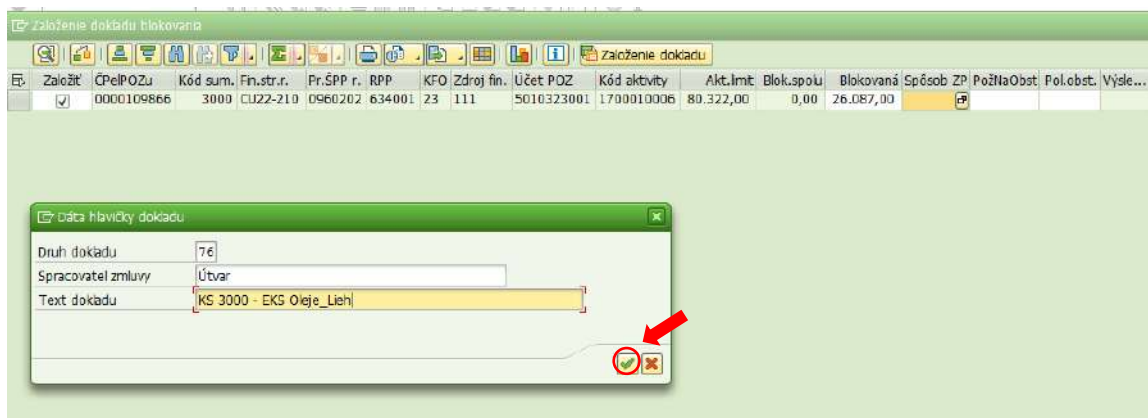
Obrázok 38. Druh dokladu predbežného viazania FP.

Jedným kliknutím si označí celý riadok, ktorý má žlté podfarbenie (obrázok 38). Potom klikne na ovládací znak  potvrdí jeho výber (obrázok 38).

Do poľa „*Spracovateľ zmluvy*“ uvedie označenie obstarávateľa v rámci rezortu RO02 – Ministerstvo obrany SR. Na obrázku 39 je ako obstarávateľ napísaný „*útvár*“.

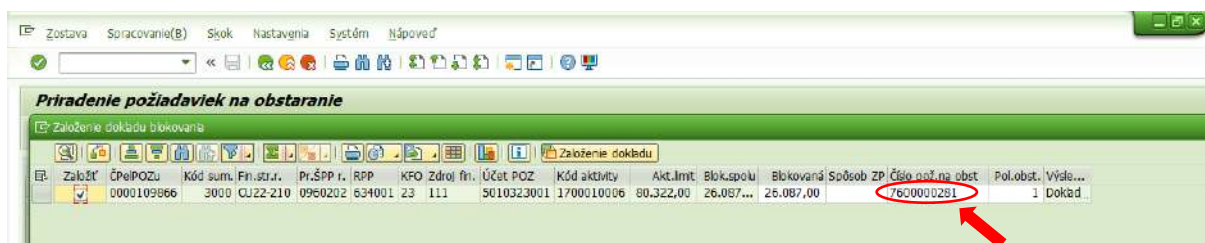
V poli „*Text dokladu*“ si označí bližšie označenie dokladu na účely obstarávania, aby si ho mohol ľahšie vyhľadať.

Následne vyplnený formulár potvrdí kliknutím na ovládací znak  (obrázok 39).



Obrázok 39. *Dáta hlavičky dokladu po doplnení údajov.*

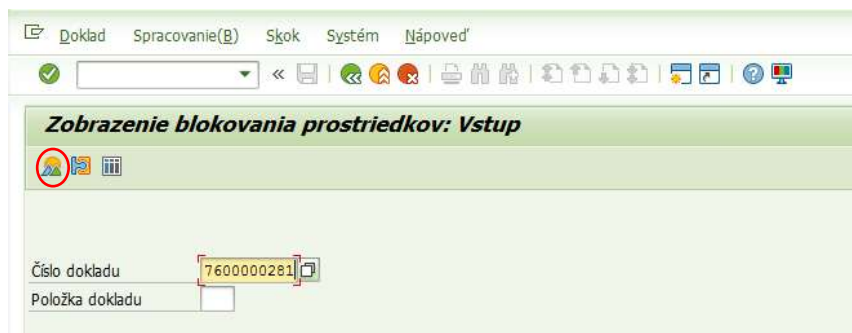
Po potvrdení sa zobrazí okno „*Založenie dokladu blokovaní*“ s číslom požiadavky na obstaranie (obrázok 40).



Obrázok 40. *Založený rezervačný doklad.*

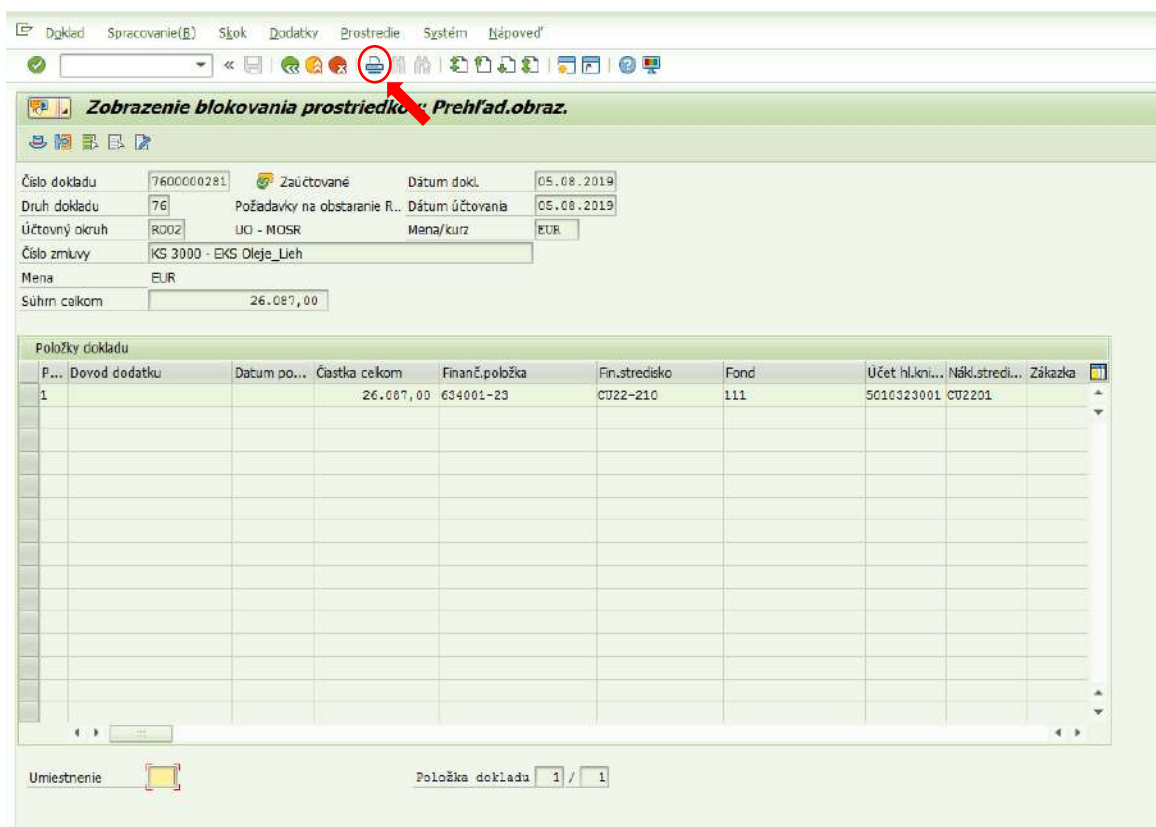
Takto je vytvorený „blokačný doklad“ v IIS SAP na výšku 26 087,- € s priradeným číslom blokovaní FP „7600000281“. Potom si užívateľ zatvorí okno kliknutím na znak .

Vytlačenie a uloženie „*blokačného dokladu*“ sa vykonáva pomocou transakcie **FMW3**. Po spustení transakcie sa zobrazí obrazovka, kde si do poľa „*Číslo dokladu*“ napíše priradené číslo blokovaní FP (obrázok 41). V našom prípade na obrázku 41 je to číslo „*7600000281*“. Zadané číslo potvrdí stlačením klávesnice ENTER alebo kliknutím na ikonu .



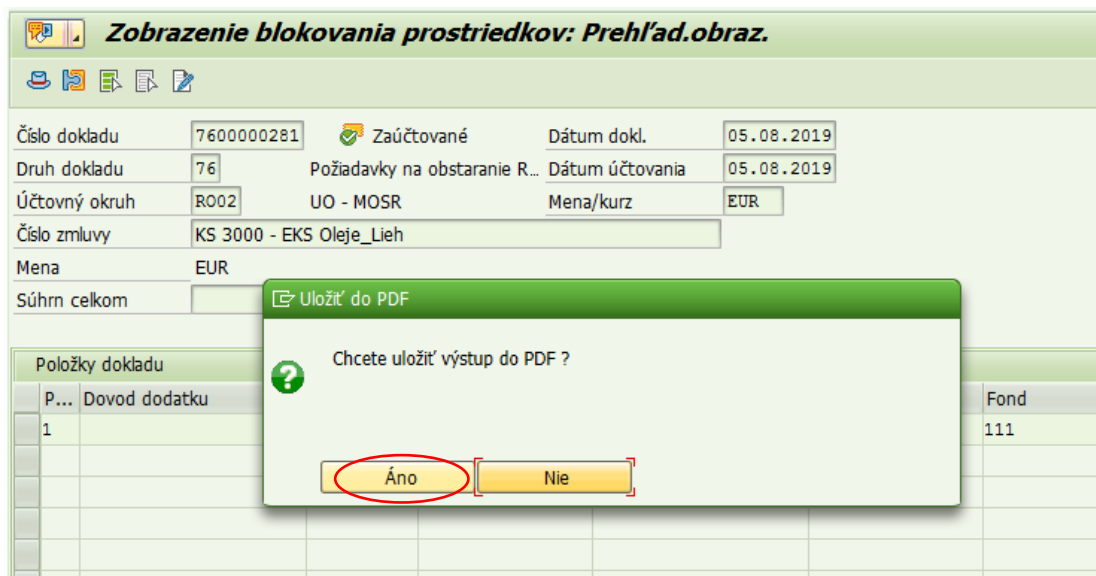
Obrázok 41. Zobrazenie blokovania prostriedkov.

Po potvrdení sa zobrazí obrazovka „Zobrazenie blokovania prostriedkov: Prehľad.obraz.“, na ktorej si môžeme požadovaný „blokačný doklad“ uložiť vo formáte pdf a aj vytlačiť po kliknutí na ikonu  (obrázok 42).



Obrázok 42. Zobrazenie blokovania prostriedkov: Prehľadná obrazovka.

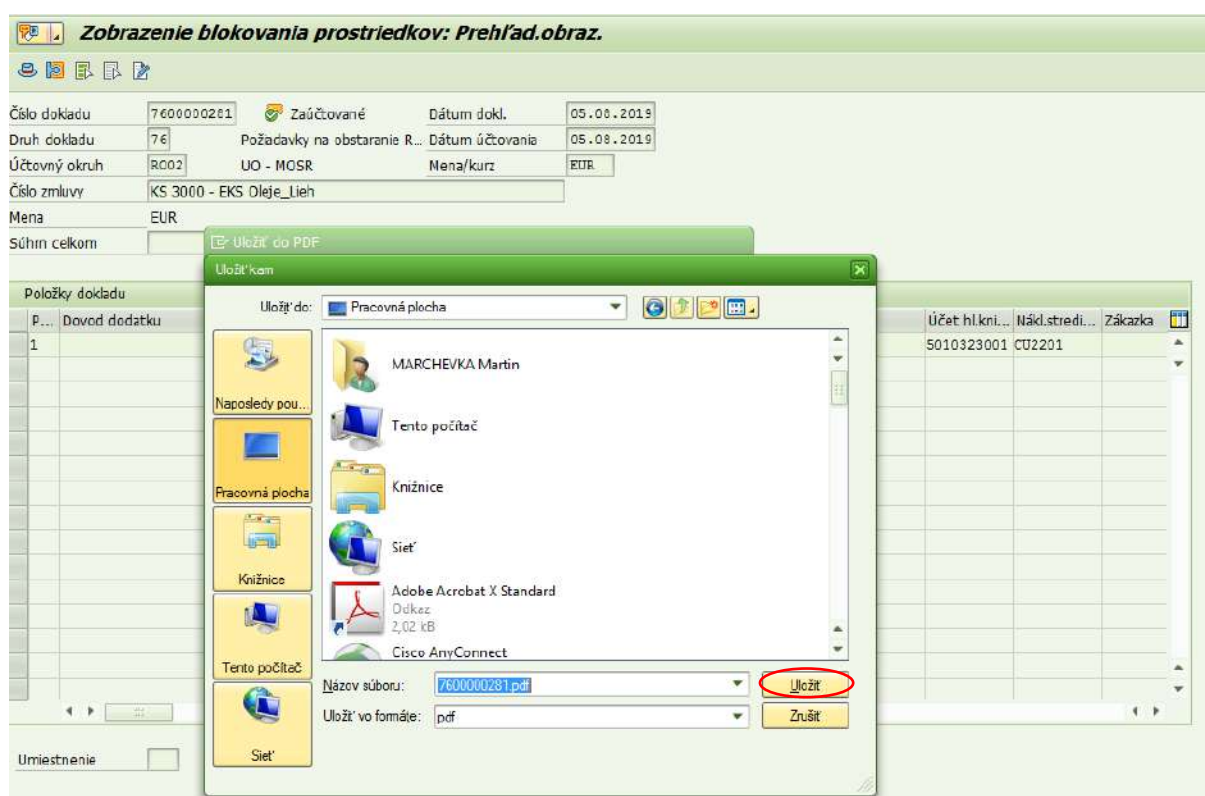
Po kliknutí na ikonu  sa zobrazí potvrdzujúce okno, na ktorom treba kliknúť na „Áno“ (obrázok 43).



Obrázok 43. Potvrdenie o uložení blokačného dokladu do PDF.

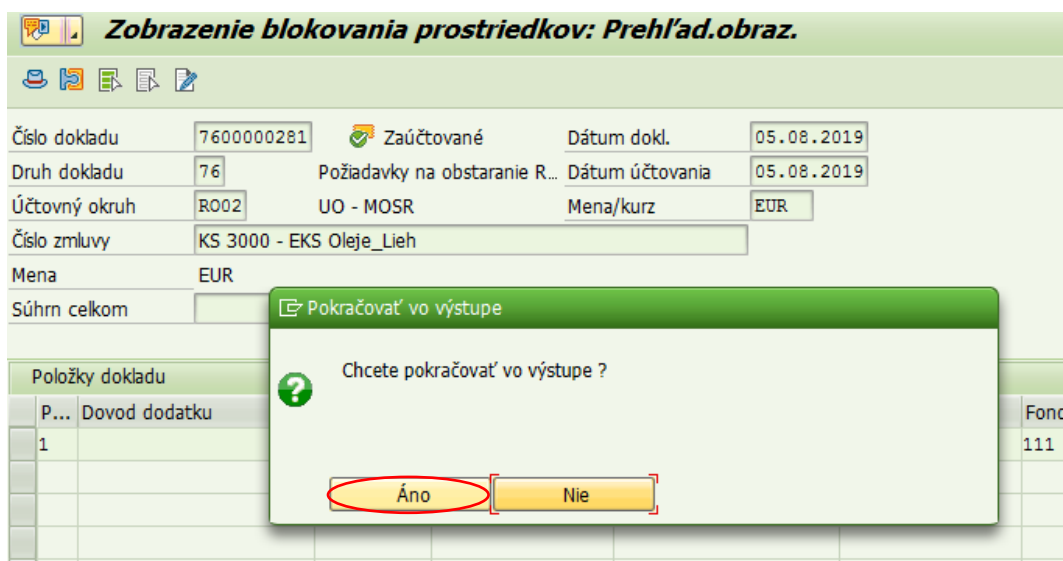
Potom sa zobrazí okno s možnosťou voľby uloženia „blokačného dokladu“ vo formáte .pdf na požadované miesto v pracovnej stanici (v PC) po kliknutí na ovládací prvok „Uložiť“ (obrázok 44).

POZNÁMKA. Predvolený je adresár SAP GUI.



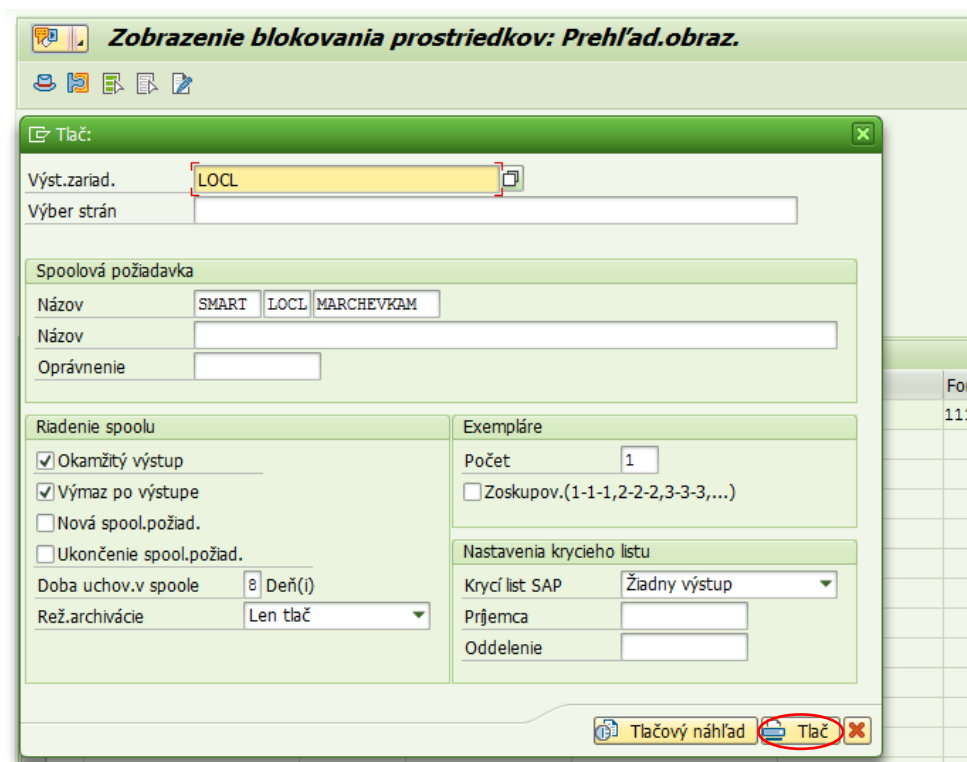
Obrázok 44. Výber miesta uloženia blokačného dokladu v PC.

Následne sa na zvolené miesto v PC uloží „blokačný doklad“ so zvoleným názvom. V našom prípade „7600000281.pdf“. Na obrazovke v IIS SAP sa zobrazí okno „Pokračovať vo výstupe“ (obrázok 45).



Obrázok 45. Pokračovať vo výstupe.

V prípade, že sa vyžaduje aj vytlačenie „blokačného dokladu“, je to možné kliknutím na ovládací prvok „Áno“ (obrázok 45). Potom sa zobrazí okno tlač, kde možno „blokačný doklad“ vytlačiť priamo kliknutím na ovládací prvok „Tlač“ (obrázok 46).



Obrázok 46. Tlač blokačného dokladu.

Užívateľ si môže zobrazíť ukážku tlače kliknutím na ovládací prvok „Tlačový náhľad“ (obrázok 46). Potom sa zobrazí ukážka tlače „blokačného dokladu“ (obrázok 47).

Ukážka tlače pre LOCL strana 00001 z 00001

Archivácia Výstup a archivácia

Blokovanie prostriedkov 7600000281

Požiadavka na obstaranie

Všeobecné údaje			
Druh dokladu	76	Typ dokladu	020
Účtovný okruh	RO02	Dátum dokladu	05.08.2019
Finančný okruh	RO02	Dátum účtovania	05.08.2019
Nákladový okruh	RO01	Mena	EUR/ 1,00000

Štatistika			
Zadávateľ	MARCHEVKAM	Založené dňa	05.08.2019
Naposledy zmenil		naposledy zmenené	

Ďalšie údaje			
Text	KS 3000 - EKS Oleje_Lieh	Spracovateľ	Útvar
Referencia	AKA	Názov zmluvy	
Znak spojenia		Plnenie zmluvy	
		Účinnosť zmluvy	
Celková čiastka	26.087,00 EUR		

Položka dokladu 001			
Text			
Finančná položka	634001-23	Finančné stredisko	CU22-210
Fond	111	Nákladové stredisko	CU2201
Prvok ŠPP	0960202	Splatné dňa	31.12.2019
Program	0960202		
Dodávateľ			
Čiastka	26.087,00 EUR		

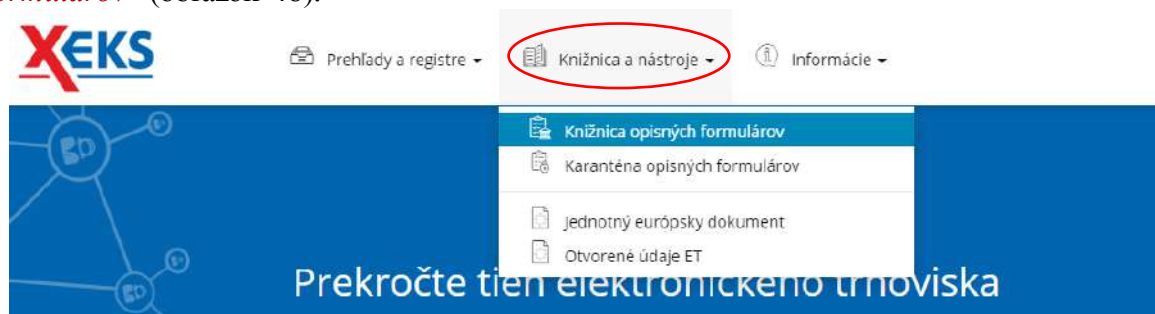
Obrázok 47. Tlačový náhľad blokačného dokladu.

Vytlačiť si „blokačný doklad“ je možné aj z uloženého súboru v PC vo formáte .pdf (obrázok 44). V tomto prípade v okne „Pokračovať vo výstupe“ (obrázok 45) kliknite na ovládací prvok „Nie“.

4.3. Objednávkový formulár v EKS

Po spracovaní opisného formulára a po vystavení „blokačného dokladu“ je možné začať proces verejného obstarávania (v tomto prípade sa budeme venovať decentralnému obstaraniu prostredníctvom portálu EKS).

Po prihlásení verejného obstarávateľa do portálu EKS (obrázok 24) si v časti „Knižnica a nástroje“ z rozbaľovanej ponuky kliknutím vyberie možnosť „Knižnica opisných formulárov“ (obrázok 48).



Obrázok 48. Knižnica opisných formulárov.

Následne sa zobrazí obrazovka, kde v kolónke „Identifikátor“ obstarávateľ napíše číslo opisného formulára a klikne na ovládací prvok „Hľadať“ (obrázok 49).

The screenshot shows the search interface for the 'Knižnica opisných formulárov'. It features several input fields: 'Názov', 'Identifikátor', 'Kľúčové slová', 'Predmet plnenia', and 'Druh'. The 'Identifikátor' field contains the value 'OF-197406'. Below the input fields, there are checkboxes for 'Zadať kódy CPV', 'CPV presne', and 'Hľadať len medzi hlavnými CPV'. A 'Súvisí so zákazkou kontrolovanou ÚVO' checkbox is also present. At the bottom right, there are 'Obnoviť' and 'Hľadať' buttons. Below the search fields, there is a table with columns: 'Identifikátor', 'Názov', 'Kľúčové slová', and 'Predmet plnenia'. The first row of the table shows the search results for 'OF-197406'. At the bottom, there is a pagination section with 'Záznamy 1 až 1 z celkovo 1' and 'Záznamov na stranu 10'.

Obrázok 49. Vyhľadanie opisného formulára.

V spodnej časti obrazovky sa zobrazí hľadaný opisný formulár (obrázok 49). Následne klikne na jeho označenie v ľavej spodnej časti.

V zobrazenom prípade na obrázku 49 je to „OF-197406“ podľa príkladu spracovania opisného formulára na obrázku 32.

Obstarávateľovi sa následne zobrazí detail vybraného opisného formulára (obrázok 50 a obrázok 51). Na konci zobrazeného opisného formulára sa zobrazujú 4 farebné okienka. V spodnej časti klikne na ovládací prvok „Pridať novú objednávku“ (obrázok 51).

XEKS Prehľady a registre Knižnica a nástroje Informácie Jana Várošová (varosovaj9577)

Opisný formulár - detail

Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Identifikátor: OF-197406
 Názov: Mazivo plastické Aeroshell Grease 6
 Kľúčové slová: ložisko, mazivo, dynamické namáhanie
 CPV: • 09221000-4 - Vazelína a vosky
 • 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
 Druh: Tovar, Služba

Položky opisného formulára Rozbaľiť položky Zbaliť položky

▼ 1. Funkčná a technická špecifikácia predmetu zákazky

Funkcia

Mazivo je určené na mazanie kĺzových, valivých ložísk a prevodoviek leteckej techniky.

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Požadované množstvo celkom	kg			300
Požadované balenie	kg			3

Obrázok 50. Opisný formulár – detail vrchnej časti.

XEKS Prehľady a registre Knižnica a nástroje Informácie Jana Várošová (varosovaj9577)

porozku v EUR s DPH.

Objednávateľ je oprávnený pri dodávke skontrolovať predmet zákazky a v prípade dodávky iného tovaru tento tovar neprevziať.

Čas dodania: v pracovných dňoch od 8:00 do 12:00 hod.

Ak je Dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento Dodávateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej Kontraktačnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odviest DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..

Technická špecifikácia a všetky fyzikálno-chemické vlastnosti dodávaného produktu musia zodpovedať údajom (data sheet) uvádzaným o produkte jeho výrobcom (https://www.shell.com/business-customers/aviation/aeroshell/knowledge-centre/the-aeroshell-book/_jcr_content/par/textimage_1433441235.stream/1445042875796/e76780948490d28fdd9086517026d27c1442a76d/aeroshell-book-5greases.pdf) vo voľne dostupných verejných zdrojoch (napr. internet).

Objednávateľ si vyhradzuje právo zadať samostatnú objednávku na vybraný druh tovaru v súlade so zaslaním jednotkovej ceny do maximálnej výšky zdrojov.

Nesplnenie akejkoľvek podmienky alebo požiadavky objednávateľa sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok.

Tlač opisného formulára Kopírovať opisný formulár

Pridať novú objednávku "... alebo ekvivalentný"

Späť

Obrázok 51. Opisný formulár – detail spodnej časti.

Týmto spôsobom bola vytvorená objednávka, pomocou ktorej môžeme obchodovať na elektronickom trhu (ET).

Údaje z opisného formulára sa preklapia do „*Objednávkového formulára*“ (obrázok 52).

Objednávkový formulár

Predmet zákazky

Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: Mazivo plastické Aeroshell Grease 6

Kľúčové slová: ložisko, mazivo, dynamické namáhanie

CPV: 09221000-4 - Vazelína a vosky; 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Druh: Tovar, Služba

Položky opisného formulára

1. Funkčná a technická špecifikácia predmetu zákazky

Funkcia	Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Mazivo je určené na mazanie kĺzných, valivých ložísk a prevodoviek leteckej techniky.	Požadované množstvo celkom	kg			300
	Požadované balenie	kg			3

Obrázok 52. Objednávkový formulár.

V „Objednávkovom formulári“ po presunutí (zrolovaní) nižšie sa vyplňajú voľné polia od časti „Zmluvná špecifikácia“ vrátane (obrázok 53). Nezabudnúť vyplniť miesto plnenia, pretože to nie je povinný údaj a nezobrazí sa nám hlásenie o chybe v „Objednávkovom formulári“.

Zmluvná špecifikácia

Miesto plnenia

Štát: Slovenská republika

Kraj: Trenčiansky

Okres: Trenčín

Obec: Nemšová (okres Trenčín)

Ulica a číslo: Slovenskej armády 52

Lehota plnenia

Požadované množstvo: súbor (podľa technickej špecifikácie)

Maximálna výška zdrojov: 3 000,00

Zákazka s nízkou hodnotou

Obrázok 53. Zmluvná špecifikácia.

V kolónke „Požadované množstvo“ vyplňame podľa charakteru objednávky jednotku [ks, litre, kg, Nh, súbor (podľa technickej špecifikácie) a množstvo].

Do kolónky „Maximálna výška zdrojov“ uviesť výšku finančných prostriedkov podľa spracovanej PHZ. Výška finančných prostriedkov sa uvádza s DPH alebo bez DPH, podľa daňového stavu obstarávateľa (nie je platcom DPH, respektíve je platcom DPH) (obrázok 54).

POZNÁMKA. V prípade rezortu Ministerstva obrany sa uvádza cena s DPH.

Kolónku „*Zákazka s nízkou hodnotou*“ označiť v tom prípade, že na celú rozpočtovú organizáciu 02 – Ministerstvo obrany SR (RO02) je finančný limit do 70 000,00 € s DPH vrátane. V prípade, že je finančný limit za celú RO02 vyšší ako 70 000,00 € s DPH toto označenie nezaškrtnávať (obrázok 54).

Obrázok 54. Druh všeobecných zmluvných podmienok.

V časti „*Druh všeobecných zmluvných podmienok*“ označiť, o aký typ zmluvy ide. Po označení typu zmluvy sa nám v „*Objednávkovom formulári*“ objaví ďalší údaj na doplnenie – „*Lehota plnenia*“ (obrázok 54), ktoré je povinným poľom, ktoré je nevyhnutné vyplniť).

Ďalej je nevyhnutné potvrdiť, že akceptujeme podmienky elektronického trhu. Označíme kolónku „*Akceptujem Obchodné podmienky elektronického trhu*“ (obrázok 55), ktorý je povinný údaj.

V kolónke „*Daňový stav objednávateľa*“ z rozbaľovanej ponuky vyberieme možnosť „*Nie je platca DPH*“. V časti „*Hodnotiace kritériá*“ sa automaticky objaví atribút „*Cena s DPH*“ (obrázok 55).

XEKS Prehľady a registre Knižnica a nástroje Informácie Jana Várošová (varosovaj9577)

Stanovenie podmienok súťaže

☐ Zákazka je financovaná zo zdrojov EÚ a zároveň akceptujem vzťahujúce sa ustanovenia OPET platné pre financovanie zo zdrojov EÚ

☒ Akceptujem Obchodné podmienky elektronického trhu *

☐ Nedokonanie zákazky s jedným dodávateľom

☐ Požadovanie vlastného návrhu plnenia zákazky

Podmienky súťaže

Daňový stav objednávateľa Nie je platca DPH

Hodnotiace kritériá

Atribút	Jednotka	Výhodnejšia hodnota	Váha	Poznámka
Cena s DPH		Menšia	100	

☐ Vyhradenie zákazky pre chránené dielne/chránené pracoviská

Obrázok 55. Stanovenie podmienok súťaže v elektronickom trhovisku.

V časti „*Stanovenie lehoty na predkladanie ponúk*“ v kolónke „*Lehota na predkladanie ponúk*“ určiť lehotu na predkladanie ponúk (obrázok 56), minimálne to musia byť 3 dni. Termín stanovenia aukcie v EKS stanovuje systém sám podľa stanoveného termínu na predkladanie ponúk.

XEKS Prehľady a registre Knižnica a nástroje Informácie Jana Várošová (varosovaj9577)

Stanovenie lehoty na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk 09.08.2019 10:00 x

☒ Použitie aukcie po lehote na predkladanie ponúk

Výzva na účasť v aukcii

Začiatok elektronickej aukcie je určený začiatkom konania aukcie je zohľadnený

Termín konania sa aukcie

Trvanie aukcie (minút/y)

Kontaktné údaje

Obrázok 56. Stanovenie lehoty na predkladanie ponúk v elektronickom trhovisku.

V časti „*Kontaktné údaje*“ vyplniť kontaktné údaje pre potreby dodávateľa a kliknúť na ovládací prvok „*Uložiť a pokračovať*“ (obrázok 57).

Obrázok 57. Zadávanie kontaktných údajov pre dodávateľa v elektronickom trhovisku.

Po uložení „*Objednávkového formulára*“ sa na jeho konci zobrazia farebné okienka. Potom je potrebné kliknúť na možnosť „*Objednávkový formulár skontrolovať*“. Ak sa zobrazí hlásenie, že v „*Objednávkovom formulári nie sú žiadne chyby*“ a pokračujeme v obchodovaní. Kliknúť na ovládací prvok „*Vyhlásiť zákazku*“.

V prípade nájdennej chyby systémové hlásenie uvedie, v ktorom z povinných polí sa chyba nachádza. Po opravení chýb je potrebné kliknúť na možnosť „*Objednávkový formulár skontrolovať*“. Ak sa zobrazí hlásenie, že v „*Objednávkovom formulári nie sú žiadne chyby*“ a pokračujeme v obchodovaní. Kliknúť na ovládací prvok „*Vyhlásiť zákazku*“.

Systém EKS sa opýta, či naozaj chceme túto zákazku vyhlásiť. Vyhlásenie súťaž potvrdiť v zobrazenom okne pomocou prihlasovacích údajov do EKS.

4.4. Rezervácia finančných prostriedkov

Po obstaraní požadovaného materiálu je potrebné vykonať v IIS SAP rezerváciu finančných prostriedkov podľa vysúťaženej sumy. Na rezerváciu finančných prostriedkov slúži transakcia **FMX1** (obrázok 58).

Založenie rezervácie prostriedkov: Vstup

Druh dokladu 

Dátum dokl. 12.08.2019

Dát.účtovania 12.08.2019

Účtovný okruh R002 UO - MOSR

Mena/kurz EUR

Dátum prepočtu

Predloha

Referenčný doklad

Obrázok 58. Transakcia FMX1 – Založenie rezervácie prostriedkov.

Po zobrazení obrazovky transakcie FMX1 v kolónke „Druh dokladu“ účtovateľ klikne na ikonu „match code“  (obrázok 58).

Založenie rezervácie prostriedkov: Vstup

Druh dokladu 

Dátum dokl. 12.08.2019

Dát.účtovania 12.08.2019

Účtovný okruh R002 UO - MOSR

Mena/kurz EUR

Dátum prepočtu

Predloha

Referenčný doklad

DD*	Označenie druhu dokladu	Workflow	Zapor.hod.	RezDob	ČísInterv	Ext	SSTP
11	Standard: Rezervácia prostr.			036	01		G001
BD	Zmluvy o budúch dodávkach			065	66		G002
DC	Zmluvy decentral			084	51		G002
EK	Kúpne zmluvy EKS			084	52		G002
EU	Zmluva so zahraničn. dodávateľom			084	63		Z002
IZ	Iné zmluvy			036	61		L002
KZ	Kúpne zmluvy			084	62		G002
NZ	Nájomné zmluvy			065	66		G002
OB	Rezervácia k objednávke DECENT			084	67		G002
PT	Zmluvy - potraviny			084	PT		P001
RD	Rámcové dohody			084	65		G002
RL	rámcová dohoda k limitu na obj			084	69		R002
RO	rámcová dohoda k objednávke			084	68		P002
ZD	Zmluva o dielo			084	64		G002

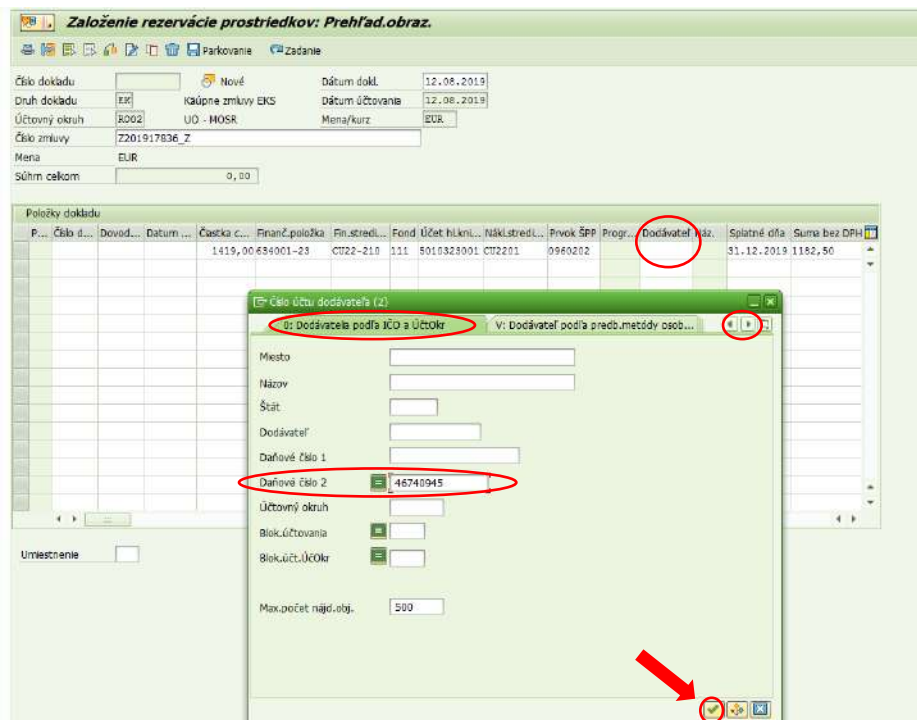
Obrázok 59. Druh dokladu predbežného viazania prostriedkov

Zo zobrazených druhov dokladu účtovateľ označí kliknutím druh „Kúpne zmluvy EKS“. Označený riadok sa podfarbí žltou farbou (obrázok 59). Zvolený výber druhu dokladu potvrdí kliknutím na ovládaci znak  (obrázok 59).

V kolónke „*Číslo zmluvy*“ účtovateľ uvedie číslo zmluvy z EKS (obrázok 61 a 62).

Do prvého riadku v časti „*Položky dokladu*“ vyplní všetky polia od stĺpca „*Čiastka celkom*“ vrátane (obrázok 61 a 62).

V prvom riadku v stĺpci „*Dodávateľ*“ klikne na ikonu „*match code*“  a zobrazí sa mu okno „*Číslo účtu dodávateľa*“ (obrázok 62).

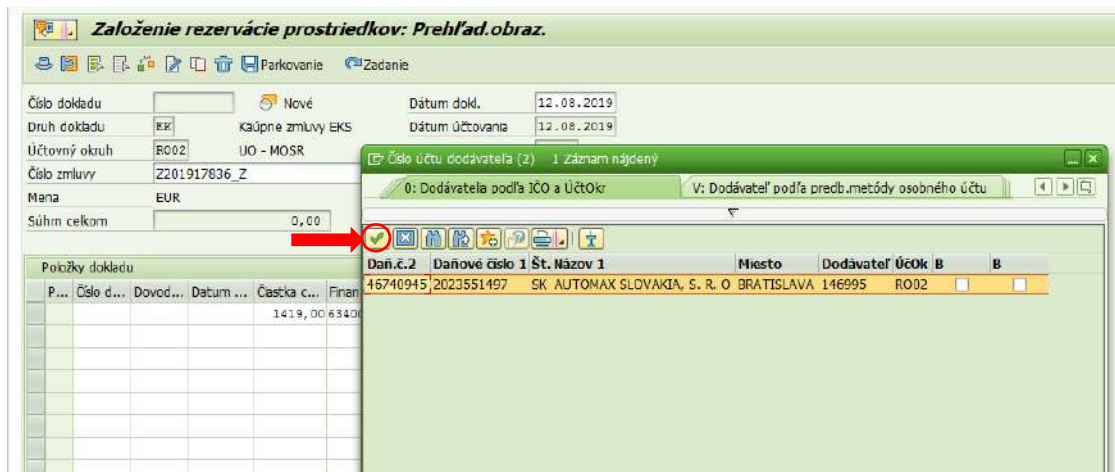


Obrázok 62. Vyhľadanie dodávateľa podľa IČO.

V hornej časti okna si pomocou navigačných tlačidiel  účtovateľ vyberie okno „*O: Dodávateľa podľa IČO a ÚčtOkr*“ (obrázok 62).

Do kolónky „*Daňové číslo 2*“ vpíše IČO dodávateľa z kúpnej zmluvy a zapísaný údaj potvrdí kliknutím na ovládací znak  (obrázok 62).

Následne sa zobrazí okno s identifikačnými údajmi požadovaného dodávateľa a výber potvrdí kliknutím na ovládací znak  (obrázok 63).



Obrázok 63. Potvrdenie dodávateľa.

Systém automaticky vyplní priradené číslo dodávateľa na obrazovke „Založenie rezervácie prostriedkov: Prehľad.obraz.“ (obrázok 64).

Obrázok 64. Založenie rezervácie prostriedkov: Prehľadová obrazovka – vloženie čísla blokačného dokladu.

Dvojklikom na číselný údaj v stĺpci „Čiastka celkom“ účtovateľ zobrazí obrazovku „Založenie rezervácie prostriedkov: Det.obraz.“ (obrázok 64). Účtovateľ klikne na ovládací prvok „Viac“  v časti „Ďalšie dáta“ (obrázok 65).

Okno: Doklad Spracovanie(B) Skok Dodatky Prostredie Systém Nápo ved'

Založenie rezervácie prostriedkov: Det. obraz.

Položka dokladu: 1 Umiestnenie: / 1

Text:

Radenie: ☐ Položka vybavená ☐ Položka blokovaná ☐ Blokov. položky **Viac**

Množstvo/cena: Množstvo: Cena: / Jednotky

Hodnoty: Mena: EUR Čiastka celkom: 1.419,00 Otvor. čiastka: 1.419,00 Splatné dňa: 31.12.2019

Ďalšie dáta: Dodávateľ: 146995 AutoMax Slovakia, s. r. o. **Viac**
 Datum dodatku: Dovod dodatku: ☐ Bez krytia v rozpočte **Viacnásobný výber**

Prvok ŠPP: 0960202 Fond: 111
 Finan. položka: 634001-23 Nákl. stredisko: CU2201
 Pracovný úsek: Fin. stredisko: CU22-210 **Viac**

Obrázok 65. Vloženie čísla blokačného dokladu.

Zobrazí sa okno „Založenie rezervácie prostriedkov: Detailná obrazovka“ (obrázok 66).

Okno: **Založenie rezervácie prostriedkov: Det. obraz.**

Položka dokladu: 1 Umiestnenie: / 1

Text:

Radenie: ☐ Položka vybavená ☐ Položka blokovaná ☐ Blokov. položky **Viac**

Množstvo/cena: Množstvo: Cena: / Jednotky

Hodnoty: Mena: EUR Čiastka celkom: 1.419,00 Otvor. čiastka: 1.419,00 Splatné dňa: 31.12.2019

Ďalšie dáta: Dodávateľ: 146995 AutoMax Slovakia, s. r. o. **Viac**
 Datum dodatku: Dovod dodatku: ☐ Bez krytia v rozpočte **Viac**

Prvok ŠPP: 0960202 Fond: 111
 Finan. položka: 634001-23 Nákl. stredisko: CU2201
 Pracovný úsek: Fin. stredisko: CU22-210 **Viac**

Založenie rezervácie prostriedkov: Det. obraz.

☐ Bez krytia v rozp. ☐ Nezverejniť

Kód sumariácie: Suma bez DPH: 1.182,50

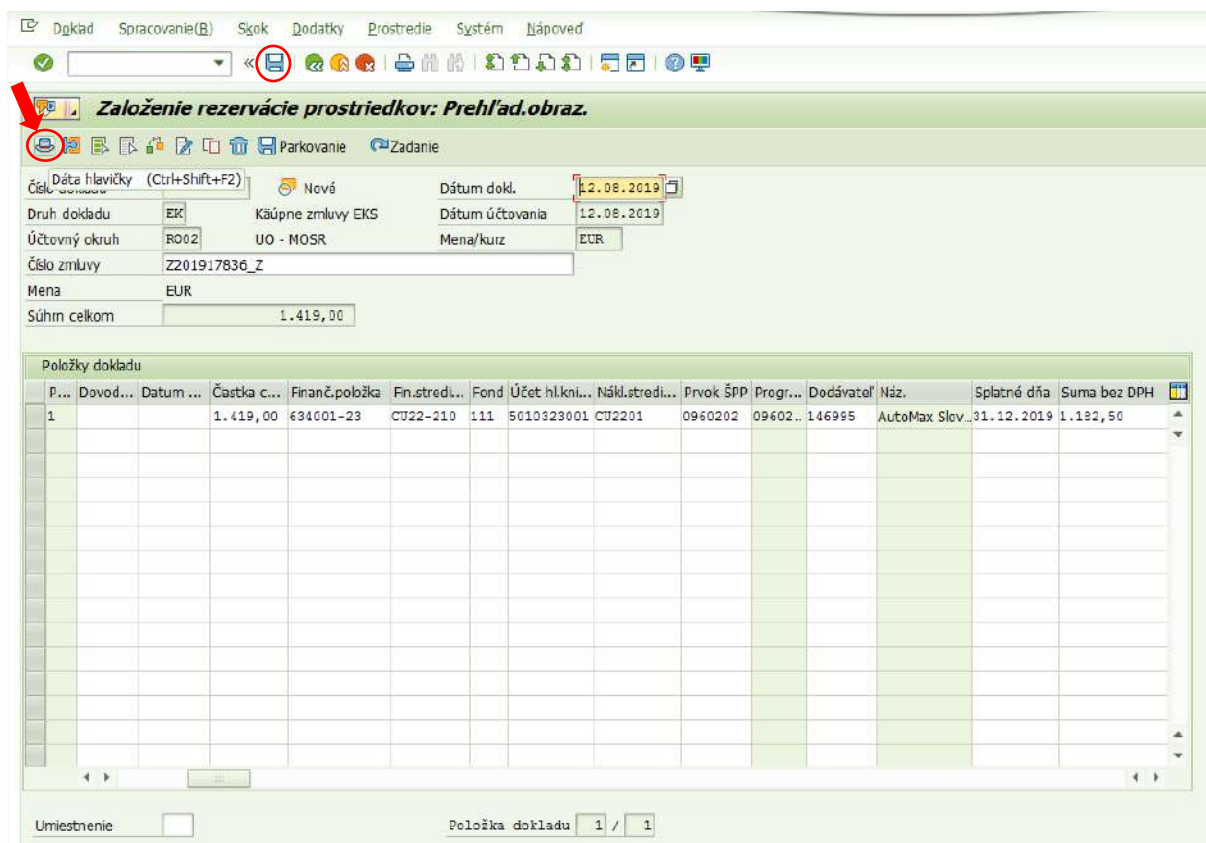
Kódok. požiadavky	Položka	Suma požiadavky	Mena
7600000281	1	1.419,00	

Viac

Obrázok 66. Založenie rezervácie prostriedkov: Detailná obrazovka.

V stĺpci „*Č.dokl.požiadavky*“ účtovateľ vyplní číslo blokačného dokladu, v stĺpci „*Položka*“ uvedie číslo riadku z blokačného dokladu. Do stĺpca „*Suma požiadavky*“ účtovateľ uvedie sumu s DPH zo zmluvy z EKS. Zapísané údaje potvrdí kliknutím na ovládací znak  (obrázok 66).

Zobrazí sa obrazovka „*Založenie rezervácie prostriedkov: Prehľadová obrazovka*“ s vyplnenými údajmi (obrázok 67).



Obrázok 67. Založenie rezervácie prostriedkov: Prehľadová obrazovka – vyplnené bunky.

Potom klikneme na ikonku „*Dáta hlavičky*“  (obrázok 67).

Zobrazí sa okno „*Založenie rezervácie prostriedkov: Dáta hlavičky*“ (Obrázok 68).

Do kolónky „*Referencia*“ účtovateľ uvedie ďalší identifikačný údaj, ktorý si zvolí účtovateľ. V zobrazenom prípade sme použili pojem „*Útvar*“ (obrázok 68).

V kolónke „*Spracovateľ*“ účtovateľ uvedie priezvisko spracovateľa (obrázok 68).

Lehotu plnenia zmluvy účtovateľ uvedie podľa kúpnej zmluvy v kolónke „*Plnenie zml.*“ (obrázok 68).

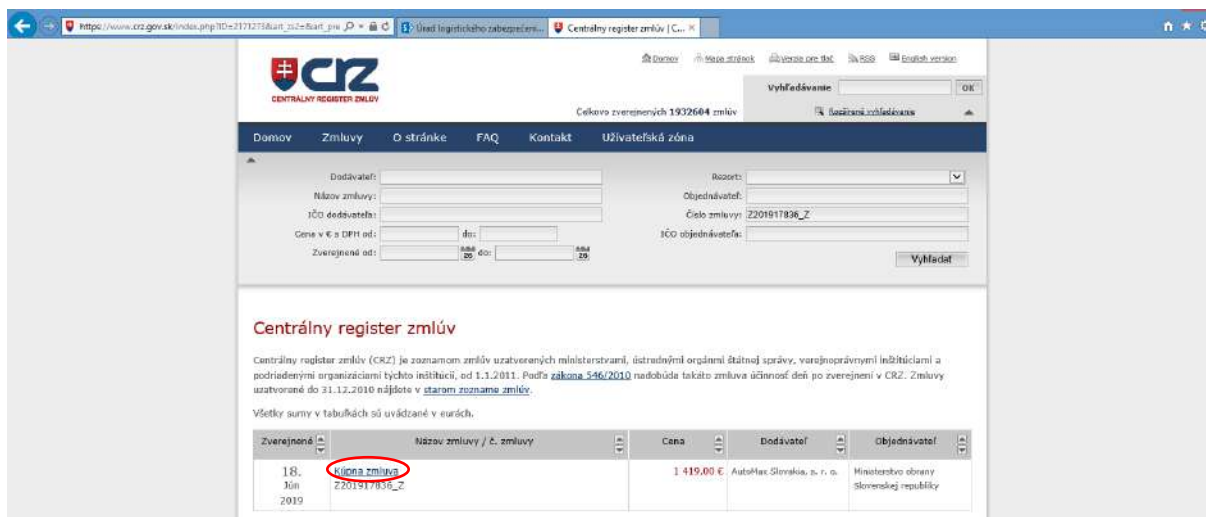
Do kolónky „*Názov zmluvy*“ účtovateľ uvedie bližšiu špecifikáciu zmluvy (obrázok 68).

Obrázok 68. Dáta hlavičky.

Do kolónky „*Účinnosť zml.*“ (obrázok 68) účtovateľ uvedie účinnosť zmluvy z centrálného registra zmlúv, ktorý je dostupný na internetovej adrese <https://www.crz.gov.sk/>.

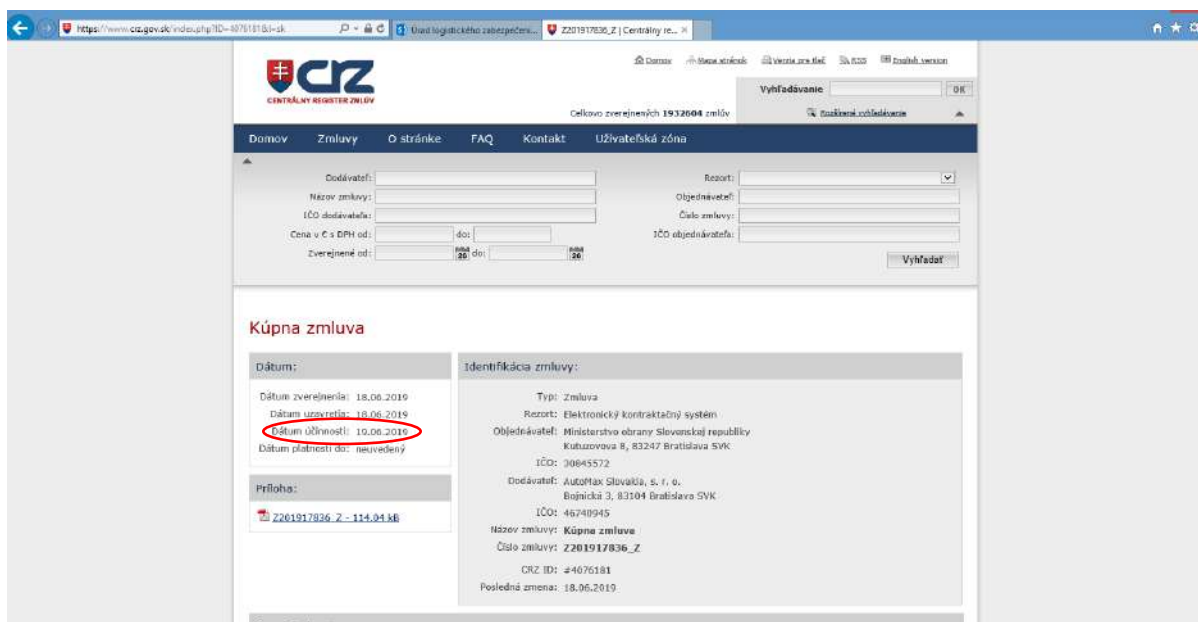
Obrázok 69. Centrálny register zmlúv

Vyhľadávanie zmluvy môže prebehnúť podľa rôznych kritérií. Pretože je číslo zmluvy vygenerovanej z EKS jedinečný údaj, je najjednoduchšie vykonať vyhľadávanie podľa čísla zmluvy. V tomto prípade do kolónky „*Číslo zmluvy*“ sa uvedie jej číslo a klikne sa na ovládaci prvok „*Vyhľadať*“.



Obrázok 70. Vyhľadanie kúpnej zmluvy v centrálnom registri zmlúv.

Zobrazí sa požadovaná zmluva a klikneme na hypertextový odkaz „Kúpna zmluva“.



Obrázok 71. Detail kúpnej zmluvy v centrálnom registri zmlúv

V ľavej časti označenej ako „Dátum“ sa zobrazia všetky dôležité dátumy spojené so zobrazenou kúpnu zmluvou (obrázok 68). Je tam aj zobrazený dátum účinnosti, ktorý zapíšeme do kolónky „Účinnosť zml.“ (obrázok 68).

Po zadání všetkých týchto údajov uložíme zapísané údaje kliknutím na ovládací znak  (obrázok 68).

Po uložení zmien sa zobrazí obrazovka, kde v ľavej spodnej časti nás systém upozorní na zaúčtovanie rezervácie finančných prostriedkov pre konkrétnu kúpnu zmluvu (obrázok 72). *V zobrazenom prípade bol zaúčtovaný rezervačný doklad s číslom 5200002293.*

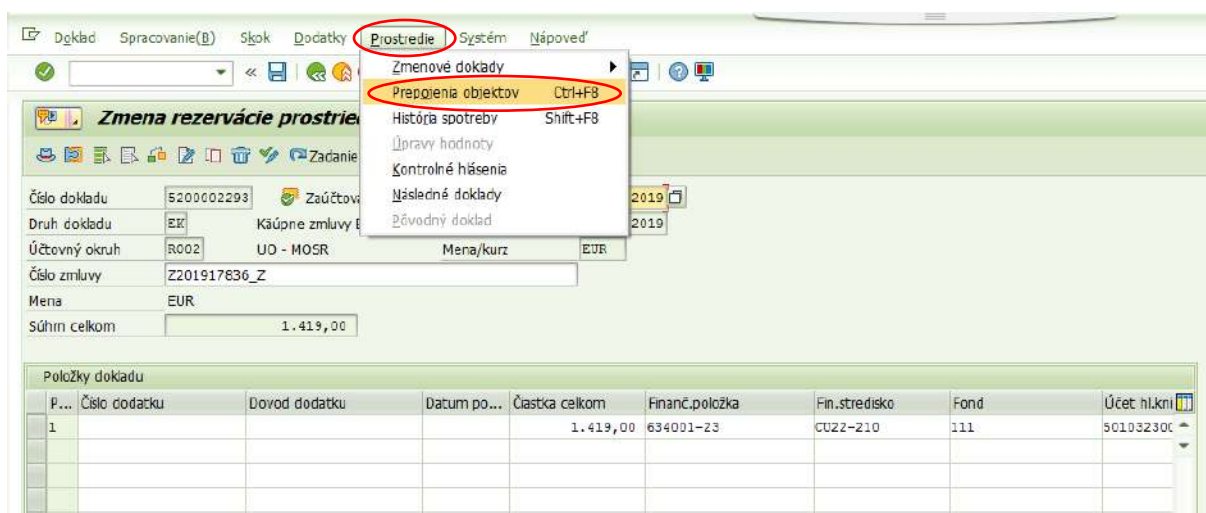
Obrázok 72. Zaúčtovanie rezervácie prostriedkov.

Následne je potrebné pripojiť k rezervačnému dokladu kópiu kúpnej zmluvy. To sa vykonáva cez transakciu **FMX2** (obrázok 73).

Obrázok 73. Transakcia FMX2.

Do kolónky „*Číslo dokladu*“ účtovateľ napíše číslo, pod ktorým bol požadovaný rezervačný doklad zaúčtovaný a jeho výber potvrdí kliknutím na ovládací prvok  (obrázok 73).

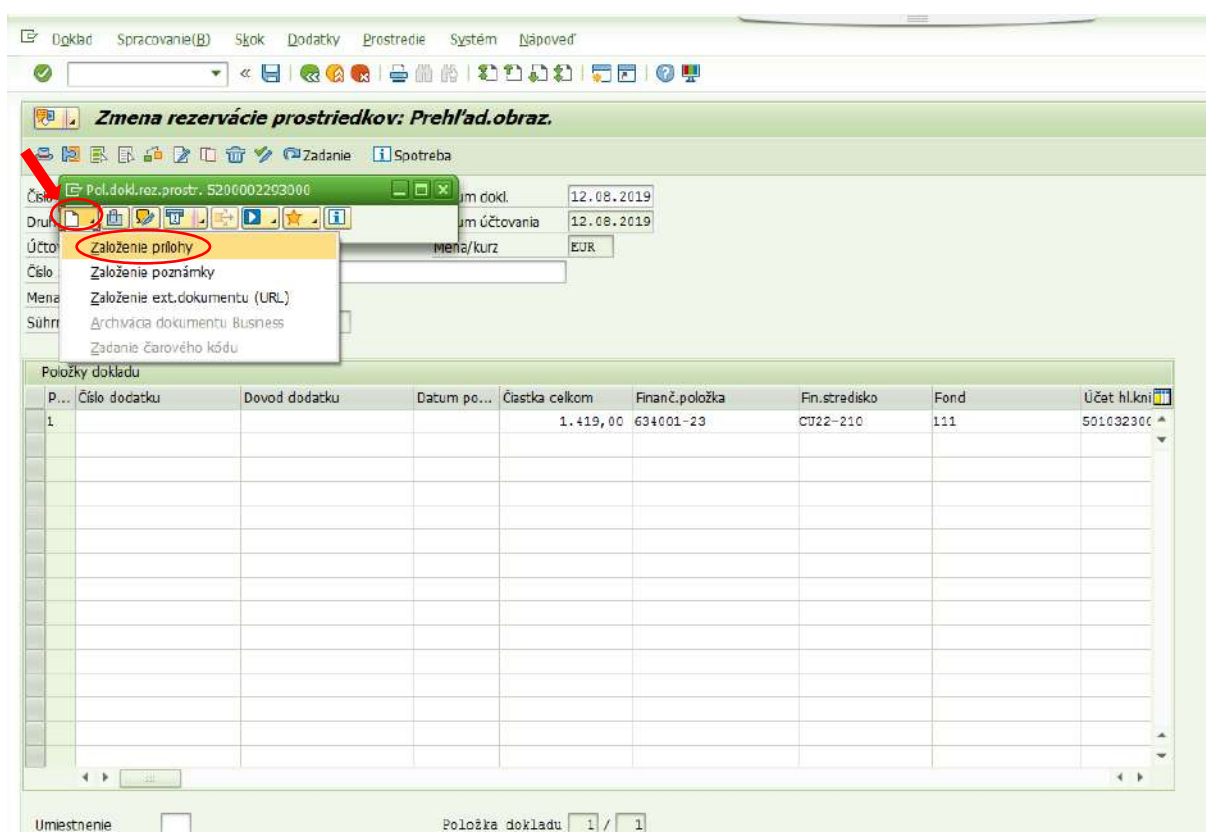
Zobrazí sa obrazovka, na ktorej v navigačnom menu v položke „*Prostredie*“ klikne na ponuku „*Prepojenie objektov*“ alebo pomocou klávesovej skratky „*CRTL+F8*“ otvorí okno na pripojenie požadovaného dokumentu k rezervačnému dokladu (obrázok 74).



Obrázok 74. Úprava rezervačného dokladu.

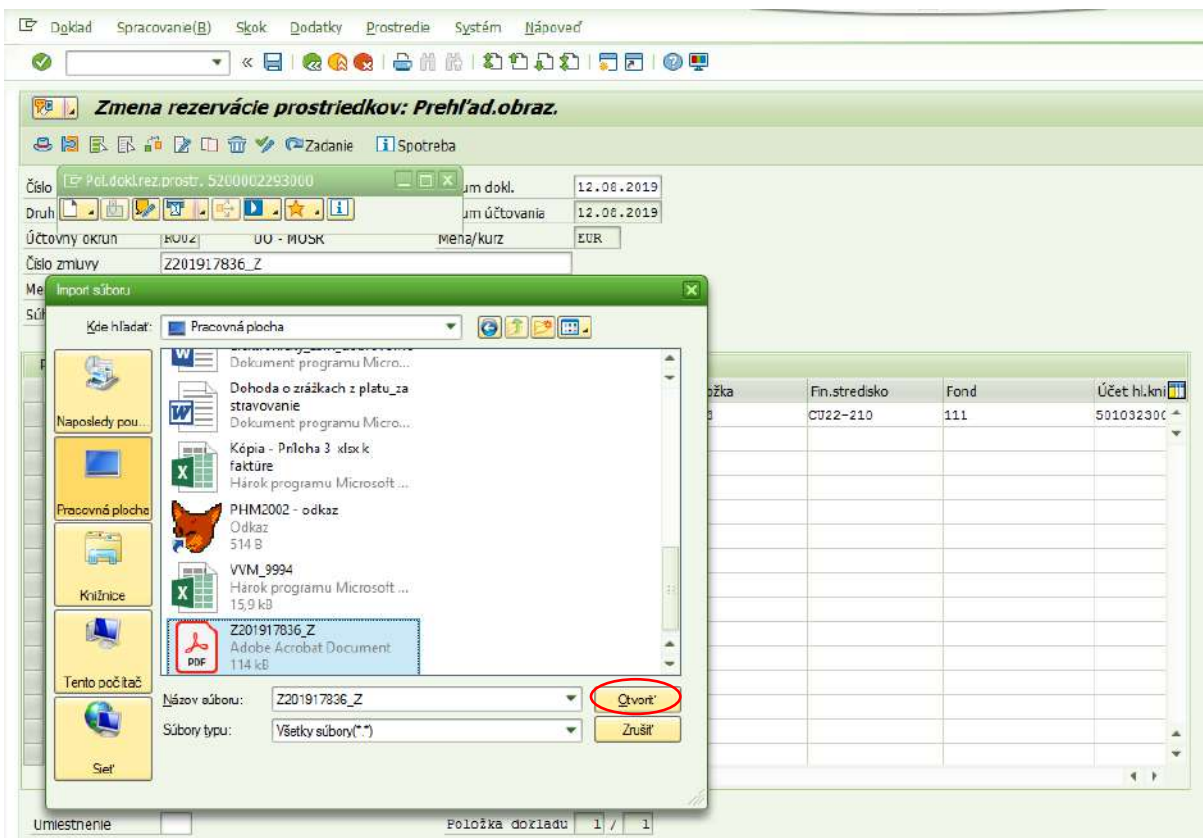
V zobrazenom príklade (obrázky 73 a 74) je použité číslo rezervácie finančných prostriedkov podľa obrázku 72.

Zobrazí sa okno „Pol.dokl.rez.prostr.číslo“, kde účtovateľ klikne na ikonu  a z rozbaľovanej ponuky klikne na ponuku „Založenie prílohy“ (obrázok 75).



Obrázok 75. Založenie prílohy

Zobrazí sa okno na import súborov, pomocou ktorého vyhľadá miesto, kde má účtovateľ v pracovnej stanici (PC) uloženú kópiu požadovanej kúpnej zmluvy. Jej výber potvrdí kliknutím na ovládací prvok „Otvoriť“  (obrázok 76).

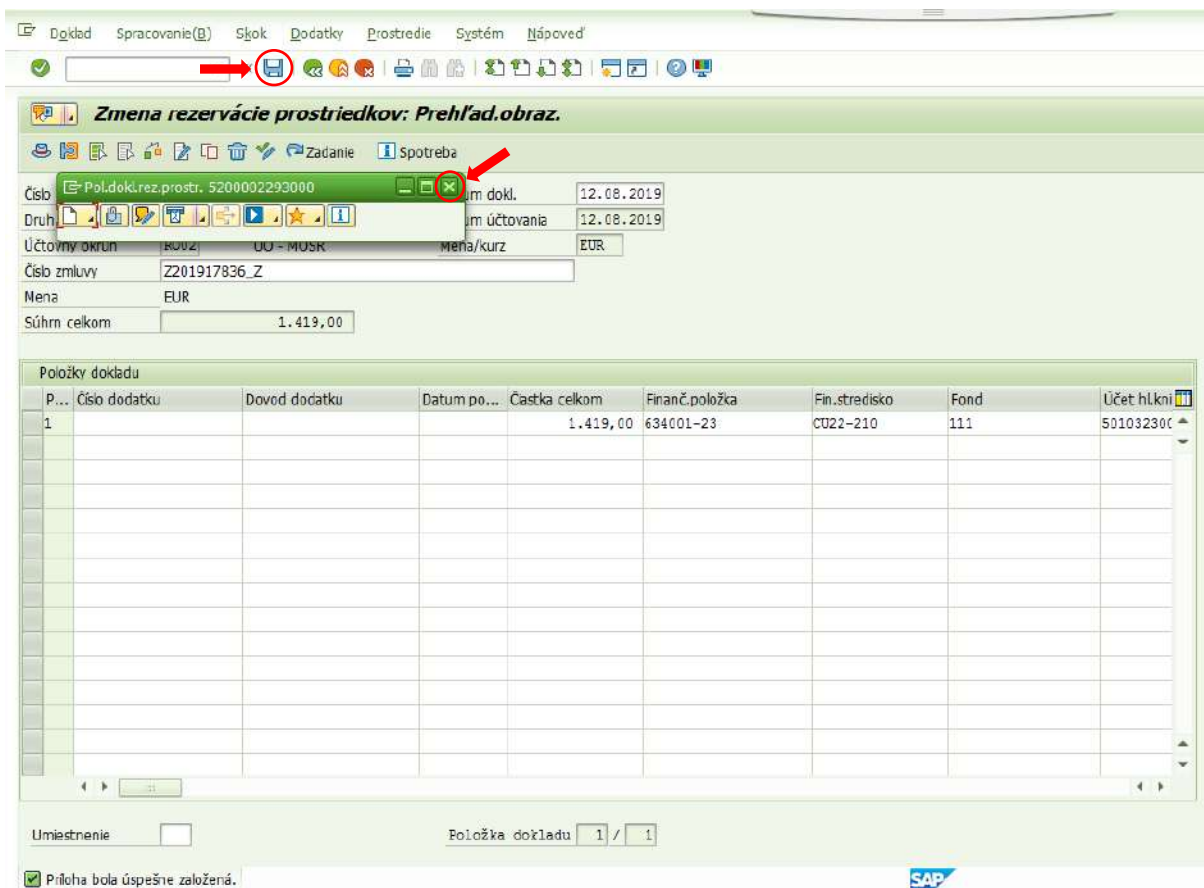


Obrázok 76. Pripojenie prílohy.

Týmto spôsobom sa k založenému rezervačnému dokladu pripojí požadovaný súbor. Na obrazovke sa zobrazí v ľavom spodnom rohu informácia „Príloha bola úspešne založená“ (obrázok 77).

Potom sa zobrazí obrazovka, na ktorej je potrebné zatvoriť okno „Pol.dokl.rez.prostr. číslo“ kliknutím na znak  (obrázok 77).

Po zatvorení okna je potrebné kliknúť na ovládací prvok , pomocou ktorého sa uložia zmeny vykonané v rezervačnom doklade (obrázok 77).



Obrázok 77. Uloženie zmeny v rezervačnom doklade.

Po uložení zmien sa zobrazí úvodná obrazovka transakcie FMX2.

Potom je možné zaúčtovať obstaraný materiál do príjmu a zaslať finančným funkcionárom podklady na preplatenie.

Po uplynutí lehoty dodania materiálu podľa kúpnej zmluvy z elektronického trhoviska je potrebné spracovať referenciu (formulár referencie je v prílohe č. ...) a zaslať ho v listinnej podobe na Úrad pre investície a akvizície a v elektronickej podobe na e-mailovú adresu referencie@mod.gov.sk.

5. Práca v integrovanom informačnom systéme SAP

Výdaj a príjem materiálu medzi útvarmi Ozbrojených síl Slovenskej republiky sa vykonáva na základe účtovných dokladov. V prípade preskladňovania PHM sú týmito dokladmi:

- a) šeková žiadanka,
- b) dodací list (vzor dodacieho listu je uvedený v prílohe č. 2),
- c) preúčtovací doklad vystavený v SAP.

Zásady účtovania v module MM (zásoby)

- a) zvoliť druh predbežne zadaného dokladu (ďalej len PZD).
- b) zvoliť závod, v ktorom treba pohyb materiálu zaúčtovať.
- c) zvoliť druh pohybu, v závislosti od závodu a dôvodu pohybu materiálu, ktorý sa má zaúčtovať.
- d) pri účtovaní všetkých druhov výdajov (aj návrhov na vyradenie a likvidáciu – NVL) správne zadať nákladové stredisko útvaru, ktorému vznikajú náklady. ⁴⁴⁾

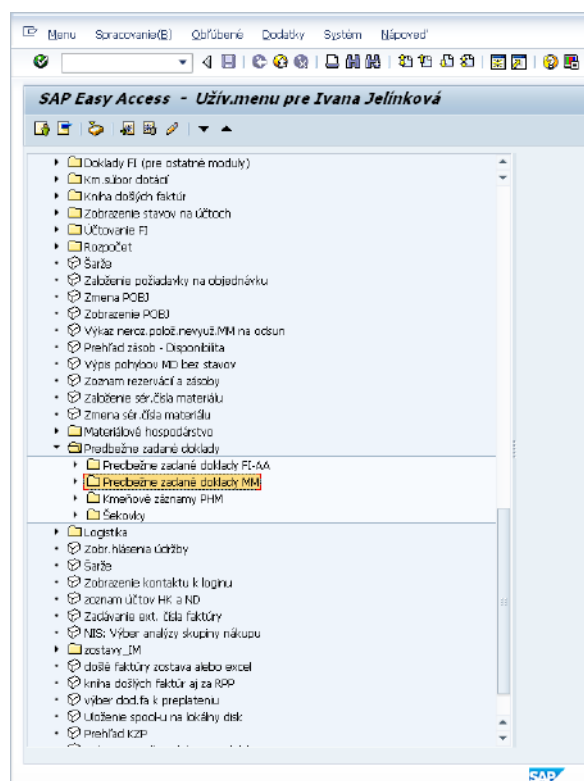
Druhy dokladov PZD a ich obeh

Na zabezpečenie obehu dokladov v systéme SAP sa používajú PZD. Pre modul MM (zásoby) je v systéme SAP zadaných 13 typov dokladov:

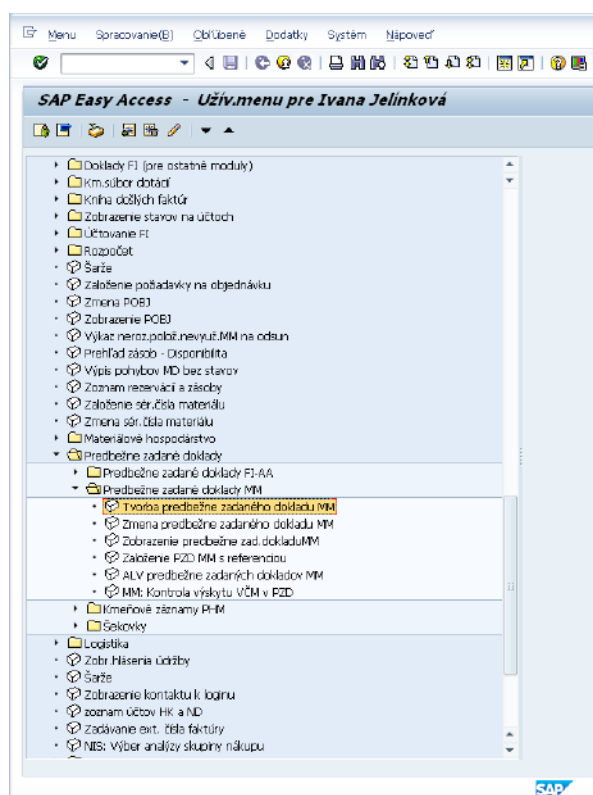
- M0 – Príjem materiálu k objednávke podľa zmluvy,
- M1 – Príjem materiálu k objednávke,
- M2 – Ostatný príjem materiálu,
- M3 – Preskladnenie / prekategORIZÁCIA,
- M4 – Preskladnenie dvojkrokové,
- M5 – Výdaj materiálu,
- M6 – Šeková žiadanka na odber PHM,
- M7 – Preúčtovanie z materiálu na materiál,
- M8 – Návrh na vyradenie a likvidáciu,
- M9 – Zmena šarže na materiáli,
- MZ – Príkaz na preskladnenie – automaticky generovaný,
- MP – Žiadanky na preskladnenie,
- MV – Vyradenie neupotrebitelného materiálu.

Účtovný celok vedie evidenciu vystavených materiálových dokladov.

Založenie dokladu v systéme SAP prebehne prostredníctvom transakcie ZAVMMOL01 alebo prostredníctvom vyhľadania v užívateľskom menu riadok *Predbežne zadané doklady MM* (Obrázok 78) a potom sa zaklikneme *Tvorba predbežne zadaného dokladu MM* (obrázok 79).



Obrázok 78. Predbežne zadané doklady MM.

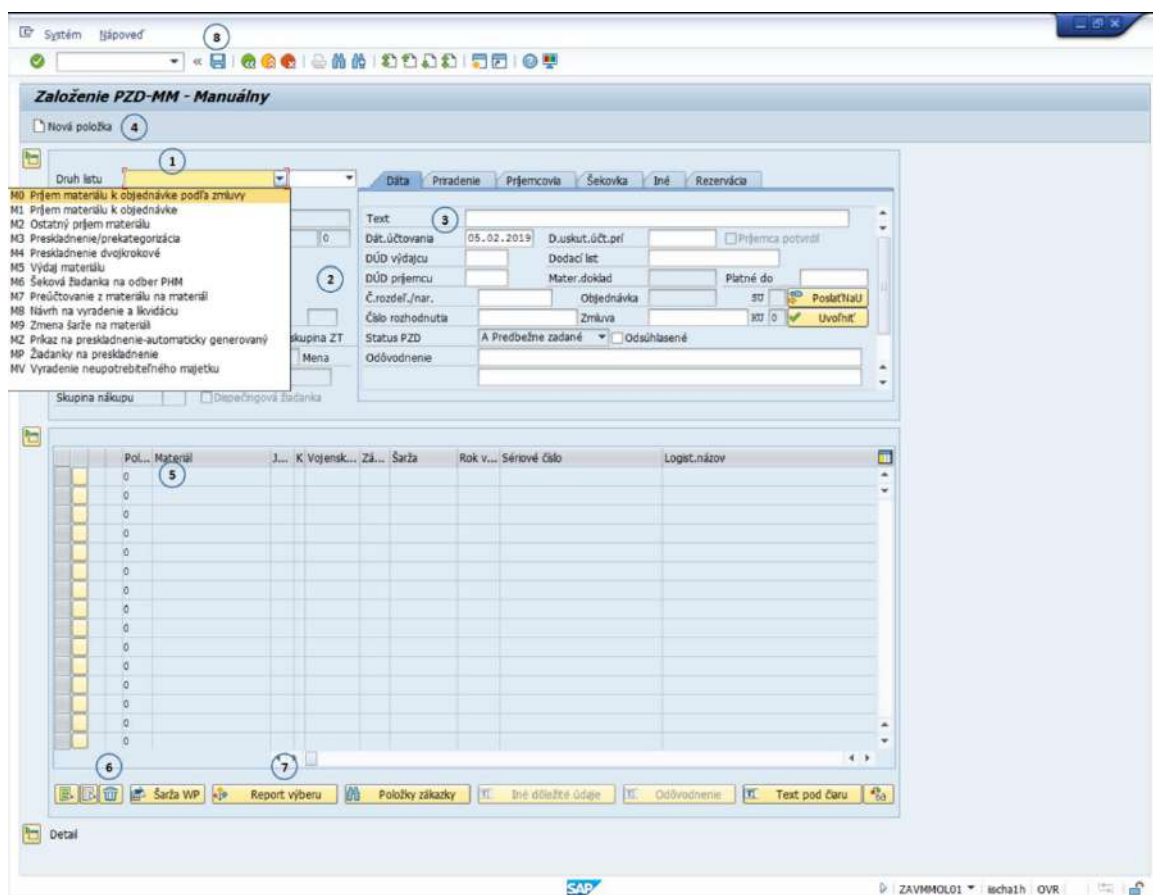


Obrázok 79. Tvorba predbežne zadaného dokladu.

Po výbere možnosti *Tvorba predbežne zadaného dokladu MM* sa objaví v SAP nová karta, v ktorej sa daný doklad vyplňa, ktorá je na obrázku 80. Na obrázku 81 si ďalej účtovateľ vyberie, ktorý PZD chce zaúčtovať.

The screenshot shows the SAP 'Zalozenie PZD-MM - Manuálny' (Manual PZD Creation) screen. The interface includes a top menu bar with 'Systém' and 'Nápořád'. Below the title bar, there's a section for 'Nová položka' (New Item). The main area is divided into several input fields and tabs. The 'Data' tab is active, showing fields for 'Druh listu' (Document Type), 'Číslo PZD' (PZD Number), 'Účtovný obdobia' (Fiscal Year), 'Závod' (Plant), 'Sklad' (Warehouse), 'Príjmový sklad' (Receiving Warehouse), 'Sklad operat. evid.' (Warehouse Operational Evidence), 'Druh dokladu' (Document Type), 'Dodávateľ' (Supplier), 'Int. číslo dokladu pokl. knihy' (Internal Document Number), and 'Skupina nákupu' (Purchase Group). The 'Priradenie' (Assignment) tab is also visible, showing fields for 'Text', 'Dát. účtovania' (Fiscal Year), 'Dát. výdaju' (Issue Date), 'Dát. prijemu' (Receipt Date), 'Číslo rozhodnutia' (Decision Number), 'Status PZD' (PZD Status), and 'Odôvodnenie' (Justification). The 'Príjemcovia' (Receivers) tab shows fields for 'Dát. účtovania' (Fiscal Year), 'Dát. výdaju' (Issue Date), 'Dát. prijemu' (Receipt Date), 'Číslo rozhodnutia' (Decision Number), 'Status PZD' (PZD Status), and 'Odôvodnenie' (Justification). The 'Šekovka' (Check) tab shows fields for 'Dát. účtovania' (Fiscal Year), 'Dát. výdaju' (Issue Date), 'Dát. prijemu' (Receipt Date), 'Číslo rozhodnutia' (Decision Number), 'Status PZD' (PZD Status), and 'Odôvodnenie' (Justification). The 'Iné' (Other) tab shows fields for 'Dát. účtovania' (Fiscal Year), 'Dát. výdaju' (Issue Date), 'Dát. prijemu' (Receipt Date), 'Číslo rozhodnutia' (Decision Number), 'Status PZD' (PZD Status), and 'Odôvodnenie' (Justification). The 'Rezervácia' (Reservation) tab shows fields for 'Dát. účtovania' (Fiscal Year), 'Dát. výdaju' (Issue Date), 'Dát. prijemu' (Receipt Date), 'Číslo rozhodnutia' (Decision Number), 'Status PZD' (PZD Status), and 'Odôvodnenie' (Justification). At the bottom, there is a table with columns: 'Pol...' (Material), 'Materiál' (Material), 'J...' (Quantity), 'K' (Unit), 'Vojensk...' (Military), 'Zá...' (Zá), 'Šarža' (Batch), 'Rok x...' (Year), 'Sériové číslo' (Serial Number), and 'Logist. názov' (Logistical Name). The table contains several rows of data, with the first row showing '0' in the 'Pol...' column and '0' in the 'Materiál' column.

Obrázok 80. Zalozenie PZD.



Obrázok 81. Založenie PZD dokladu.

Číslo	Operácia	Význam
1	Druh listu	Výber listu na proces evidencie, podľa druhu listu systém navrhne polia na povinné zadanie a kontroluje zadaný druh pohybu.
2	Organizačné dáta	Polia na výber závodu, skladu, výber pohybu – kontrola oprávnení pre zadané organizačné úrovne.
3	Záložky hlavičky dokladu, statusy spracovania dokladu	Spracovanie polí platných pre celý doklad, zadané informácie na priradenie účtu sa preberajú do položiek dokladu, ak tieto nie sú inak vyplnené.
4	Nová položka	Ikona na založenie novej položky PZD.
5	Položky dokladu	Miesto na zadanie a na prebratie údajov pre jednotlivé položky dokladu.
6	Výmaz položky dokladu	Ikona na výmaz položky dokladu, ak položka ešte nebola odsúhlasená, systém ju vymaže z dokladu. Ak už bola odsúhlasená, systém položku iba označí ako vymazanú, ale bude evidovaná v elektronickej forme dokladu.
7	Report výberu	Návrh položiek dokladu podľa výberových kritérií.
8	Uloženie dokladu	Ikona na uloženie dokladu, systém dokladu prideli nové číslo a uloží ho do databázy.

a) **PZD typu M0 – Prijem materiálu k objednávke podľa zmluvy.**

Po centrálnom obstarávaní, ktoré sa robí vždy na základe podpísanej zmluvy, je v systéme SAP vytvorený rezervačný doklad, ktorého číslo **musí byť** napísané na zmluve.

Pri prijme zásob účtovateľ vytvorí príjmový doklad typu **M0 – príjem materiálu k objednávke podľa zmluvy** (obrázok 82), kde vypíše všetky povinné polia vrátane čísla rezervácie prostriedkov a číslo príslušného riadku rezervácie. Vpísaním tohto údaju sa do riadku položky dotiahnu príslušné priradenia účtu (prvok ŠPP, rozpočtová položka...).

Obrázok 82. Výber PZD typu M0.

86

Pracovný úsek	M020	Rezerv.prostr.	6900000386
Fond	111	Položka dokladu	4
Fin.stredisko	CU23-210		
Finanč.položka	634001-23		
Zisk.stredisko			
Prvok ŠPP	0960203		
Zákazka	2000005145		
Kód aktivity	0100010006		
POBJ	10014435	Položka POBJ	10

Obrázok 83. Záložka priradenie.

V záložke **príjemcovia** (obrázok 84) účtovateľ zadá taký počet výťažkov aký je nutný pre každého zúčastneného. To znamená 2 výťažky pre Úrad finančného zabezpečenia (ÚFZ Bratislava), 2 výťažky pre Úrad centrálnej logistiky (ÚCL Bratislava), 1 kópiu pre centrálny sklad v Zemianskych Kostolnoch a po jednej kópii na vedenie mesačného účtu a vlastnú evidenciu útvaru. Rovnako zadá príjemcu zásobovací orgán a veliteľa. Príjemca je v tomto prípade zodpovedná pracovníčka, ktorá má na starosti založenie PZD. Zásobovací orgán zastrešuje náčelníčka skladu. Veliteľ je veliteľom útvaru.

Príjemca	ÚFZ Bratislava	Výdajca	
Príjemca	ÚFZ Bratislava	Príjemca	z. Ing. Ivana Jelinková
Príjemca	VÚ 1056 Zem. Kostol'	Zásobovací orgán	mjr. Ing. Gabriela Masná
Príjemca	ÚCL Bratislava	Veliteľ	pplk. Ing. Juraj Sluka, P...
Príjemca	ÚCL Bratislava	Číslo tlač.úloh	0
Príjemca	k mes. účtu	Počet výťažkov	7
Príjemca	vl. evidenciu	Príjemca	
Príjemca		Príjemca	

Obrázok 84. Záložka príjemcovia.

Decentrálne obstarávanie sa môže realizovať s podpísanou zmluvou i bez zmluvy (len na základe objednávky). Ak sa decentrálne obstaranie robí na základe podpísanej zmluvy – postupujeme rovnakým spôsobom ako pri centrálnom obstaraní. Účtovateľ vytvára predbežne zadany doklad M0 – príjem materiálu k zmluve (pri obstaraní zásob), po vykonaní transportu sa generuje objednávka s predkontáciou 1.

b) **PZD typu M1 – Príjem materiálu k objednávke.**

Každý nákup materiálu sa v systéme SAP účtuje len cez založenie objednávky v module MM a následne k nej sa účtuje príjem materiálu a jeho fakturácia – zaúčtovanie logistickej faktúry. Po zaúčtovaní logistickej faktúry v module MM sa vykoná zaúčtovanie tejto faktúry vo finančnom module FI a potom sa faktúra preplatí dodávateľovi.

V prípade, že sa decentrálne obstaranie robí len na základe objednávky (bez podpísanej zmluvy), účtovateľ vytvára príjmový doklad – typ dokladu M1 (obrázok 85). Po jeho transporte sa v systéme generuje objednávka s predkontáciou P.

PZD typu M1 vystavuje v systéme SAP účtovný celok. Z neho sa zaúčtovaním vytvorí v systéme objednávka. Zaúčtovanie príjmu do systému na základe vytvorenej objednávky vykonáva materiálová účtáreň podľa postupov.

Účtovateľ účtovného celku **vystavuje** predbežne zadané príjmové materiálové účtovné doklady (PZD) v systéme SAP. Doklad typu M1 sa vystavuje a účtuje vždy v závode RO02.

Obrázok 85. PZD typu M1.

Postup účtovania:

1. V systéme SAP účtovateľ založí predbežne zadaný doklad (PZD) tak, že vyplní všetky polia v záložkách *dátá* (obrázok 86), *priradenie* (obrázok 87) a *príjemcovia* a vytlačí v požadovanom počte výťažkov.

Obrázok 86. Záložka dátá.

Pracovný úsek	Fond	Fin.stredisko	Finanč.položka	Zisk.stredisko	Prvok ŠPP	Zákazka	Kód aktivity
FE01	111	E704-210	634001-23	E70401	0960201	2000003994	1700110057

Obrázok 87. Záložka priradenie.

2. Zabezpečí schválenie vytlačeného účtovného dokladu zodpovednými funkcionármi.
3. Schválený PZD označí v systéme SAP zakliknutím políčka „odsúhlasené“ (obrázok 88).

Obrázok 88. Odsúhlasenie PZD.

Ďalší postup závisí od toho, koľko príjmových dokladov treba na realizáciu predmetu objednávky.

POSTUP „A“:

1. Ak sa k jednej kúpnej zmluve vzťahuje len jeden príjmový doklad, t. j. ak je celá dodávka predmetu zmluvy dodaná naraz, kliknutím na prepínač „**Transport**“ vytvorí v systéme objednávku, prípadne tzv. „**uchovanú objednávku**“. Objednávka založená v systéme sa automaticky vytlačí na tlačiarňu. Uchovaná objednávka sa netlačí.
2. Číslo vygenerovanej objednávky zapíše na schválený príjmový PZD.
3. Schválený PZD **zašle** v dvoch výtláčkoch na zaúčtovanie spolu s kúpnu zmluvou, vytlačenou objednávkou, platobným príkazom a faktúrou **materiálovej účtárni na zaúčtovanie**.
4. **Materiálová účtáreň** v systéme SAP k založenej objednávke štandardným postupom (transakciou MIGO) **zaúčtuje** predložený príjmový doklad a faktúru. Ak je k PZD založená len uchovaná objednávka, materiálová účtáreň ju doplní (napr. vždy doplní kód funkčnej oblasti k RPP) a vyhotoví z nej riadnu objednávku, ku ktorej následne zaúčtuje príjmový doklad a faktúru. Číslo zaúčtovaného príjmového dokladu zapíše na obidva výtláčky materiálového dokladu. Jeden výtláčok odošle späť účtovému celku a druhý zaeviduje vo svojej evidencii.

POSTUP „B“:

1. Ak sa jedná o čiastkové plnenie predmetu kúpnej zmluvy, t. j., že k jednej KZ bude viac príjmových dokladov, účtovateľ účtovného celku **k prvému príjmovému PZD** vytvorí objednávku alebo uchovanú objednávku v systéme. Pri transporte prvého príjmového PZD sa vygeneruje číslo objednávky.
2. Číslo vygenerovanej objednávky zapíše na schválený príjmový PZD.
3. **Ďalšie príjmové PZD** bude priradovať už k tejto objednávke. Kliknutím na prepínač „**Zadanie existujúcej objednávky**“ sa zápisom čísla objednávky založenej pri prvom prijíme do poľa „**Nákup. doklad**“ vyplní pole PZD „**Objednávka**“. Následným kliknutím na prepínač „**Transport**“ v systéme prebehne len zmena statusu PZD

z predbežne zadaného na zaúčtovany (zo zeleného na červený), ale nedôjde k vytvoreniu ďalšej objednávky.

Tento spôsob zaúčtovania príjmových PZD sa používa predovšetkým pri centrálnom obstarávaní.

4. Schválený PZD **zašle** v dvoch výtláčkoch na zaúčtovanie spolu s kúpnu zmluvou, platobným príkazom a faktúrou **materiálovej účtárni na zaúčtovanie**.
5. **Materiálová účtáreň** v systéme SAP cez zmenu objednávky založí (doplní) do systému objednávku na celý predmet zmluvy. K založenej objednávke štandardným postupom (transakciou MIGO) **zaúčtuje** predložený príjmový doklad a faktúru. Číslo dokladu, ktorým je príjem zaúčtovaný v systéme SAP, sa zapíše na obidva výtláčky materiálového dokladu. Jeden výtláčok odošle späť účtovému celku a druhý zaeviduje vo svojej evidencii. Ďalšie príjmové doklady a faktúry zaúčtuje k zadanej objednávke rovnako štandardnými postupmi.

V prípade, kedy je súčasťou obstarávania tovaru platba zálohovej faktúry, objednávku v systéme SAP založí materiálová účtáreň pred vystavením PZD na príjem materiálu M1, na základe kúpnej zmluvy a platobného príkazu. Číslo založenej objednávky v systéme zároveň materiálová účtáreň oznámi príjemcovi materiálu, aby ho mohol využiť pri zadávaní príjmového dokladu. Vlastný predbežne zadaný doklad M1 účtovateľ účtovného celku priradí k už založenej objednávke podľa pokynov postupu B, a to aj v prípade, že k danej objednávke bude len jeden príjem.

POZNÁMKA.

Pri zadávaní objednávky do systému SAP na základe podpísanej zmluvy sa zadáva predkontácia 1, 2, 3, 4 (prostredníctvom príjmového dokladu typu M0). Je nevyhnutné dodržiavať tento postup z toho dôvodu, že rezervácia finančných prostriedkov (rezervačný doklad), ktorá je pri tejto predkontácii povinným údajom, viaže finančné prostriedky potrebné na realizáciu danej zmluvy. Ak by sa vytvorila objednávka s predkontáciou A, P, K, T, resp. prostredníctvom príjmového dokladu typu M1, finančné prostriedky by sa viazali duplicitne, t.j. aj v objednávke aj pri rezervačnom doklade, ktorý založil rozpočtový disponent.

c) PZD typu M4 – Preskladnenie dvojkrokové.

Účtovateľ účtovného celku výdajcu **vystavuje a účtuje** materiálové účtovné doklady v systéme SAP. Doklad typu M4 (obrázok 89) sa vystavuje a účtuje buď v závode RO02, alebo v závode OE02. Nie je možné navzájom kombinovať sklady dvoch závodov.

Obrázok 89. PZD typu M4.

Postup účtovania:

1. V systéme SAP účtovateľ založí predbežne zadaný doklad (PZD) tak, že vyplní všetky požadované údaje v základných údajoch ako druh pohybu, sklad, prijímací sklad a zásobovacia trieda. Ďalej vyplní údaje v záložke *dáta* (obrázok 90), kde vyplní kolónky dátum účtovania, dátum uskutočnenia účtovného prípadu, DÚD výdajcu a vytlačí v požadovanom počte výťažkov.

Obrázok 90. Záložka *dáta*.

Pri vyplňaní DÚD výdajcu a následnom stlačení *ENTER* sa môže objaviť nové okno s upozornením a informáciou (obrázok 91), že dané DÚD už existuje v inom doklade. Takéto pole neriešime, zavrieme ho stlačením *X* a pokračujeme s vyplňaním PZD. Následne sa DÚD príjemcu automaticky vyplní.



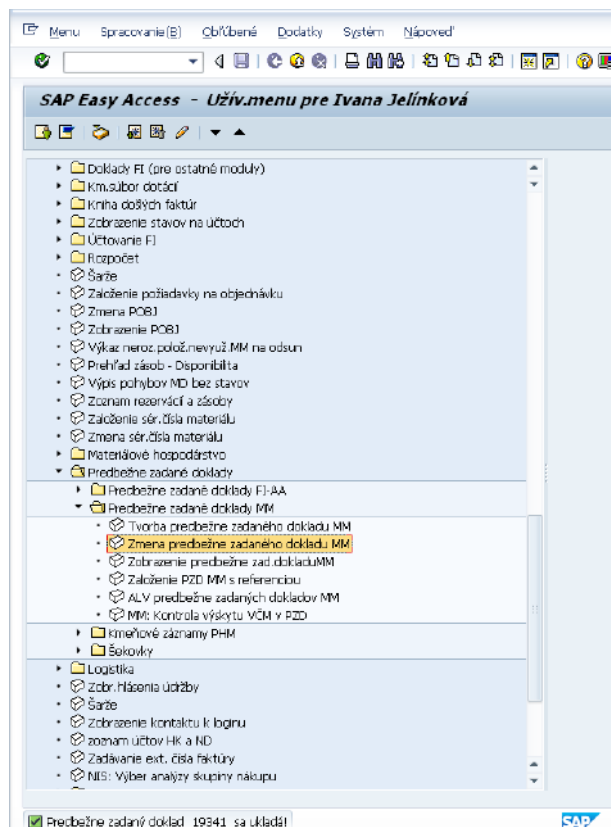
Obrázok 91. Upozornenie o existencii rovnakého DÚD.

2. Zabezpečí, aby zodpovední funkcionári schválili vytlačenie účtovného dokladu. Pre každé PZD je určené, koľko výťažkov je potrebných. V prípade PZD typu M4 sú to 3 výťažky. V našom prípade jeden výťažok pre VÚ 1201 Kuchyňa, jeden pre centrálny sklad ZT III v Zemianskych Kostol'anoch a v neposlednom rade pre vlastnú evidenciu (obrázok 92).

Dáta	Priradenie	Príjemcovia	Šekovka	Iné	Rezervácia
Príjemca	VÚ 1201 Kuchyňa	Výdajca	z. Ing. Ivana JELÍNKOVÁ		
Príjemca	VÚ 1056 Zem. Kostol'	Príjemca			
Príjemca	vl. evidenciu	Zásobovací orgán	mjr. Ing. Gabriela MASNÁ		
Príjemca		Veliteľ	pplk. Ing. Juraj SLUKA, ...		
Príjemca		Číslo tlač.úloh	0		
Príjemca		Počet výtlačkov	3		
Príjemca		Príjemca			
Príjemca		Príjemca			

Obrázok 92. Záložka príjemcovia.

3. V prípade neschválenia účtovného dokladu alebo jeho časti vykoná v systéme SAP opravu PZD, ktorá sa vykoná v riadku *zmena predbežne zadaného dokladu MM* (obrázok 93), znovu vytlačí novú verziu dokladu a zopakuje proces schválenia zodpovednými funkcionármi. Staré verzie PZD sa v systéme SAP neuchovávajú, v systéme sa eviduje len posledná platná verzia PZD, ktorý sa zaúčtuje.



Obrázok 93. Zmena predbežne zadaného dokladu MM.

4. Schválený PZD označí v systéme SAP zakliknutím políčka „odsúhlasené“ (obrázok 94).

Obrázok 94. Odsúhlasenie PZD typu M4.

5. Schválený PZD zašle príjemcovi na potvrdenie.
6. Po vrátení potvrdeného dokladu od príjemcu späť, zaklikne aj políčko „*prijemca potvrdil*“ (obrázok 95).

Obrázok 95. Potvrdenie príjemcom.

7. Kliknutím na prepínač „*Transport*“ prebehne zaúčtovanie (obrázok 96).

Obrázok 96. Transport PZD.

Tým dôjde k zmene statusu dokladu z „*predbežne zadaného*“ na „*zaučtovaný*“ (zo zeleného na červený). (Obrázok 97).

The image shows two screenshots of the SAP PZD form. The top screenshot shows the 'Status PZD' dropdown menu with 'Zaučtované' (Posted) selected. The bottom screenshot shows the same form with 'Predbežne zadané' (Provisionally entered) selected. A large red arrow points from the 'Zaučtované' status in the top form to the 'Predbežne zadané' status in the bottom form, indicating the change.

Obrázok 97. Zmena statusu PZD.

Po tomto momente už nie je možné vykonávať v účtovnom doklade žiadnu zmenu. Objaví sa upozornenie, ktoré dáva informáciu o tom, že už je status PZD nemenný (obrázok 98 a 99).

The image shows a screenshot of the SAP 'Informácia' (Information) dialog box. The message reads: 'Doklad má status 5, je možné ho len zobrazit.' (The document has status 5, it can only be displayed). There are green checkmark and question mark icons at the bottom right.

Obrázok 98. Upozornenie o nemennosti statusu PZD.

The image shows a screenshot of the SAP 'Informácia' (Information) dialog box. The message reads: 'Doklad je odsúhlasený, už nemáte možnosť zmeniť stav!' (The document is approved, you no longer have the option to change the status!). There are green checkmark and question mark icons at the bottom right.

Obrázok 99. Upozornenie po odsúhlasení PZD

8. Zaúčtovaním predbežne zadaného dokladu sa z neho stáva účtovný doklad, systém SAP zároveň automaticky vygeneruje jeho číslo, ktoré účtovateľ dopíše ručne do tlačenej formy dokladu v pravom dolnom rohu.

Obrázok 102. Záložka „Priradenie“.

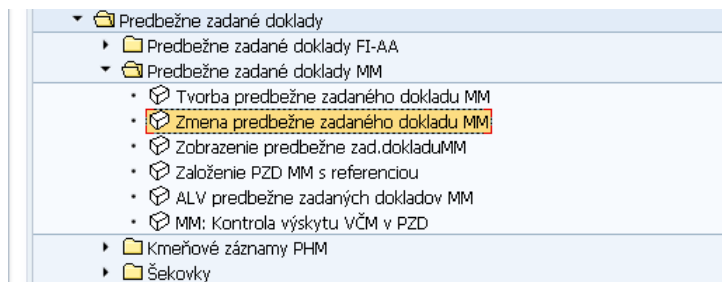
V záložke *príjemcovia* (obrázok 103) sa tak isto vypíšu potrebné kolónky. V tomto prípade PZD typu M5 potrebujeme výťahok len jeden, a to pre vlastnú evidenciu.

Obrázok 103. Záložka „Príjemcovia“.

POZNÁMKA.

Pri zadávaní počtu výťahčkov je potrebné zadať toľko výťahčkov, aby ich program vytlačil v požadovanom počte výťahčkov.

2. Zabezpečí schválenie vytlačeného účtovného dokladu zodpovednými funkcionármi.
3. V prípade neschválenia účtovného dokladu alebo jeho časti vykoná v systéme SAP opravu PZD v riadku *zmena predbežne zadaného dokladu MM* (obrázok 104). Znovu vytlačí novú verziu dokladu a zopakuje proces schválenia zodpovednými funkcionármi. Staré verzie PZD sa v systéme SAP neuchovávajú, v systéme sa eviduje len posledná platná verzia PZD, ktorá sa zaúčtuje.



Obrázok 104. Zmena predbežne zadaného dokladu MM.

4. Schválený PZD označí v systéme SAP zakliknutím políčka „odsúhlasené“ a kliknutím na prepínač „Transport“ prebehne zaúčtovanie. Tým dôjde k zmene statusu dokladu z „predbežne zadaného“ na „zaúčtovaný“ (zo zeleného na červený). Tento krok je zhodný ako v postupe pre PZD typu M4. Po tomto momente už nie je možné vykonávať v účtovnom doklade žiadnu zmenu, pretože je už zaúčtovaný v podvojnom účtovníctve, t. j. v materiálovom module MM s väzbou na finančný modul FI, modul rozpočtu FM a modul controllingu CO.
5. Zaúčtovaním predbežne zadaného dokladu (obrázok 105) sa z neho stáva účtovný doklad, systém SAP zároveň automaticky vygeneruje jeho číslo, ktoré účtovateľ dopíše ručne do tlačenej formy dokladu v pravom dolnom rohu.

Pol...	Materiál	J...	Mojensk...	Zá...	Saža	Sé...	Logist.názov	Referencia u...	Požadovan...	Prijz
1	030000000460	L	0302000...	B			DIEI MOTOROVÝ MOGUL RACING SAE 5W40	MOGUL RACIN...	2	
2	0300000004594	L	0302000...	B			BENZIN TECHNIKÝ BC 90/150	BC 90/150	4	

Obrázok 105. Vyhotovený PZD typu M5 v ISS SAP.

6. V prípade dodatočne zistenej chyby v už zaúčtovanom doklade sa tento chybný doklad stornuje štandardnými postupmi v systéme SAP (transakciou MIGO – storno, zadaním čísla účtovného dokladu) a vystaví sa nový PZD uvedeným postupom.

e) **PZD typu M6 – šeková žiadanka na odber PHM.**

Účtovateľ účtovného celku **vystavuje a účtuje** materiálové účtovné doklady na odber PHM na šekovú žiadanku v systéme SAP. Doklad typu M6 sa vystavuje a účtuje vždy v závode RO02.

Postup účtovania:

1. V systéme SAP na základe predloženej šekovej žiadanky (ŠŽ) založí predbežne zadany doklad (PZD) (obrázok 106).

V základných dátach vyplní údaje týkajúce sa výdajcu (účtovný okruh, závod, sklad, zásobovacia trieda).

Obrázok 106. Vyplnené základné dáta PZD typu M6 výdajcu.

V záložke „**dáta**“ (obrázok 107) vyplní DÚD výdajcu a pre DÚD príjemcu použije údaj vyplnený v hlavičke ŠŽ. Pridá krátke odôvodnenie na základe čoho bolo PHM prevzaté a kto PHM prevzal.

Obrázok 107. Vyplnené základné dáta PZD typu M6 výdajcu v záložke „Dáta“.

V záložke „šekovka“ vyplní číslo predloženej ŠŽ a číslo listu danej ŠŽ (obrázok 108).

Obrázok 108. Vyplnené údaje v záložke „Šekovka“.

Kliknutím na „Enter“ systém automaticky doplní do základných dát druh pohybu 311 a údaje o príjemcovi PHM (sklad a VÚ).

V záložke *Príjemcovia* (obrázok 109) vypíše všetkých príjemcov. V našom prípade VÚ 1201 Kuchyňa, VÚ 1056 Zemianske Kostolany a jeden výťahček pre vlastnú evidenciu.

Do položiek dokladu je možné zadávať len materiál, ktorého VČM začína štvorčíslím 0301, 0302, 0303 alebo dvojčíslom 31, 32, 33.

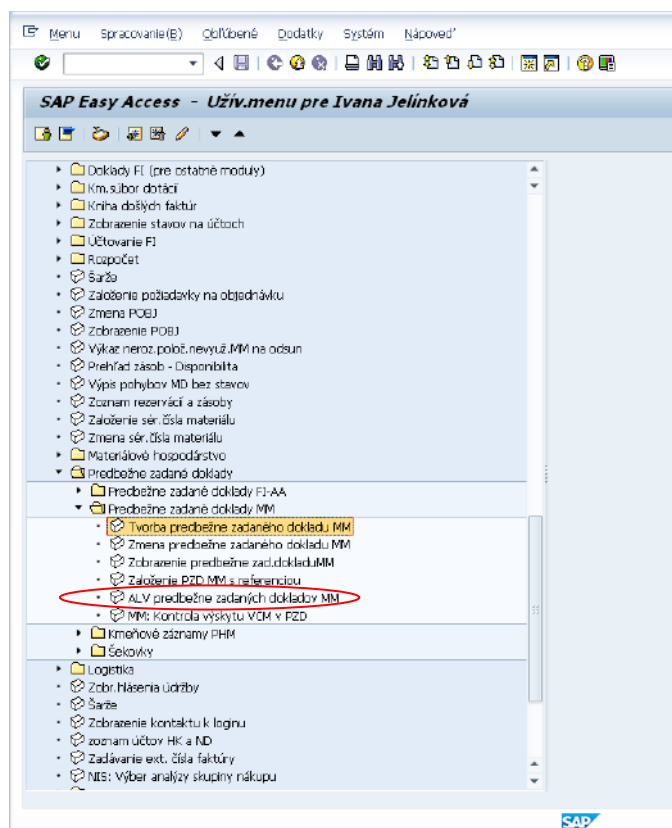
Obrázok 109. Vyplnené základné dáta PZD typu M6 výdajcu v záložke „Príjemcovia“.

2. Vytlačí PZD v požadovanom počte výťahčkov.
3. Zabezpečí schválenie vytlačeného účtovného dokladu zodpovednými funkcionármi.
4. Schválený PZD označí v systéme SAP zakliknutím políčka „odsúhlasené“ a kliknutím na prepínač „Transport“ vykoná jeho záúčtovanie. Tým dôjde k zmene statusu dokladu z „predbežne zadaného“ na „záúčtovaný“ (zo zeleného na červený). Rovnako ako v predchádzajúcich prípadoch.
5. Záúčtovaním predbežne zadaného dokladu sa z neho stáva účtovný doklad, systém SAP zároveň automaticky vygeneruje jeho číslo, ktoré účtovateľ dopíše ručne do tlačenej formy dokladu v pravom dolnom rohu.

6. Schválený materiálový doklad zašle na potvrdenie príjemcovi.

Postup príjemcu PHM:

7. Potvrdí materiálový doklad zaslaný od výdajcu. V systéme SAP cez transakciu „**ALV predbežne zadaných dokladov MM**“ (obrázok 110) na základe čísla PZD označí riadok daného PZD, kliknutím na prepínač „**príjemca**“ sa dostane do zobrazenia tohto dokladu. V záložke „**šeková žiadanka**“ daného PZD zaklikne políčko „**príjemca odsúhlasil**“.



Obrázok 110. Kontextové menu pre výber ALV predbežne zadaných dokladov MM

Postup funkcionára Služby PHM ÚLZ OS SR:

8. Po doručení kontrolných ústrižkov šekovej žiadanky od výdajcu a príjemcu zaklikne políčko „**príjemca**“ a „**výdajca**“ v záložke „**šeková žiadanka**“ daného PZD v systéme SAP. K danej funkcii sa dostane cez transakciu ALV predbežne zadaných dokladov po kliknutí na prepínač „**OZTIH**“.
9. V prípade akýchkoľvek problémov so šekovou žiadankou (omylom naúčtovaný materiál, poškodenie ŠŽ, strata a pod.) materiálový funkcionár účtovného celku okamžite kontaktuje službu PHM ÚLZ OS SR na určenie ďalšieho postupu ohľadne zaúčtovania odberu PHM.
10. V prípade dodatočne zistenej chyby v už zaúčtovanom doklade sa tento chybný doklad stornuje štandardnými postupmi v systéme SAP (transakciou MIGO – storno, zadaním čísla účtovného dokladu) a vystaví sa nový PZD uvedeným postupom.

f) **PZD typu M9 – zmena šarže na materiáli.**

ZÁPIS O PREVZATÍ (preberací zápis)

číslo DÚD: 72815

07.12.2015 vykonala komisia v zložení:

Predseda: z. Ing. Jarmila Jelínková
Členovia: des. Jozef Duda
z. Darina Rolincová
z. Ondrej Mojžiš
slob. Lukáš Staniek
z. Vladimír Školna

určená na preberanie železničných zásielok materiálu zásobovacej triedy III, zverejnená v písomnom vojenskom rozkaze veliteľa Zásobovacej základne III na spresnenie výkonu štátnej služby vo výcvikovom roku 2015 číslo ZZ III-85/1 z 2. januára 2015, prevzatie železničnej zásielky od ŽSR.

Komisia prevzala 18 ks ŽNV s obsahom **PL-JETA1/OD**. Odosielateľom železničnej zásielky bola spoločnosť Slovnaft, a. s., Bratislava. Železničná zásielka bola doručená do železničnej stanice Zemianske Kostolany 07.12.2015 o 08.00 hodine. Zásielka daná k dispozícii 07.12.2015 o 12.00 hodine.

V dôsledku poruchy na koľajovej váhe s automatickou činnosťou TRAPPER DRS bola zásielka prevzatá komisionálne **bez váženia**.

Do príjmu bolo vzaté množstvo tovaru (PL-JETA1/OD) **1 283 228 litrov** zadané predávajúcim v elektronickom systéme EMCS (RD 2012/506, článok V, bod 5.7) a uvedené na nákladnom liste, dodacie číslo 01824 (kolónka 34. identifikácia zásielky)

08.12.2015 prebehlo stáčanie zásielky PL-JETA1/OD do podzemných nádrží hlavného úložiska centrálného skladu PH.

P. č.	Číslo železničného nádržkového vozňa	Hmotnosť tovaru udaná odosielateľom (kg)	Hmotnosť tovaru zistená pri príjme (kg)	rozdiel
1	33567842100-9	58 220	-	-
2	33567842101-7	58 240	-	-
3	33567842102-5	58 200	-	-

4	33567842104-1	58 200	-	-
5	37807861212-4	58 700	-	-
6	33567842113-2	58 220	-	-
7	33567842112-4	58 180	-	-
8	33567842110-8	58 220	-	-
9	37807861289-2	59 000	-	-
10	33567842103-3	58 200	-	-
11	37807966036-1	59 120	-	-
12	37807868032-9	58 920	-	-
13	33857858111-2	58 040	-	-
14.	33877855599-9	58 320	-	-
15	37807861404-7	59 000	-	-
16	37807861396-5	58 600	-	-
17	37807861245-4	57 800	-	-
18	37807849030-7	58 680	-	-
	Spolu	1 051 860	-	-
	Prepočítané na litre pri hustote 819,7 kg/m³		-	-
	Spolu litre	1 283 228	-	-

Počas prepravy plomby na železničných nádržkových vozňoch neboli porušené, vozne neboli poškodené.

Zemianske Kostolany 10.12.2015

Predseda: z. Ing. Jarmila Jelínková

Členovia: des. Jozef Duda

z. Darina Rolincová

z. Ondrej Mojžiš

slob. Lukáš Staniek

z. Vladimír Školna

V dňa rok

Pre výdaj PHM (materiálu)

odosielatet

prijemca

.....na základeobdobie
.....dekáda

Por. čís.	Číslo železničnej cisterny	Číslo nákladného listu	Názov PHM (rok a mesiac výroby)	Počíta sa na	Počet	
					poukazuje sa	vydané

Uvedené množstvo je zobraňované do výdaja dňa rok pod položkou.....

Odoslané dňa rok

Číslo vyrazené plombe.....

Hustota pri

Produkt vyhovuje vojenským technickým podmienkam

.....
pečiatka a podpis odosielateľa

ZÁPIS O PREVZATÍ

..... spísaný o prevzatí zásielky pohon. hmôt, dodanej dňa

Železničná cisterna číslo	Nákladný list číslo	Váha zásielky podľa váženia v odosielaajúcej stanici			Skutočná váha zásielky podľa váženia v dodacej stanici		
		brutto	tara	netto	brutto	tara	netto

Množstvo výrobkov uvedené podľa zápisu podacej stanice bolo vzaté do príjmu v knihe PHM pod položkou číslo dňa rok a to kg, litrov

Schodok : strata počas dopravy kg

z toho v medziach normy kg

z toho nad normu kg

Počet a čísla plômb a ich stav pri prevzatí zásielky

Stáčanie začaté dňa o hodine minúte

skončené dňa o hodine minúte

Zdržanie cisterny bolo hodine minúte

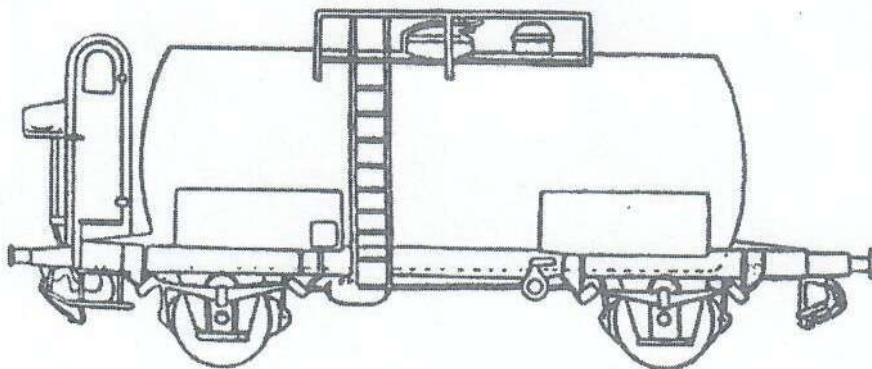
Z dôvodov

Potvrdenie železničnej stanice

Podpisy členov komisie

Tu nalepiť vážne lístky

VYOBRAZENIE ŽELEZNIČNEJ CISTERNY



Miesto poškodenia cisterny vyznač červenou !

Oznamujem Vám, že železničná cisterna čís. má túto chybu

Náčelník služby PHM

PRÍLOHA 3
Tabuľka 1. Opravné hodnoty objemu pre benzíny

Množstvo v litroch	Pri rozdiel teploty meraného množstva o °C (vzhľadom na 15 °C)														
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°
50	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
100	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
200	0	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4
300	0	1	1	2	2	2	3	3	4	4	4	5	5	6	6
400	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8
500	1	1	2	3	3	4	5	5	6	7	7	8	9	9	10
600	1	2	2	3	4	5	6	6	7	8	9	9	10	11	12
700	1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11	12	13	14
800	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16
900	1	2	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	17	18
1 000	1	3	4	5	7	8	9	11	12	13	14	16	17	18	20
2 000	3	5	8	11	13	16	18	21	24	26	29	32	34	37	39
3 000	4	8	12	16	20	24	28	32	36	39	43	47	51	55	59
4 000	5	11	16	21	26	32	37	42	47	53	58	63	68	74	79
5 000	7	13	20	26	33	39	46	53	59	66	72	79	86	92	99
6 000	8	16	24	32	39	47	55	63	71	79	87	95	103	111	118
7 000	9	18	28	37	46	55	64	74	83	92	101	111	120	129	138
8 000	11	21	32	42	53	63	74	84	95	105	116	126	137	147	158
9 000	12	24	36	47	59	71	83	95	107	118	130	142	154	166	178
10 000	13	26	39	53	66	79	92	105	118	132	145	158	171	184	197
20 000	26	53	79	105	132	158	184	211	237	263	290	316	342	368	395
30 000	39	79	118	158	197	237	276	316	355	395	434	474	513	553	592
40 000	53	105	158	211	263	316	368	421	474	526	579	632	684	737	790
50 000	66	132	197	263	329	395	461	526	592	658	724	790	855	921	987
60 000	79	158	237	316	395	474	553	632	711	790	869	948	1026	1105	1184

Množstvo v litroch	Pri rozdiel teploty meraného množstva o °C (vzhľadom na 15 °C)														
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°
70 000	92	184	276	368	461	553	645	737	829	921	1013	1105	1198	1290	1382
80 000	105	211	316	421	526	632	737	842	948	1053	1158	1263	1369	1474	1579
90 000	118	237	355	474	592	711	829	948	1066	1184	1303	1421	1540	1658	1777
100 000	132	263	395	526	658	790	921	1053	1184	1316	1448	1579	1711	1842	1974

Tabuľka 2. Opravné hodnoty objemu pre petroleje.

Množstvo v litroch	Pri rozdiel teploty meraného množstva o °C (vzhľadom na 15 °C)														
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°
50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
100	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
200	0	0	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3
300	0	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	4
400	0	1	1	2	2	2	3	3	4	4	4	5	5	6	6
500	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7
600	1	1	2	2	3	4	4	5	5	6	7	7	8	8	9
700	1	1	2	3	3	4	5	6	6	7	8	8	9	10	10
800	1	2	2	3	4	5	6	6	7	8	9	9	10	11	12
900	1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13
1 000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2 000	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30
3 000	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	41	44
4 000	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	43	47	51	55	59
5 000	5	10	15	20	25	30	35	40	44	49	54	59	64	69	74
6 000	6	12	18	24	30	36	41	47	53	59	65	71	77	83	89
7 000	7	14	21	28	35	41	48	55	62	69	76	83	90	97	104
8 000	8	16	24	32	40	47	55	63	71	79	87	95	103	111	119

Množstvo v litroch	Pri rozdiel teploty meraného množstva o °C (vzhľadom na 15 °C)														
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°
9 000	9	18	27	36	44	53	62	71	80	89	98	107	116	124	133
10 000	10	20	30	40	49	59	69	79	89	99	109	119	128	138	148
20 000	20	40	59	79	99	119	138	158	178	198	217	237	257	277	296
30 000	30	59	89	119	148	178	207	237	267	296	326	356	385	415	445
40 000	40	79	119	158	198	237	277	316	356	395	435	474	514	553	593
50 000	49	99	148	198	247	296	346	395	445	494	543	593	642	692	741
60 000	59	119	178	237	296	356	415	474	534	593	652	711	771	830	889
70 000	69	138	207	277	346	415	484	553	622	692	761	830	899	968	1037
80 000	79	158	237	316	395	474	553	632	711	790	869	948	1028	1107	1186
90 000	89	178	267	356	445	534	622	711	800	889	978	1067	1156	1245	1334
100 000	99	198	296	395	494	593	692	790	889	988	1087	1186	1284	1383	1482

Tabuľka 3. Opravné hodnoty objemu pre motorovú naftu.

Množstvo v litroch	Pri rozdiel teploty meraného množstva o °C (vzhľadom na 15 °C)														
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°
50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
100	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
200	0	0	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3
300	0	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4
400	0	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	5	5	5	6
500	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7
600	1	1	2	2	3	3	4	5	5	6	6	7	7	8	9
700	1	1	2	3	3	4	5	5	6	7	7	8	9	9	10
800	1	2	2	3	4	5	5	6	7	8	8	9	10	11	11
900	1	2	3	3	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13
1 000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14

Množstvo v litroch	Pri rozdiel teploty meraného množstva o °C (vzhľadom na 15 °C)														
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°
2 000	2	4	6	8	10	11	13	15	17	19	21	23	25	27	29
3 000	3	6	9	11	14	17	20	23	26	29	31	34	37	40	43
4 000	4	8	11	15	19	23	27	30	34	38	42	46	50	53	57
5 000	5	10	14	19	24	29	33	38	43	48	52	57	62	67	71
6 000	6	11	17	23	29	34	40	46	51	57	63	69	74	80	86
7 000	7	13	20	27	33	40	47	53	60	67	73	80	87	93	100
8 000	8	15	23	30	38	46	53	61	69	76	84	91	99	107	114
9 000	9	17	26	34	43	51	60	69	77	86	94	103	111	120	129
10 000	10	19	29	38	48	57	67	76	86	95	105	114	124	133	143
20 000	19	38	57	76	95	114	133	152	171	190	209	228	248	267	286
30 000	29	57	89	114	143	171	200	228	257	286	314	343	371	400	428
40 000	38	76	114	152	190	228	267	305	343	381	419	457	495	533	571
50 000	48	95	143	190	238	286	333	381	428	476	524	571	619	666	714
60 000	57	114	171	228	286	343	400	457	514	571	628	685	743	800	857
70 000	67	133	200	267	333	400	466	533	600	666	733	800	866	933	1000
80 000	76	152	228	305	381	457	533	609	685	762	838	914	990	1066	1142
90 000	86	171	257	343	428	514	600	685	771	857	942	1028	1114	1200	1285
100 000	95	190	286	381	476	571	666	762	857	952	1047	1142	1238	1333	1428

Tabuľka 4. Opravné hodnoty objemu pre oleje.

Množstvo v litroch	Pri rozdiel teploty meraného množstva o °C (vzhľadom na 15 °C)														
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°
50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
100	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1

Množstvo v litroch	Pri rozdiel teploty meraného množstva o °C (vzhľadom na 15 °C)														
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°
200	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
300	0	0	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3
400	0	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4
500	0	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5
600	0	1	1	2	2	2	3	3	4	4	4	5	5	6	6
700	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7
800	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8
900	1	1	2	2	3	4	4	5	5	6	7	7	8	8	9
1 000	1	1	2	3	3	4	5	5	6	7	7	8	9	9	10
2 000	1	3	4	5	7	8	9	11	12	13	15	16	17	19	20
3 000	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30
4 000	3	5	8	11	13	16	19	21	24	27	29	32	35	37	40
5 000	3	7	10	13	17	20	23	27	30	33	37	40	43	47	50
6 000	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48	52	56	60
7 000	5	9	14	19	23	28	33	37	42	47	51	56	61	65	70
8 000	5	11	16	21	27	32	37	43	48	53	59	64	69	75	80
9 000	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60	66	72	78	84	90
10 000	7	13	20	27	33	40	47	53	60	67	73	80	87	93	100
20 000	13	27	40	53	67	80	93	107	120	133	147	160	173	187	200
30 000	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	220	240	260	280	300
40 000	27	53	80	107	133	160	187	213	240	267	293	320	347	374	400
50 000	33	67	100	133	167	200	233	267	300	334	367	400	434	467	500
60 000	40	80	120	160	200	240	280	320	360	400	440	480	520	560	600
70 000	47	93	140	187	233	280	327	374	420	467	514	560	607	654	700
80 000	53	107	160	213	267	320	374	427	480	534	587	640	694	747	800
90 000	60	120	180	240	300	360	420	480	540	600	660	720	780	840	900
100 000	67	133	200	267	334	400	467	534	600	667	734	800	867	934	1001

VZOR VÝPOČTU

Základnou účtovnou objemovou jednotkou PHM je objem 1 litra pohonných hmôt, mazív a pomocných prevádzkových hmôt pri teplote 15 °C. Pri meraní objemu PHM treba skutočne namerané množstvo PHM opraviť na účtovné množstvo pri teplote 15 °C.

Pri oprave sa postupuje takto:

- a) pri meraní objemu PHM sa súčasne zmeria teplota meraného produktu a vypočíta sa rozdiel vzhľadom na teplotu 15 °C,
- b) na opravu sa použijú tabuľky 1 až 4 prílohy k vykonávacej smernici,
- c) ak sa zistí, že meraný produkt má teplotu vyššiu ako 15 °C, hodnoty uvedené v tabuľkách sa pri zisťovaní účtovného množstva odpočítajú. Ak produkt má teplotu nižšiu ako 15 °C, hodnoty sa pripočítajú.

Príklad.

Pri meraní podzemnej nádrže s benzínom bolo nameraných 25 450 litrov, zistená teplota benzínu v nádrži bola 9 °C. Treba stanoviť účtovný objem produktu.

Riešenie.

Na stanovenie účtovného množstva sa použije tabuľka 1. Rozdiel teplôt vzhľadom na teplotu 15 °C je 6 °C v stĺpci pre 6 °C v tabuľke 1 zistíme opravu pre:

20 000 litrov	158 litrov	}	200 litrov
5 000 litrov	39 litrov		
400 litrov	3 litre		

25 450 litrov **+** 200 litrov

Záver.

Účtované množstvo je 25 650 litrov.

ÚRAD LOGISTICKÉHO ZABEZPEČENIA OS SR
TRENČÍN

Č.: ÚLZ-39-210/2019

Výtlačok jediný!
Počet listov: 2
Počet príloh: 2 (5 listov)

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej v texte len „PHZ“)

k PnZPZ číslo ÚLZ-EL-142/5-62 z 6.5.2019

(položky por. č. 6 až 8, 12, 14 a 34 z PnZPZ číslo ÚLZ-EL-142/4-215/ZT III z 25.10.2018)

(podľa ustanovenia § 6 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej v texte len „zákon“)

I. Názov, adresa a kontaktné údaje užívateľa predmetu zákazky

Názov: Úrad logistického zabezpečenia OS SR

Adresa: Smetanova 6, 911 01 Trenčín

Internetová adresa organizácie: <http://www.ulz.mil.sk>

Kontaktná osoba: Peter Klička

Telefón: 0960 331 323

E-mail: peter.klicka@mil.sk

II. Názov zákazky

Oleje, mazivá a prevádzkové kvapaliny; KS 3000; DPH 20 %

Druh zákazky: dodanie tovaru / poskytnutie služby

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 09211400-5, 09221000-4, 09222000-1 a 60000000-8

III. Spôsob a termín určenia PHZ

Predpokladané hodnoty za obstaranie jednotlivých častí (tovarov a služieb) predmetu zákazky, ktoré spolu tvoria predmet zákazky, boli určené v súlade s § 6 ods. 1 a ods. 7 písm. a) a b):

- z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch,
- z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.

Údaje a informácie o zákazkách na rovnaký predmet zákazky, ktoré bolo možné získať povolenými metódami a postupmi prieskumu trhu, sú priložené v prílohách:

- Príloha 1 – Sumarizačná tabuľka PHZ – zoznam komodít (1 list)
- Príloha 2 – Fotokópia dokumentácie z prieskumu trhu (4 listy)

Predpokladané hodnoty za obstaranie jednotlivých častí (tovarov / služby) predmetu zákazky, ktoré spolu tvoria predmet zákazky, boli určené na základe údajov získaných povolenými metódami a postupmi prieskumu trhu s využitím dostupných informačných zdrojov.

IV. Hodnota PHZ

Celková PHZ, viažuca sa k požiadavke na zabezpečenie predmetu zákazky k PnZPZ číslo ÚLZ-EL-142/5-62 z 6.5.2019 (por. č. 6 až 8, 12, 14 a 34 z PnZPZ číslo ÚLZ-EL-142/4-215/ZT III z 25.10.2018) na predmet zákazky „Oleje, mazivá a špeciálne kvapaliny“, sa na základe údajov získaných z dostupných zdrojov stanovuje na hodnotu:

99.986 € bez DPH (119.984 € s DPH).

V Trenčíne 6. mája 2019

.....
Peter KLIČKA
VR
SIPHM ÚLZ OS SR

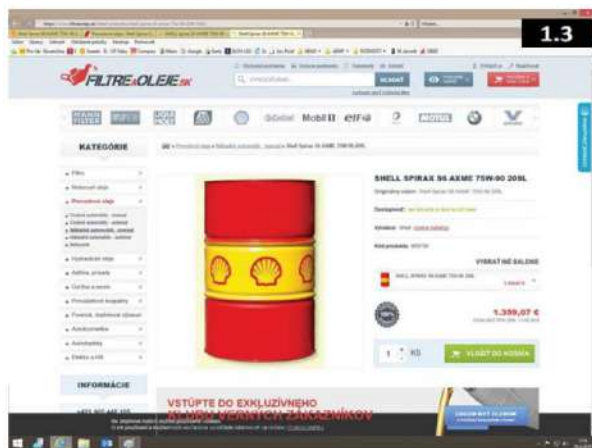
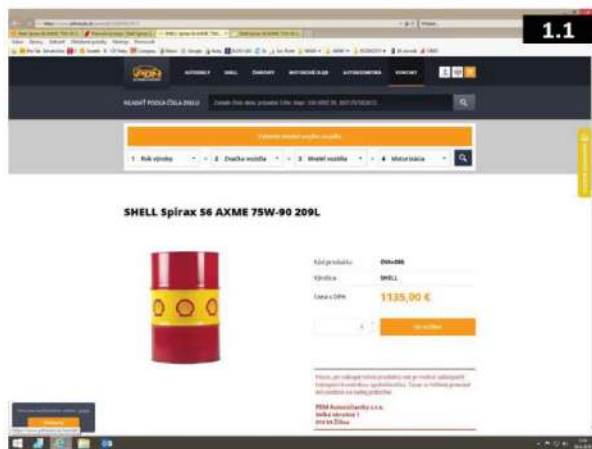
PHZ - Zoznam komodít a určenie hodnoty

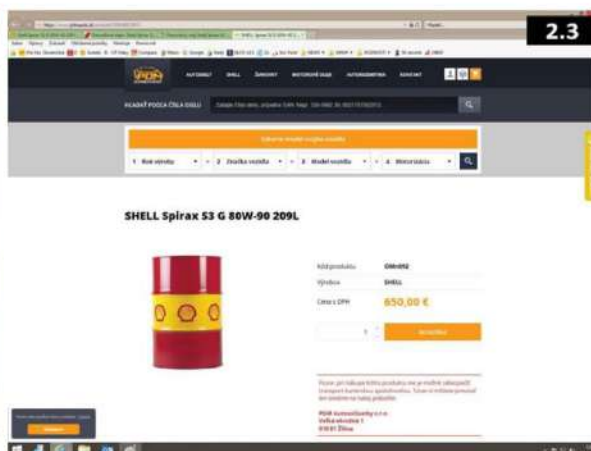
Príloha č. 1 k ÚLZ-39-210/2019-SIPHM

P. č. a názov subjektu	Názov obstarávaného tovaru	Jednotková cena/cena celkom obstarávaného tovaru bez DPH	Poznámka
1.1 www.pdmauto.sk	Olej prevodový SAE 75W90	4,53 € za liter	prieskum trhu*
1.2 www.agropol.sk	Olej prevodový SAE 75W90	4,51 € za liter	
1.3 www.filtreaoleje.sk	Olej prevodový SAE 75W90	5,42 € za liter	
Predpokladaná hodnota zákazky Olej prevodový SAE 75W90		4,82 € za liter*	
		61 408 € celkom*	
2.1 www.agropol.sk	Olej prevodový SAE 80W/90	2,54 € za liter	prieskum trhu*
2.2 www.mazeto.sk	Olej prevodový SAE 80W/90	2,55 € za liter	
2.3 www.pdmauto.sk	Olej prevodový SAE 80W/90	2,59 € za liter	
Predpokladaná hodnota zákazky Olej prevodový SAE 80W/90		2,56 € za liter*	
		24 088 € celkom*	
3.1 AUTEX s.r.o.	Mazivo plastické hlinité	3,17 € za kg	EKS 2018 KZ č. Z201849082_Z*
Predpokladaná hodnota zákazky Mazivo plastické hlinité		3,17 € za kg*	
		9 987 € celkom*	
4.1 www.superoleje.cz	Aeroshell Grease 6	26,52 € za kg	prieskum trhu**
4.2 www.dimensor.cz	Aeroshell Grease 6	36,12 € za kg	
4.3 www.az-auto.com	Aeroshell Grease 6	33,33 € za kg	
Predpokladaná hodnota zákazky Aeroshell Grease 6		31,99 € za kg*	
		1 823 € celkom*	
5.1 www.farby.sk	Lieh syntetický denaturovaný	0,90 € za liter	prieskum trhu*
5.2 www.amddrogeria.sk	Lieh syntetický denaturovaný	1,91 € za liter	
5.3 www.colormarket.sk	Lieh syntetický denaturovaný	2,25 € za liter	
Predpokladaná hodnota zákazky Lieh syntetický denaturovaný		1,69 € za liter*	
		2 680 € celkom*	
Predpokladaná hodnota zákazky na predmet zákazky "OLEJE, MAZIVÁ A ŠPECIÁLNE KVAPALINY" (celkom poradové čísla 1 až 5)		99 986 €	119 984 € s DPH

* PHZ určená v súlade s § 6 ods. 7 písm a) resp. písm b)

** PHZ určená v súlade s § 6 ods. 7 písm a) resp. písm b) s prirátaním na kurz NBS z dňa 3.5.2019





Kúpna zmluva č. Z201849082_Z

uzatvorená v zmysle §409 a nasl. Obchodného zákonníka.

I. Zmluvné strany

- 1.1 Objedávateľ:
Obchodné meno: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sídlo: Kukučiovce 8, 85247 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 30845572
DIČ: 2020947698
IČ DPH: SK 2020947698
Číslo účtu: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
Telefón:
- 1.2 Dodávateľ:
Obchodné meno: ALUTEX s.r.o.
Sídlo: Kľáčovská 12, 01091 Žilina, Slovenská republika
IČO: 36389714
DIČ: 2020117398
IČ DPH: SK2020117398
Číslo účtu: SK750890000000001205053
Telefón: 0903735219

II. Predmet zmluvy

- 2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:
Názov: Mazivo plastické hliníkové
Kľúčové slová: kúsko, mazivo, dynamické namáhanie
CPV: 09221000-4 - Vazelína a vosky; 80000000-6 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
Druhý: Tovar; Služba
- 2.2 Funkcia a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Položka č. 1: Mazivo plastické hliníkové

Funkcia				
Mazivo je určené na mazanie kĺbových a valivých ložísk pracujúcich pri zvýšených ťažkých a pri výdatom dynamickom namáhaní.				
Technická vlastnosť				
Požadované množstvo	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Mazivo plastické hliníkové AK ZEP (balenie)	kg			2416
Technický rozsah použitia	kg	+20	+100	8
Stupeň skvapalnenia	°C	+200		
Penetrácia pri 25°C	10 ⁻¹ mm	+200	+300	
Technická vlastnosť				
Hodnota/Charakteristika				
Mazivo plastické hliníkové (8 kg balenie) - zodpovedá norme, špecifikácii	MSU-39.3AG			
Zloženie:	minerálny olej zahusťovaný kĺbovým komplexom			
Vzhľad:	svetlohnedá až čierne, masovito vzhľad			

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Strana 1 z 3

Názov

Vrátane dopravy na miesto plnenia.

Pri dodávke tovaru v mieste plnenia dodávateľ rozloží tovar a karty bezpečnostných údajov v slovenskom a anglickom jazyku. Dodávky tovaru realizovať do miesta plnenia v období certifikovaných prevozov, železničnú, leteckú a námornú prepravu. Požadovaný termín výroby dodávateľ tovaru je maximálne 12 mesiacov pred termínom jeho dodávky do miesta plnenia. Osoba každej dodávky musí pozostávať minimálne z dvoch vyškolených osôb.

Cena za požadované množstvo musí byť vrátane dopravy.

Požiadavky sa predkladajú vlastný návrh na plnenie predmetu zmluvy do 48 hodín.

Podmienky v rozpore musí byť uvedená v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

Všeobecné uviesť "0" zmluvy EKS.

Na predmet zmluvy objednávateľ nepodkladuje žiadne zálohové platby.

Požiadavky sa predkladajú rozpisu sadzby DPH a ceny s DPH alebo bez DPH, ktoré sú účtujú v zmluve dňa v prípade plnenia zahŕňajúca rôzne sadzby DPH do 3 dní od uzavretia zmluvy.

Objedávateľ požaduje dodanie nového, nepoužitého tovaru.

Požiadavky sa aby dodávateľ vyznačoval o termíne dodania tovaru kontaktnú osobu objednávateľa najmenej tri pracovné dni pred je dodaním do miesta plnenia.

Tovar musí spĺňať všetky požadované kvalitatívne parametre a účelové vlastnosti uvedené v technickej špecifikácii.

Spĺňaťnosť faktúry je minimálne 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry na adresu objednávateľa v zmysle bodu 1.1. kúpnej zmluvy. Objedávateľ požaduje pred vystavením faktúry kontaktnú osobu objednávateľa pre konkrétne miesto plnenia, a to z dôvodu upresnenia fakturačných údajov.

Faktúra musí obsahovať rozpis položiek a ich jednotkové ceny v EUR bez DPH, sadzbu DPH vzťahujúcu sa na príslušnú položku plnenia, cenu za položku v EUR s DPH.

Objedávateľ je oprávnený pri dodávke skontrolovať predmet zmluvy a v prípade dodávky ľahko tovaru tento tovar neprevážať.

Čas dodania: v pracovných dňoch od 8:00h do 12:00h.

Nesplnenie akýchkoľvek podmienok alebo požiadaviek objednávateľa sa bude považovať za porušenie podmienok zmluvných podmienok.

Ak je Dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravovaný z iného členského štátu EÚ, tento Dodávateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej Kontrakčnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o narušení DPH. Objedávateľ nie je zmluvnou osobou a v tomto prípade nebude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odovzdať DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

Objedávateľ si vyhradzuje právo zadať samostatnú objednávku na vybraný druh tovaru v súlade so zmluvou (jednotkové) ceny do maximálnej výšky zdrojov.

Názov

Upresnenie

2.4 Prílohy opísané formulármi Zmluvy:

Popis

Názov súboru

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Trenčiansky
Okres: Prievidza
Obec: Zemianske Kostoľany
Ulica: Pod horou

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

19.11.2018 08:22:00 - 30.11.2018 08:22:00

Strana 2 z 3

3.3	Dodávateľ množstvom rozsah zmluvného plnenia:
Jednotka:	ks/ks/ks/ks
Požadované množstvo:	5,0000
3.4	Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronického trhu verzia 3.4, účinná zo dňa 25.05.2018, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
IV. Zmluvná cena	
4.1	Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 7 655,00 EUR
4.2	Sadba DPH: 20,00
4.3	Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 9 186,00 EUR
V. Zverejnené ustanovenia	
5.1	Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontraktového systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronického trhu verzia 3.4, účinná zo dňa 25.05.2018, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.
5.2	Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronického trhu verzia 3.4, uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.
5.3	Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Všetky dohody k tejto zmluve neexistujú.
5.4	Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedné vyhotovenie bude záväzná na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv úradu vlády.
5.5	Táto Zmluva bude možná meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
5.6	Táto Zmluva má nasledujúce prílohy: Príloha 5.1: Obchodné podmienky elektronického trhu verzia 3.4, účinná zo dňa 25.05.2018, https://portal.eks.sk/SpravaOpen/Opov/VerzinyDetail
V Bratislave, dňa 14.11.2018 09:08:01	
Ojedinelý: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky	
konejaci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Ojedinelého v rámci elektronického trhu verzia 3.4, účinná zo dňa 25.05.2018, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.	
Dodávateľ: AUTEX s.r.o.	
konejaci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhu verzia 3.4, účinná zo dňa 25.05.2018, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.	

Strana 3 z 3

Shell AEROSHELL GREASE 6 3 kg

Page 1 z 1

4.2

Shell AEROSHELL GREASE 6 / 3 kg



Značka: SHELL
Kód produktu: 030 000997
0
Skladová zásoba: Dále na skladech:
• Vysoké Myto 0 MJ
Váše cena: 2 762,79 Kč bez DPH
3 342,98 Kč s DPH
Běžná cena: 2 847,15 Kč bez DPH
Ušetříte: 3%

Kategorie:

[Plastická maziva a oleje / plastická maziva](#)

Technická specifikace

Váha 3,00 kg

Manager produktu

Potřebujete poradit? Zeptejte se ...

- Jiří Jirumma
• 739 374 966
• jirumma@vklouziska.cz

<https://www.dimensor.cz/produkty/plasticka-maziva-a-oleje/plasticka-maziva/shell-aero-...> 3.5.2019

Shell Aeroshell Grease 6 3kg

Page 1 z 2

4.1



Domů / Plastická maziva



Shell Aeroshell Grease 6 3kg

Kód zboží:
Aeroshell TUK 6 Minerální mazivo pro kladka APLIKACE Aeroshell Grease 6 je obecný účel drak mazivo pro použití v valných kladkách, převodovkách a kluzných kladkách v rozsahu teplot -40 ° C až +121 ° C. SPECIFIKACE USA schválila MIL-PRF-24129A se seřad
výkonu Shell
Dostupnost: SKLADEM U DODAVATELE
2.455,00 Kč

Shell Aeroshell Grease 6 3kgAeroshell TUK 6
Minerální mazivo pro kladka

Specifikace

APLIKACE
Aeroshell Grease 6 je obecný účel drak mazivo pro použití v valných kladkách, převodovkách a kluzných kladkách v rozsahu teplot -40 ° C až +121 ° C.
SPECIFIKACE
Tento web používá k poskytování služeb, personalizaci reklam a analýze návštěvnosti soubory cookie. Používáním
USA schválila MIL-PRF-24129A se seřad
výkonu Shell
Dostupnost: SKLADEM U DODAVATELE
2.455,00 Kč

<https://www.superoleje.cz/shell-aeroshell-grease-6-3kg.html>

3.5.2019

AZ Auto - AEROSHELL GREASE 6 4*3 KG*

Page 1 z 3

4.3

AZ Auto

- [Vývodní strana](#)
- [Zásobky dopravy](#)
- [Obchodní podmínky](#)
- [Kontakty](#)
- [O nás](#)
- [Falešné oleje](#)
- [Mapa webu](#)

Nákupní košík: 0ks / 0Kč
[přihlásit se](#) | [registrace](#)
[Shell](#)

[Eshop](#) -> [SHELL - AEROSHELL](#) -> AEROSHELL
GREASE 6 4*3 KG*



[Zobrazit více obrázků](#)

- Název: AEROSHELL GREASE 6 4*3 KG*
- Cena bez DPH za KG: 850,00 Kč
- Cena s DPH za KG: 1 028,50 Kč
- Balení:
- Záruka:
- Skladem: Ne
- Obj. číslo: LAER022C12UL
- Výrobce: Shell
- [Zpět na stránku](#)
- [Jisk](#)
- Množství: KG
- POZOR! Ceny produktů nejsou vždy za Kč. Při balení 20L je nutno objednat celých 20L ažd.

<http://www.az-auto.com/shell-aeroshell/aeroshell-grease-6-43-kg.html>

3.5.2019

ÚRAD LOGISTICKÉHO ZABEZPEČENIA OS SR
TREŇČÍN

ULZ-39-211/2019

Výtlačok jediný

Počet listov: 1

Základná finančná kontrola

k PnZPZ číslo ÚLZ-EL-142/5-62 z 6.5.2019

(položky por. č. 6 až 8, 12, 14 a 34 z PnZPZ číslo ÚLZ-EL-142/4-215/ZT III z 25.10.2018)

Oleje, mazivá a špeciálne kvapaliny; KS 3000; DPH 20 %

1. Predpokladaná hodnota zákazky v eurách: **99.986 € bez DPH** (119.984€ s DPH)

2. Názov organizačnej zložky realizujúcej finančnú operáciu alebo jej časť: ÚCL MO SR Bratislava

3. Vyjadrenie zamestnanca zodpovedného za rozpočet:

Základná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Finančná operácia alebo jej časť **je/nie je***) v súlade s § 6 ods. 4 písm.:

c) s osobitnými predpismi – § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

f) s internými predpismi – Smernica MO SR č. 82/2014 o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami v znení Smernicou MO SR č. 69/2016, Metodické pokyny č. ÚSRK-32-105/2018 na hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami

Vo finančnej operácii alebo jej časti je **možno** / **nemožno***) pokračovať.

6.5.2019

Dátum

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
podpis zamestnanca zodpovedného za vykonanie ZFK

Vo finančnej operácii alebo jej časti je **možno** / **nemožno***) pokračovať.

..... 5.2019

Dátum

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko funkcia a podpis
vedúceho zamestnanca určeného na vykonanie ZFK

4. Vyjadrenie zamestnanca zodpovedného za vecnú správnosť:

Základná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Finančná operácia alebo jej časť **je/nie je***) v súlade s § 6 ods. 4 písm.

f) s internými predpismi: Smernice MO SR č. 15/2014 o verejnom obstarávaní, MU č. ÚpIA-1575-10/2016, Odborné pokyny č. 2/2011

Vo finančnej operácii alebo jej časti je **možno** / **nemožno***) pokračovať.

6.5.2019

Dátum

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
podpis zamestnanca zodpovedného za vykonanie ZFK

Vo finančnej operácii alebo jej časti je **možno** / **nemožno***) pokračovať.

6.5.2019

Dátum

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko funkcia a podpis
vedúceho zamestnanca určeného na vykonanie ZFK

*) nehodiace sa prečiarknuť

ČÍSELNÍK POHYBOV NA ÚČELY ÚČTOVANIA

modul MM – Zásoby – účet 112.1

Druh pohybu	Význam (činnosť)
101	Príjem materiálu k objednávke (t.j. príjem materiálu z nákupu – obstarania)
201	Výdaj materiálu na spotrebu – 1. kategória, t.j.: 1. výdaj materiálu na spotrebu 2. výdaj materiálu na vykonanie opravy 3. zaúčtovanie prirodzených úbytkov materiálu
241	Výdaj materiálu - dlhodobý majetok – zhodnotenie DM, t.j.: 1. výdaj materiálu na doplnenie súprav, ak sa zároveň aj zvýši cena súpravy 2. pridanie materiálu do súpravy ako nového komponentu, ktorý súprava pôvodne neobsahovala.
251	Odpredaj materiálu za úhradu okrem odpredaja materiálu s cieľom uhradiť škodu – 1. kategória
261	Výdaj materiálu na zákazku – 1.kategória
309	Preúčtovanie materiálu na materiál, t.j. zámena materiálu, ktorý je v systéme už založený za nový materiál, ktorý sa musí najprv v systéme založiť, a potom sa týmto druhom pohybu preúčtuje jeho hodnota na novozaložený materiál (je možné použiť iba v prípade chybného zaúčtovania, t.j. iba v prípade opravy, čo musí byť doložené relevantnými účtovnými dokladmi potvrdzujúcimi, že išlo o chybu).
311	Preskladnenie materiálu 1. kategórie
321	Zmena kategórie z 2. kategórie na 1. kategóriu
322	Zmena kategórie z 1. kategórie na 2. kategóriu
323	Preskladnenie materiálu 2. kategórie
325	Preskladnenie materiálu 3. kategórie
343	Zmena kategórie z 3. kategórie na 1. kategóriu
344	Zmena kategórie z 1. kategórie na 3. kategóriu
349	Zmena kategórie z 3. kategórie na 2. kategóriu
350	Zmena kategórie z 2. kategórie na 3. kategóriu
521	Príjem z vyťaženia, z dekompletizácie súprav 1. kategórie
523	Príjem z vyťaženia, z dekompletizácie súprav 2. kategórie
525	Príjem z vyťaženia, z dekompletizácie súprav 3. kategórie
551	Zrušenie, likvidácia materiálu 1. kategórie
553	Zrušenie, likvidácia materiálu 2. kategórie
555	Zrušenie, likvidácia materiálu 3. kategórie
801	Výdaj materiálu 1. kategórie do operatívnej evidencie
803	Výdaj materiálu 2. kategórie do operatívnej evidencie
805	Výdaj materiálu 3. kategórie do operatívnej evidencie
901	Bezodplatný príjem kateg.2 – na základe zmluvy o bezodplatnom prevode
903	Bezodplatný výdaj kateg.2 1. na základe zmluvy o bezodplatnom prevode 2. na kompletizáciu súpravy
907	Bezodplatný príjem kateg.1 – na základe zmluvy o bezodplatnom prevode

Druh pohybu	Význam (činnosť)
911	Bezodplatný príjem kateg.3 – na základe zmluvy o bezodplatnom prevode
913	Bezodplatný výdaj kateg.3 1. na základe zmluvy o bezodplatnom prevode 2. na kompletizáciu súpravy
915	Preskladnenie - výdaj RO02-VS 1. kat.
917	Preskladnenie - výdaj RO02-VS 2. kat.
919	Preskladnenie - výdaj RO02-VS 3. kat.
921	Výdaj materiálu do spotreby - 2. kategória
923	Odpredaj materiálu za úhradu okrem odpredaja materiálu za účelom úhrady škôd – 2. kategória
925	Výdaj materiálu do výroby - 2. kategória
927	Výdaj materiálu kat.1 (kompletizácia/dekompletizácia súprav, zmeny povin. vedenia šarže, oprava MJ)
929	Príjem materiálu kat.1 (kompletizácia/dekompletizácia súprav, zmeny povin. vedenia šarže, oprava MJ)
931	Výdaj materiálu na spotrebu – 3. kategória
935	Výdaj materiálu do výroby – 1. kategória
941	Výdaj materiálu na opravu dlhodobého majetku – bez navýšenia hodnoty DM
945	Preskladnenie - príjem - RO02-VS 1. kat.
951	Výdaj – úhrada škôd – 1. kategória
953	Výdaj – úhrada škôd – 2. kategória
955	Výdaj – úhrada škôd – 3. kategória
957	Bezodplatný výdaj 1. kategória – 1. na základe zmluvy o bezodplatnom prevode 2. na kompletizáciu súpravy
961	Výdaj na zaúčtovanie škôd a strát 1.kategória
963	Výdaj na zaúčtovanie škôd a strát 2.kategória
965	Výdaj na zaúčtovanie škôd a strát 3.kategória
971	Príjem materiálu z inventúry 1.kategória
972	Výdaj materiálu z inventúry 1.kategória
973	Príjem materiálu z inventúry 2.kategória
974	Výdaj materiálu z inventúry 2.kategória
977	Príjem materiálu z inventúry 3.kategória
978	Výdaj materiálu z inventúry 3.kategória
981	Príjem materiálu darom z ES 1.kategória
983	Príjem materiálu darom od ostatných subjektov 1.kategória
985	Príjem materiálu z vlastnej réžie 1.kategória
991	Výdaj materiálu 1.kategórie na reprezentačné účely
993	Príjem materiálu z nedokončenej investície
995	Preúčtovanie PHM zo skladu do nádrže

MO SR

Účet PHM

Užívateľský návod ver. 1_2_2019

MARCHEVKA Martin
27.6.2019

Obsah

1.	Požiadavka na zriadenie konta v Účte PHM	125
2.	Spustenie Účtu PHM	125
3.	Spracovanie Účtu PHM	126
3.1.1.	Zadanie limitov spotreby PHM	130
3.1.2.	Schválenie limitov spotreby nadriadeným stupňom.....	134
3.1.3.	Vyhodnotenie limitu PHM	135
3.1.4.	Vyhodnotenie spotreby z limitu	136
3.1.5.	Čerpanie PHM z limitu.....	137
3.2.	Zadávanie účtovných dokladov	138
3.2.1.	Účtovné obdobie.....	139
3.2.2.	Kód útvaru	139
3.2.3.	Typ dokladu.....	140
3.2.4.	Účtovné pohyby.....	140
3.2.5.	Zobrazenie zadanych dokladov	149
3.3.	Výška neznížiteľných zásob	150
4.	Účet PHM – Výstupná zostava.....	152
4.1.	Súpiska k Účtu PHM	156
4.2.	Palivové karty	158
4.3.	Čerpanie z palivových kariet	160
5.	Účet PHM – zoznam dokumentácie	161

Zoznam obrázkov

Obrázok 1. Užívateľské rozhranie Účtu PHM	125
Obrázok 2. Ovládacie prvky v ľavej časti „užívateľského rozhrania Účtu PHM“	126
Obrázok 3. Ovládacie prvky nadriadenej zložky v ľavej časti „užívateľského rozhrania Účtu PHM“	126
Obrázok 4. Pridelenie limitov spotreby nadriadenu zložkou	127
Obrázok 5. Pridelenie limitov spotreby	128
Obrázok 6. Pridelenie limitov spotreby útvarom	129
Obrázok 7. Zobrazenie pridelených limitov spotreby pre nadriadenu zložku.....	129
Obrázok 8. Zadanie limitov spotreby motorových palív	130
Obrázok 9. Zadávanie limitov spotreby bez oprávnenia	131
Obrázok 10. Limity spotreby motorových palív – zadanie	132
Obrázok 11. Nepridelenie limitu spotreby	133
Obrázok 12. Prehľad rozpísaných limitov spotreby za motorové palivá	133
Obrázok 13. Schvaľovanie limitov spotreby nadriadeným stupňom	134
Obrázok 14. Zobrazenie schválených limitov spotreby	135
Obrázok 15. Vyhodnotenie limitu PHM	135
Obrázok 16. Vyhodnotenie spotreby z limitu.....	136
Obrázok 17. Čerpanie PHM z limitu.....	138
Obrázok 18. Zadávanie účtovných pohybov	138
Obrázok 19. Výber účtovného obdobia	139
Obrázok 20. Výber útvaru	139
Obrázok 21. Výber typu dokladu	140
Obrázok 22. Zadávanie účtovných dokladov	141
Obrázok 23. Výber druhu PHM	142
Obrázok 24. Zadanie počiatočného zostatku.....	143
Obrázok 25. Počiatočný stav zásob	143
Obrázok 26. Zobrazenie počiatočných stavov PHM	144
Obrázok 27. Príjem zásoby.....	145
Obrázok 28. Zobrazenie účtovných pohybov.....	146
Obrázok 29. Spotreba zásob	147
Obrázok 30. Výdaj zásoby	149
Obrázok 31. Zobrazenie zadaných dokladov	150
Obrázok 32. Pridanie výšky neznížiteľných zásob	151
Obrázok 33. Zadanie výšky neznížiteľných zásob	151
Obrázok 34. Zobrazenie výšky neznížiteľných zásob	152
Obrázok 35. Účet PHM – Výstupná zostava	153
Obrázok 36. Výstupná zostava účtu PHM - 1. strana.....	154
Obrázok 37. Výstupná zostava účtu PHM - ďalšie strany	155
Obrázok 38. Súpiska k Účtu PHM	156
Obrázok 39. Súpiska k Účtu PHM – doklady DÚD príjem	157
Obrázok 40. Súpiska k Účtu PHM – Výstupná zostava doklady DÚD príjem.....	158
Obrázok 41. Palivové karty	159
Obrázok 42. Palivové karty – zostava pre operačné veliteľstvo	159
Obrázok 43. Palivové karty – výstupná zostava.....	160
Obrázok 44. Čerpanie z palivových kariet	161

Účet PHM v prostředí SharePoint

Z dôvodu zavedenia jednotného postupu pri účtovaní a evidencii hnutelného majetku sa zachováva spracovávanie Účtu PHM pre celú RO02. Nový Účet PHM pracuje v prostredí SharePoint. Jeho **technickú podporu a údržbu** zabezpečuje **Oddelenie interných aplikácií ZaSKIS Trenčín**. **Správu, nastavenie a manažment Účtu PHM** zabezpečuje **Služba PHM ÚLZ OS SR**.

1. Požiadavka na zriadenie konta v Účte PHM

Spracovávať Účet PHM môžu iba oprávnené osoby, za konkrétny útvar. Požiadavku na zaradenie osôb je potrebné **zaslať služobným postupom** na Službu PHM ÚLZ OS SR.

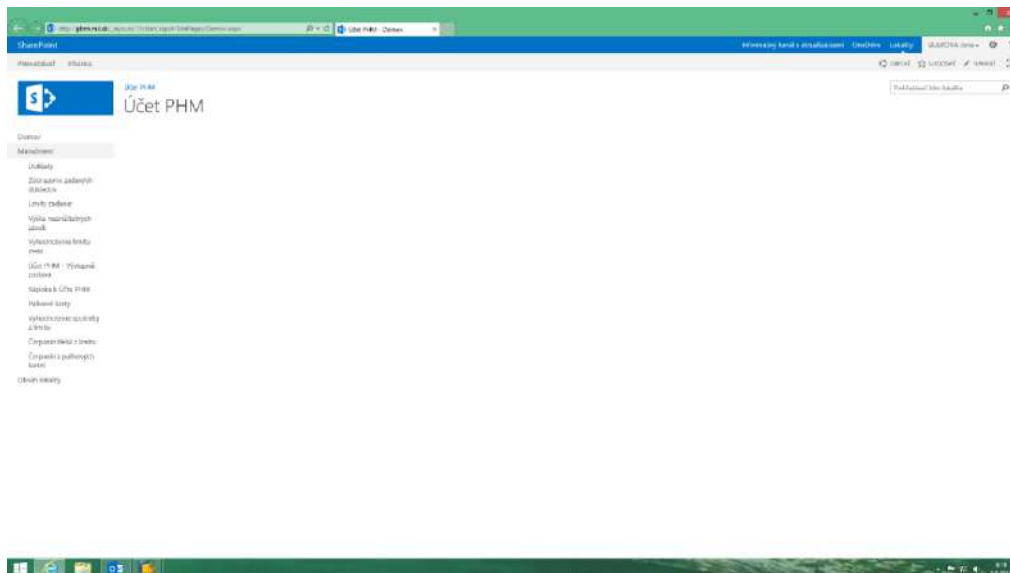
Požiadavku na priradenie osôb na spracovanie Účtu PHM zašle na Službu PHM ÚLZ OS SR každý útvar, ktorý hospodári s materiálom ZT III.

Útvary spolu s osobami, ktoré sú oprávnené spracovávať Účet PHM sú zadané v programe prostredníctvom Služby PHM ÚLZ OS SR.

2. Spustenie Účtu PHM

Účet PHM sa spúšťa v internetovom prehliadači (napr. *Internet Explorer*, *Google Chrome*, *Opera* a pod.) po zadaní intranetovej adresy <<http://phm.mil.sk>> a po stlačení klávesu „Enter“ na klávesnici.

Následne bude užívateľ presmerovaný do užívateľského rozhrania Účtu PHM (*Obrázok 1. Užívateľské rozhranie Účtu PHM*).

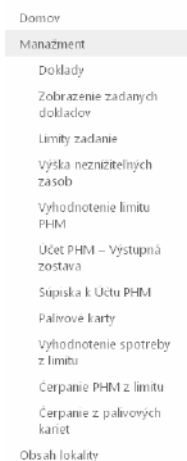


Obrázok 1. Užívateľské rozhranie Účtu PHM

Poznámka. Účet PHM pracuje vo viacerých užívateľských rozhraniach (útvar, brigáda, operačné veliteľstvo, GŠ OS SR, MO SR). Počiatočné užívateľské rozhranie je pre jednotlivé úrovne rovnaké (Obrázok 1. Užívateľské rozhranie Účtu PHM).

3. Spracovanie Účtu PHM

Ovládanie Účtu PHM sa vykonáva pomocou ovládacích prvkov, ktoré sú zobrazené v ľavej časti „užívateľského rozhrania Účtu PHM“ (Obrázok 2. Ovládacie prvky v ľavej časti „užívateľského rozhrania Účtu PHM“).



Obrázok 2. Ovládacie prvky v ľavej časti „užívateľského rozhrania Účtu PHM“.

Nadriadenej zložke sa zobrazujú rozšírené ovládacie prvky, pomocou ktorých môže manažovať Účet PHM (Obrázok 3. Ovládacie prvky nadriadenej zložky v ľavej časti „užívateľského rozhrania Účtu PHM“).



Obrázok 3. Ovládacie prvky nadriadenej zložky v ľavej časti „užívateľského rozhrania Účtu PHM“.

3.1. Limity – zadanie

Po schválení limitov spotreby motorových palív na príslušný výcvikový rok Služba PHM ÚLZ OS SR Trenčín zabezpečí ich zadanie do Účtu PHM pre zložky rozpočtovej kapitoly RO02 tak, ako budú pridelené jednotlivým zložkám MO SR a GŠ OS SR. Až po ich zadaní bude možné rozplánovať pridelený limit spotreby motorových palív.

Nadriadená zložka po pridelení limitu spotreby motorových palív zabezpečí ich pridelenie aj v Účte PHM na príslušný výcvikový rok kliknutím na odkaz „*Limity – nadradené zložky*“ (Obrázok 4. *Pridelenie limitov spotreby nadriadenou zložkou*). Následne sa užívateľovi zobrazí ponuka so všetkými podriadenými zložkami s možnosťou pridelenia/úpravy/schválenia limitu spotreby motorových palív (pridelený limit pre nadriadenú zložku sa zobrazí v prvom riadku pod označením jednotlivých stĺpcov). Užívateľ si z rozbaľovanej ponuky vyberie príslušný kalendárny rok (prednastavený je vždy aktuálny rok) a skupinu PHM, za ktorú chce pridať/upraviť limit spotreby motorových palív a následne klikne na políčko „*Upraviť limit*“.



Účet PHM

Limity - nadradené zložky

Domov
Manažment
Doklady
Zobrazenie zadanych dokladov
Limit zadanie
Výška neznížiteľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpiska k účtu PHM
Palivové karty
Vyhodnotenie spotreby z limitu
Čerpanie PHM z limitu
Čerpanie z palivových kariet
Limity - nadradené zložky
Obsah lokality

Rok: 2019
Skupina PHM: Nafta motorová

Zložka		Limit na rok	Záloha	Súčet	Aktuálny limit	Limit schválený	
VePS		1 897 421,00	102 000,00			Nie	Upraviť limit
319112	VÚ 4650 Trenčín	85 000,00	0,00		85 000,00	Nie	Upraviť limit Schváliť limit
319130	VÚ 1037 Martin	130 000,00	0,00		130 000,00	Nie	Upraviť limit Schváliť limit
319137	VÚ 1115 Ružomberok	55 000,00	0,00		55 000,00	Nie	Upraviť limit Schváliť limit
1. mb		525 000,00	15 000,00			Nie	Upraviť limit
314201	VÚ 1090 Topoľčany	0,00	0,00		0,00	Nie	Upraviť limit Schváliť limit
314202	VÚ 2370 Martin	80 000,00	0,00		80 000,00	Nie	Upraviť limit Schváliť limit
314203	VÚ 1046 Nitra	100 000,00	0,00		100 000,00	Nie	Upraviť limit Schváliť limit
314204	VÚ 7945 Rožňava	100 000,00	0,00		100 000,00	Nie	Upraviť limit Schváliť limit
314205	VÚ 2207 Levice	95 000,00	0,00		95 000,00	Nie	Upraviť limit Schváliť limit
314206	VÚ 1090 Topoľčany	15 000,00	0,00		15 000,00	Nie	Upraviť limit Schváliť limit
314207	VÚ 1049 Sereď	100 000,00	0,00		100 000,00	Nie	Upraviť limit Schváliť limit
314208	VÚ 8024 Rožňava	35 000,00	0,00		35 000,00	Nie	Upraviť limit Schváliť limit

Obrázok 4. Pridelenie limitov spotreby nadriadenou zložkou.

Zároveň stupeň operačné veliteľstvo a vyššie schvaľuje pridelený limit spotreby motorových palív po kliknutí na políčko „*Schváliť limit*“ (Obrázok 4. *Pridelenie limitov spotreby nadriadenou zložkou*).

Poznámka. Užívateľ, ktorý má v podriadenosti zložky, ktoré majú vlastné podriadené zložky, má možnosť pridelať/upravovať/schvaľovať aj za ich podriadené zložky, ako je to zobrazené na Obrázku 4. *Pridelenie limitov spotreby nadriadenou zložkou*. V tomto prípade za VePS OS SR. Primárne však prideluje/upravuje limity za jemu priamo podriadené zložky.

Po kliknutí na políčko „Upraviť limit“ sa užívateľovi zobrazí užívateľské prostredie s možnosťou zadávania limitov spotreby motorových palív pre konkrétnu podriadenú zložku (Obrázok 5. Pridelenie limitov spotreby).

Účet PHM

Limity - nadradené zložky

Domov
Manažment
Doklady
Zobrazenie zadanych dokladov
Limit zadanie
Výška neznížiteľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpiska k Účtu PHM

Rok: 2019
Skupina PHM: Nafta motorová
Brigáda: 1. mb
Limit na rok: 525000
Záloha: 15000
Súčet: 540000
Limit za nadradenú zložku: 1897421
Zostávajúci limit: 1357421

Uložiť Späť

Obrázok 5. Pridelenie limitov spotreby.

Následne do políčok „Limit na rok“, „Záloha“ a „Súčet“ zadá pridelený limit pre podriadenú zložku a potvrdí ho kliknutím na tlačidlo „Uložiť“. Týmto spôsobom pridelí limit spotreby motorových palív za všetky priamo podriadené zložky.

Poznámka. Záloha limitu spotreby motorových palív sa zadáva iba v zložkách, ktoré ho pridelujú podriadeným útvarom (zložkám)!

V prípade, že užívateľ klikne na políčko „Upraviť limit“ pri útvar, ktorý nemá podriadené útvary, zobrazí sa mu užívateľské prostredie, v ktorom v políčku „Limit na rok“ zadá pridelený limit pre podriadenú zložku a potvrdí ho kliknutím na tlačidlo „Uložiť“ (Obrázok 6. Pridelenie limitov spotreby útvarom).



Účet PHM

Limity - nadradené zložky

Domov
Manažment
Doklady
Zobrazenie zadanych dokladov
Limit zadanie
Výška neznížiteľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpiska k Účtu PHM
Palivové karty
Vyhodnotenie spotreby z limitu
Čerpanie PHM z limitu

Rok: 2019
Skupina PHM: Nafta motorová
Kód útvaru: 314202
Názov: VÚ 2370
Dislokácia: Martin
Podriadenosť: 1. mb
VePSGŠ OS SR
Osoby: BURYANEKOVA Zuzana
Limit na rok: 80000
Záloha: 0
Súčet: 80000
Limit za nadradenú zložku: 525000
Zostávajúci limit: 0

Uložiť
Späť

Obrázok 6. Pridelenie limitov spotreby útvarom.

Po kliknutí na tlačidlo „Uložiť“ sa užívateľovi zobrazí užívateľské prostredie, v ktorom má prehľad o pridelení limitov spotreby za všetky podriadené zložky a útvary. Zároveň vidí, či si útvár rozplánoval pridelený limit spotreby v stĺpci „Aktuálny limit“. Ak je v stĺpci „Aktuálny limit“ hodnota „0“, konkrétny útvár si nerozplánoval pridelený limit spotreby za konkrétnu skupinu PHM (Obrázok 7. Zobrazenie pridelených limitov spotreby pre nadriadenú zložku).



Účet PHM

Limity - nadradené zložky

Domov
Manažment
Doklady
Zobrazenie zadanych dokladov
Limit zadanie
Výška neznížiteľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpiska k Účtu PHM
Palivové karty
Vyhodnotenie spotreby z limitu
Čerpanie PHM z limitu
Čerpanie z palivových kariet
Limity - nadradené zložky

Rok: 2019
Skupina PHM: Nafta motorová

Zložka	Limit na rok	Záloha	Súčet	Aktuálny limit	Limit schválený	
GŠ OS SR	3 574 421,00	33 000,00	3 607 421,00		Áno	Upraviť limit
315501 VÚ 1570 Bratislava	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	Áno	Upraviť limit
317701 VÚ 1355 Ružomberok	27 000,00	0,00	27 000,00	27 000,00	Áno	Upraviť limit
319106 VÚ 1606 Nováky	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	Áno	Upraviť limit
319108 VÚ 2790 Žilina	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	Áno	Upraviť limit
319116 VÚ 1003 Bratislava	24 000,00	0,00	24 000,00	0,00	Áno	Upraviť limit
319128 VÚ 6363 Liptovský Mikuláš	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	Áno	Upraviť limit
319135 VÚ 8116 Trenčín	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	Áno	Upraviť limit
319176 VÚ 2735 Banská Bystrica	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	Áno	Upraviť limit
ÚLZ	317 000,00	3 000,00	320 000,00		Áno	Upraviť limit
319101 VÚ 3623 Trenčín	14 000,00	0,00	14 000,00	14 000,00	Áno	Upraviť limit
319114 VÚ 9994/1 Nemšová	0,00	0,00	0,00	0,00	Áno	Upraviť limit
319142 VÚ 9994 Nemšová	96 000,00	0,00	96 000,00	96 000,00	Áno	Upraviť limit
319145 VÚ 1056 Zemianske Kostoľany	73 000,00	0,00	73 000,00	73 000,00	Áno	Upraviť limit

Obrázok 7. Zobrazenie pridelených limitov spotreby pre nadriadenú zložku.

Bez pridelenia limitov spotreby motorových palív pre podriadené zložky a ich schválenia nie je možné ich rozplánovanie po jednotlivých mesiacoch!

3.1.1. Zadanie limitov spotreby PHM

Na začiatku účtovného obdobia, ktorým je kalendárny rok, je potrebné rozplánovať pridelený limit spotreby motorových palív po jednotlivých mesiacoch prostredníctvom položky „Limity zadanie“ (Obrázok 8. Zadanie limitov spotreby motorových palív).

Bez rozplánovania limitov spotreby motorových palív nie je možné vykonávať žiadne operácie!

Rozplánovanie limitu sa vykonáva kliknutím na odkaz „Pridanie limitov“ (pozri Obrázok 8. Zadanie limitov spotreby motorových palív).

Účet PHM

Limit zadanie

Domov

Manažment

- Doklady
- Zobrazenie zadanych dokladov
- Limit zadanie**
- Výška neznižiteľných zásob
- Vyhodnotenie limitu PHM
- Účet PHM – Výstupná zostava
- Súpiska k Účtu PHM
- Palivové karty
- Vyhodnotenie spotreby z limitu
- Čerpanie PHM z limitu
- Čerpanie z palivových kariet

Rok: 2019 ▼

Kód útvaru: 311501 - VÚ 1018 ▼

Názov: VÚ 1018

Dislokácia: Prešov

Podriadenosť: 2. mb
VePS
GŠ OS SR

Osoby: IMRICH Daniel, KONECNA Ludmila

[Pridanie limitov](#)

Skupina PHM	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Súčet	Limit schválený
-------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-------	-----------------

Obrázok 8. Zadanie limitov spotreby motorových palív.

V prípade, že užívateľ nemá oprávnenie spracovávať Účet PHM, zobrazí sa mu užívateľské prostredie bez možnosti vykonávať operácie (Obrázok 9. Zadávania limitov spotreby bez oprávnenia). V tomto prípade je potrebné kontaktovať Službu PHM a požiadať o pridelenie oprávnenia podľa postupu uvedenom v bode „I. Požiadavka na zriadenie konta v Účte PHM“ v tomto manuáli (str. 4).

Účet PHM

Limity zadanie

Domov

Manažment

Doklady

Zobrazenie zadaných dokladov

Limity zadanie

Výška neznížiteľných zásob

Vyhodnotenie limitu PHM

Účet PHM – Výstupná zostava

Súpiska k Účtu PHM

Palivové karty

Obsah lokality

Rok: 2019

Kód útvaru:

Skupina PHM	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Súčet	Limit schválený

Obrázok 9. Zadávanie limitov spotreby bez oprávnenia.

Po kliknutí na odkaz „Pridanie limitov“ sa otvorí ponuka (Obrázok 10. Limity spotreby motorových palív – zadanie), kde si užívateľ najskôr v rolovacom okne „Skupina PHM“ vyberie z ponuky (Benzín, automobilový, Nafta, motorová, Petrolej, letecký) druh palív, za ktoré chce následne rozplánovať pridelený limit spotreby od nadriadenej zložky po jednotlivých mesiacoch na základe plánovaných úloh v konkrétnom výcvikovom období.

Každý mesiac je označený číselnou hodnotou (od „01:“ do „12:“, pričom „01:“ znamená január a „12:“ znamená december). Do okien, v ktorých je prednastavená hodnota „0“, zapíše požadovaný údaj. Zadávať sa môžu iba celé čísla.

Poznámka. Súčet zadaných čísel za 12 mesiacov musí byť rovnaký ako výška prideleného limitu spotreby z nadriadenej zložky. V kolónke „Povolený limit na rok:“ sa zobrazuje pridelená výška limitu spotreby za konkrétnu skupinu PHM (Obrázok 10. Limity spotreby motorových palív – zadanie).

Po rozplánovaní limitu spotreby za všetkých 12 mesiacov, užívateľ klikne na tlačidlo „Uložiť“, ktoré sa nachádza v spodnej časti pod súčtom rozplánovaného limitu spotreby (Obrázok 10. Limity spotreby motorových palív – zadanie). Týmto zabezpečí uloženie rozplánovaného limitu spotreby.

Takto si užívateľ rozplánuje pridelený limit spotreby za všetky druhy skupín motorových palív od nadriadenej zložky po jednotlivých mesiacoch.



Účet PHM

Limit zadanie

Domov

Manažment

Doklady

Zobrazenie zadanych dokladov

Limit zadanie

Výška neznížiteľných zásob

Vyhodnotenie limitu PHM

Účet PHM – Výstupná zostava

Súpiska k Účtu PHM

Palivové karty

Vyhodnotenie spotreby z limitu

Čerpanie PHM z limitu

Čerpanie z palivových kariet

Obsah lokality

Rok:	2019 ▼
Kód útvaru:	315305 - VÚ 5728/5 ▼
Názov:	VÚ 5728/5
Dislokácia:	Trenčín
Podriadenosť:	VÚ 5728 Martin ÚLZ GŠ OS SR
Osoby:	LISKA Branislav
Skupina PHM:	Benzín automobilový ▼
01:	Benzín automobilový
02:	Nafta motorová
	Petrolej letecký
03:	0
04:	0
05:	0
06:	0
07:	0
08:	0
09:	0
10:	0
11:	0
12:	0
Súčet:	0,00
Povolený limit na rok:	2 900,00

Uložiť

Späť

Obrázok 1. Limity spotreby motorových palív – zadanie.

Poznámka. Akékoľvek vykonané zmeny v rozplánovaní prideleného limitu spotreby za konkrétnu skupinu PHM musí vždy schváliť nadriadená zložka aj už po schválení rozplánovania limitu spotreby!

V prípade, že útvaru nebol nadriadenou zložkou pridelený limit spotreby na výcvikový rok, zobrazí sa mu v poličku „Povolený limit na rok:“ chybové hlásenie „**Nie je zadefinovaný povolený limit nadriadenou zložkou!**“ (Obrázok 11. Nepridelenie limitu spotreby). Užívateľovi Účet PHM neumožní uložiť rozplánovaný limit spotreby.



Účet PHM
Limit zadanie

Dôvody
Manažment

Doklady
Zobrazenie zadaných dokladov
Limit zadanie
Výška nezmieňateľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpiska k Účtu PHM
Palivové karty
Vyhodnotenie spotreby z limitu
Čerpanie PHM z limitu
Čerpanie z palivových kariet
Limity – nadradené zložky
Obsah lokality

Rok: 2019
Kód útvaru: 311528 - VÚ 1019
Názov: VÚ 1019
Dislokácia: Trebišov
Podriadenosť: 2. mb
VePS
GŠ OS SR
Osoby: KESEL Juraj
Skupina PHM: Benzín automobilový
01: 0
02: 0
03: 0
04: 0
05: 0
06: 0
07: 0
08: 0
09: 0
10: 0
11: 0
12: 0
Súčet: 0,00
Povolený limit na rok: Nie je zadefinovaný povolený limit nadradenou zložkou!

Obrázok 2. Nepridelenie limitu spotreby.

Po uložení rozplánovaných limitov spotreby motorových palív sa následne užívateľovi zobrazí prehľad (Obrázok 12. Prehľad rozpísaných limitov spotreby za motorové palivá), kde si môže skontrolovať zapísané hodnoty a prípadne vykonať požadovanú opravu rozpísaného limitu spotreby.



Účet PHM
Limit zadanie

Dôvody
Manažment

Doklady
Zobrazenie zadaných dokladov
Limit zadanie
Výška nezmieňateľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpiska k Účtu PHM
Palivové karty
Vyhodnotenie spotreby z limitu
Čerpanie PHM z limitu
Čerpanie z palivových kariet

Rok: 2019
Kód útvaru: 311522 - VÚ 1007
Názov: VÚ 1007
Dislokácia: Prešov
Podriadenosť: btb
VePS
GŠ OS SR
Osoby: PACINDOVA Blazena
Pridanie limitov

Skupina PHM	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Súčet	Limit schválený	
Benzín automobilový	50,00	300,00	650,00	500,00	400,00	500,00	400,00	400,00	500,00	600,00	400,00	300,00	5 000,00	Áno	Upraviť limit
Nafta motorová	10 000,00	10 000,00	15 000,00	12 000,00	13 000,00	14 000,00	8 000,00	8 000,00	15 000,00	14 000,00	11 000,00	10 000,00	140 000,00	Áno	Upraviť limit

Obrázok 3. Prehľad rozpísaných limitov spotreby za motorové palivá.

Takto rozplánovaný limit spotreby si užívateľ môže vyexportovať do tabuľkovej zostavy po kliknutí na ikonu  alebo vytlačiť po kliknutí na ikonu .

3.1.2. Schválenie limitov spotreby nadriadeným stupňom

Takto **zadané limity spotreby** motorových palív **musí schváliť nadriadená zložka** (útvár, ktorý má vo svojej podriadenosti útvary; brigáda; operačné veliteľstvo).

Skupina PHM	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Súčet	Limit schválený	
Nafta motorová	4000	5000	7000	6250	6250	6250	6250	6250	7000	6250	6250	6250	73000	Nie	Upraviť limit Zmazať limit Schváliť limit
Benzín automobilový	900	900	1200	1100	1200	1200	1250	1250	1400	1200	1200	1200	14000	Nie	Upraviť limit Zmazať limit Schváliť limit
Petroleý letecký	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000	Nie	Upraviť limit Zmazať limit Schváliť limit

Obrázok 13. Schvaľovanie limitov spotreby nadriadeným stupňom.

Schválenie limitov spotreby nadriadeným stupňom prebehne pomocou položky „Limity zadanie“ (Obrázok 13. Schvaľovanie limitov spotreby nadriadeným stupňom). Následne si užívateľ vyberie z rozplánovanej ponuky príslušný rok (v políčku „Rok:“) požadovaný útvár (v políčku „Kód útvaru:“), ktorému chce schváliť rozpísané limity spotreby motorových palív podľa prideleného limitu. Schválenie sa vykonáva kliknutím na políčko „Schváliť limit“. V prípade, že nadriadený stupeň nesúhlasí s rozpracovaním limitov spotreby, môže ich upraviť (v políčku „Upraviť limit“) alebo zmazať (v políčku „Zmazať limit“) kliknutím na príslušné políčko.

Po schválení rozpísaných limitov sa zobrazí prehľad so schválenými limitmi spotreby rozpísanými po jednotlivých mesiacoch (Obrázok 14. Zobrazenie schválených limitov spotreby). Užívateľovi naďalej zostáva možnosť upraviť (v políčku „Upraviť limit“) alebo zmazať (v políčku „Zmazať limit“) kliknutím na príslušné políčko. **Po vykonaní úpravy, resp. zmazení rozpísaných limitov spotreby motorových palív je nevyhnutné schváliť rozpísané limity nadriadeným stupňom.**

Zadávať účtovné pohyby je možné až po schválení rozplánovaných limitov spotreby motorových palív!



Účet PHM
UPRAVIŤ PREPOJENIA

Limity zadanie

Domov
Manažment
Doklady
Zobrazenie zadaných dokladov
Limity zadanie
Výška neznížiteľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpiska k Účtu PHM
Palivové karty
Vyhodnotenie spotreby z limitu
Čerpanie PHM z limitu
Čerpanie z palivových kariet

Rok: 2019
Kód útvaru: 319145 - VÚ 1056
Názov: VÚ 1056
Dislokácia: Zemianske Kostoľany
Podriadenosť: ÚLZ
Osoby: JELINKOVA Ivana, GULKOVA Jana

Pridanie limitov

Skupina PHM	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Súčet	Limit schválený	
Nafta motorová	4000	5000	7000	6250	6250	6250	6250	6250	7000	6250	6250	6250	73000	Áno	Upraviť limit Zmazať limit
Benzín automobilový	900	900	1200	1100	1200	1200	1250	1250	1400	1200	1200	1200	14000	Áno	Upraviť limit Zmazať limit
Petrolej letecký	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000	Áno	Upraviť limit Zmazať limit

Obrázok 4. Zobrazenie schválených limitov spotreby.

Nadriadená zložka má naďalej možnosť upraviť (v políčku „Upraviť limit“) alebo zmazať (v políčku „Zmazať limit“) kliknutím na príslušné políčko (Obrázok 14. Zobrazenie schválených limitov spotreby).

3.1.3. Vyhodnotenie limitu PHM

Zobrazenie vyhodnotenia limitu spotreby PHM sa vykonáva kliknutím na položku „Vyhodnotenie limitu PHM“ v užívateľskom prostredí Účtu PHM (Obrázok 15. Vyhodnotenie limitu PHM).



Účet PHM

Vyhodnotenie limitu PHM

Domov
Manažment
Doklady
Zobrazenie zadaných dokladov
Limity zadanie
Výška neznížiteľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpiska k Účtu PHM
Palivové karty
Vyhodnotenie spotreby z limitu
Čerpanie PHM z limitu
Čerpanie z palivových kariet

Účtovné obdobie: 2019/04
Kód útvaru: 319142 - VÚ 9994
Názov: VÚ 9994
Dislokácia: Nemšová
Podriadenosť: ÚLZ
Osoby: WEBEROVA Mariá, ZARSKY Milos

Skupina PHM	Spotreba za mesiac	Spotreba nárastom od zač. roka	Plánovaná spotreba za mesiac	Stanovený limit na VR	Zostatok z limitu
Benzín automobilový	2302	2317	2300	26900	24583
Nafta motorová	0	0	10700	113000	113000

Obrázok 5. Vyhodnotenie limitu PHM.

Užívateľ si z rozbaľovanej ponuky v poličku „Účtovné obdobie:“ vyberie požadované účtovné obdobie (prednastavené je vždy najnovšie sprístupnené účtovné obdobie, v ktorom sa aktuálne účtuje). Kód útvaru je automaticky vyplnený.

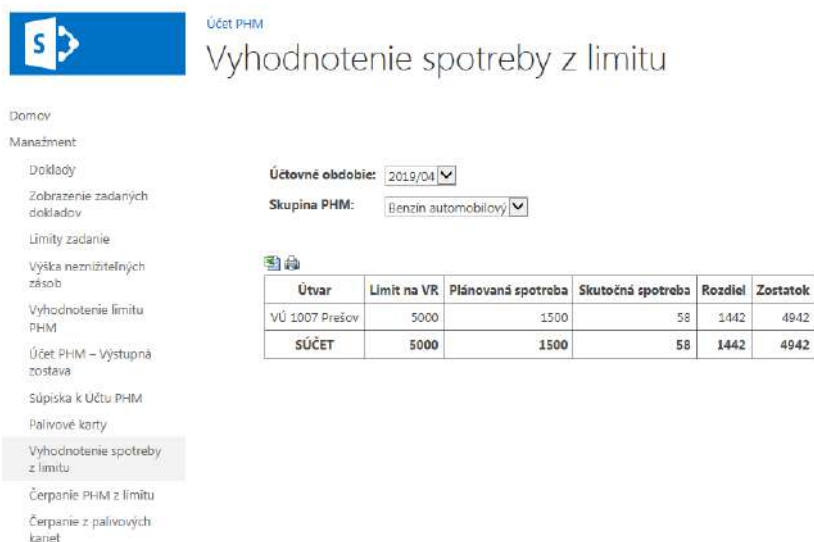
Po zvolení požadovaného účtovného obdobia sa zobrazí tabuľka (pozri *Obrázok 15. Vyhodnotenie limitu PHM*), v ktorej sú zobrazené údaje v stĺpci:

- „Skupina PHM“ – skupiny PHM, na ktoré má útvar pridelený limit spotreby motorových palív;
- „Spotreba za mesiac“ – skutočná spotreba motorových palív po jednotlivých skupinách vo zvolenom účtovnom období v litroch;
- „Spotreba nárastom od zač. roka“ – skutočná spotreba motorových palív po jednotlivých skupinách od začiatku roka po zvolené účtovné obdobie vrátane v litroch;
- „Plánovaná spotreba za mesiac“ – plánovaný limit motorových palív na zvolené účtovné obdobie v litroch;
- „Stanovený limit na VR“ – celkový pridelený limit spotreby motorových palív v konkrétnom výcvikovom roku v litroch;
- „Zostatok z limitu“ – zostatok z prideleného limitu spotreby motorových palív do konca výcvikového roku v litroch.

Vyhodnotenie limitu spotreby za požadovanú skupinu PHM v konkrétnom účtovnom období si užívateľ môže vyexportovať do tabuľkovej zostavy po kliknutí na ikonu  alebo vytlačiť po kliknutí na ikonu .

3.1.4. Vyhodnotenie spotreby z limitu

Vyhodnotenie spotreby motorových palív z limitu sa zobrazuje po kliknutí na položku „Vyhodnotenie spotreby z limitu“ v užívateľskom prostredí Účtu PHM (*Obrázok 16. Vyhodnotenie spotreby z limitu*).



Účet PHM

Vyhodnotenie spotreby z limitu

Domov

Manažment

- Doklady
- Zobrazenie zadanych dokladov
- Limity zadanie
- Výška nezmiziteľných zásob
- Vyhodnotenie limitu PHM
- Účet PHM – Výstupná zostava
- Súpiska k Účtu PHM
- Palivové karty
- Vyhodnotenie spotreby z limitu**
- Čerpanie PHM z limitu
- Čerpanie z palivových kariet

Účtovné obdobie: 2019/04

Skupina PHM: Benzin automobilový

Útvar	Limit na VR	Plánovaná spotreba	Skutočná spotreba	Rozdiel	Zostatok
VÚ 1007 Prešov	5000	1500	58	1442	4942
SÚČET	5000	1500	58	1442	4942

Obrázok 6. Vyhodnotenie spotreby z limitu.

Užívateľ si z rozbaľovanej ponuky v poličku „Účtovné obdobie:“ vyberie požadované účtovné obdobie (prednastavené je vždy najnovšie sprístupnené účtovné obdobie, v ktorom sa

aktuálne účtuje). Z rozbaľovanej ponuky v políčku „Skupina PHM:“ si vyberie požadovanú skupinu PHM. Zobrazí sa tabuľka (pozri *Obrázok 16. Vyhodnotenie spotreby z limitu*), v ktorej sú zobrazené údaje v stĺpci:

- a) „Útvar“ – krycí názov útvaru s jeho dislokáciou, v prípade, že užívateľ je z nadriadenej zložky, zobrazia sa mu v tabuľke aj všetky jeho podriadené útvary;
- b) „Limit na VR“ – celkový pridelený limit spotreby vybranej skupiny motorových palív v konkrétnom výcvikovom roku v litroch za útvary;
- c) „Plánovaná spotreba“ – plánovaný limit vybranej skupiny motorových palív na zvolené účtovné obdobie v litroch za útvary;
- d) „Skutočná spotreba“ – skutočná spotreba vybranej skupiny motorových palív v zvolenom účtovnom období v litroch za útvary;
- e) „Rozdiel“ – rozdiel medzi plánovanou a skutočnou spotrebou vybranej skupiny motorových palív v zvolenom účtovnom období v litroch za útvary. Ak je plánovaná spotreba vyššia ako skutočná spotreba, zobrazí sa kladné číslo a ak je plánovaná spotreba nižšia ako skutočná spotreba, zobrazí sa záporné číslo;
- f) „Zostatok“ – zostatok z prideleného limitu spotreby vybranej skupiny motorových palív do konca výcvikového roku v litroch za útvary.

V riadku súčet sa zobrazuje súčet hodnôt v jednotlivých stĺpcoch.

Vyhodnotenie spotreby z limitu za požadovanú skupinu PHM v konkrétnom účtovnom období si užívateľ môže vyexportovať do tabuľkovej zostavy po kliknutí na ikonu  alebo vytlačiť po kliknutí na ikonu .

3.1.5. Čerpanie PHM z limitu

Na zobrazenie čerpania PHM z limitu za všetky skupiny motorových palív slúži ponuka „Čerpanie z limitu“ v ľavej časti užívateľského rozhrania Účtu PHM. Po kliknutí na položku „Čerpanie z limitu“ sa užívateľovi po výbere príslušného účtovného obdobia v políčku „Účtovné obdobie:“ zobrazí prehľadná tabuľka s týmito údajmi:

- a) „Kód útvaru“ – jedinečné šesťciferné číslo pridelené útvaru na identifikáciu účtovných pohybov v zásobovacej triede III – Pohonné hmoty a mazivá (PHM);
- b) „Útvar“ – krycí názov útvaru s jeho dislokáciou, v prípade, že užívateľ je z nadriadenej zložky, zobrazia sa mu v tabuľke aj všetky jeho podriadené útvary;
- c) „Limit“ – celkový pridelený limit spotreby skupiny motorových palív v konkrétnom výcvikovom roku v litroch za útvary;
- d) „Čerpanie“ – skutočná spotreba motorových palív po jednotlivých skupinách od začiatku roka po zvolené účtovné obdobie vrátane v litroch;
- e) „Zostatok“ – zostatok z prideleného limitu spotreby motorových palív do konca výcvikového roku v litroch.

V riadku súčet sa zobrazuje súčet hodnôt v jednotlivých stĺpcoch.

Účet PHM Čerpanie PHM z limitu

Domov

Manažment

Doklady

Zobrazenie zadaných dokladov

Limity zadanie

Výška neznížiteľných zásob

Vyhodnotenie limitu PHM

Účet PHM – Výstupná zostava

Súpiska k účtu PHM

Palivové karty

Vyhodnotenie spotreby z limitu

Čerpanie PHM z limitu

Čerpanie z palivových kariet

Účtovné obdobie: 2019/04



Kód útvaru	Útvar	Benzín automobilový			Nafta motorová			Petrolejtecký		
		Limit	Čerpanie	Zostatok	Limit	Čerpanie	Zostatok	Limit	Čerpanie	Zostatok
311522	VÚ 1007 Prešov	5000	58	4942	140000	12039,1	127960,9	0	0	0

Obrázok 7. Čerpanie PHM z limitu.

Čerpanie PHM z limitu v konkrétnom účtovnom období si užívateľ môže vyexportovať do tabuľkovej zostavy po kliknutí na ikonu  alebo vytlačiť po kliknutí na ikonu .

3.2. Zadávanie účtovných dokladov

Zadávanie účtovných pohybov sa vykonáva pomocou ovládacieho prvku „Doklady“, ktorý sa nachádza v ľavej časti užívateľského prostredia Účtu PHM. Po kliknutí na ovládací prvok „Doklady“ sa zobrazí užívateľské prostredie na zadávanie dokladov (Obrázok 18. Zadávanie účtovných pohybov).


 Účet PHM
 Doklady

Domov

Manažment

Doklady

Zobrazenie zadaných dokladov

Limity zadanie

Výška neznížiteľných zásob

Vyhodnotenie limitu PHM

Účet PHM – Výstupná zostava

Súpiska k účtu PHM

Palivové karty

Vyhodnotenie spotreby

Účtovné obdobie: 2019/04

Kód útvaru: 311525 - VÚ 1008

Názov: VÚ 1008

Dislokácia: Prešov

Podriadenosť: 2. mb VePS

Osoby: GOMBOSOVA Gabriela, DOMANICOVA Agnesa

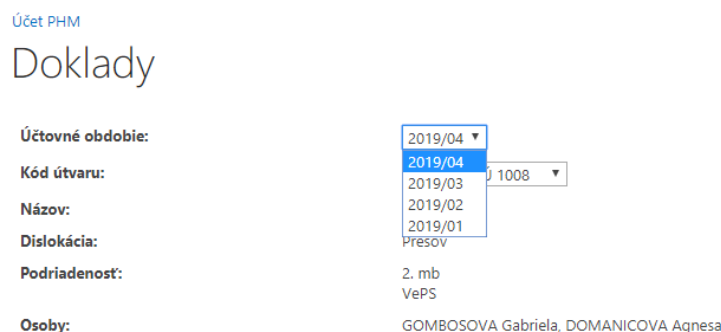
Pridanie dokladu

Kód PHM	VČM PHM	Názov PHM	Kód pohybu PHM	Názov pohybu PHM	Číslo dokladu	Typ dokladu	Množstvo
všetko	všetko	všetko	všetko	všetko	všetko	všetko	

Obrázok 8. Zadávanie účtovných pohybov.

3.2.1. Účtovné obdobie

Účtovné obdobia manažuje Služba PHM ÚLZ OS SR Trenčín a slúžia nám na identifikáciu účtovných pohybov ku konkrétnemu obdobiu. Účtovné obdobie je uvedené v tvare RRRR/MM (*kalendárny rok vyjadrený štvorciferným číslom/mesiac vyjadrený dvojčiferným číslom*). Užívateľ si pred zadávaním účtovného pohybu vyberie z rozbaľovanej ponuky požadované účtovné obdobie (*Obrázok 19. Výber účtovného obdobia*). Prednastavené je vždy posledné aktívne účtovné obdobie.

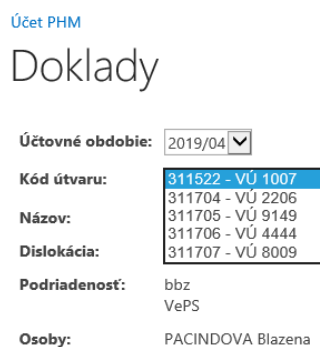


Obrázok 19. Výber účtovného obdobia.

Po uzatvorení účtovného obdobia službou PHM ÚLZ OS SR Trenčín, už nesmú užívatelia vykonávať **žiadne účtovné pohyby**. Služba PHM ÚLZ OS SR Trenčín **21. deň v kalendárnom mesiaci uzatvorí účtovné obdobie za predchádzajúci kalendárny mesiac**.

V prípade, že užívateľ po uzatvorení účtovného obdobia zistí chybné zaúčtovaný pohyb, resp. chýbajúci účtovný pohyb, **bezodkladne so zdôvodneným** registratúrnym záznamom o tejto skutočnosti **služobným postupom informuje službu PHM OS SR Trenčín**, ktorá v prípade opodstatnenosti požadovaný účtovný pohyb opraví, resp. doplní.

3.2.2. Kód útvaru



Kód útvaru je jedinečný šesťciferný identifikačný údaj, ktorý prideli konkrétnemu útvaru služba PHM ÚLZ OS SR. Pod týmto prideleným identifikačným číslom sa spracováva Účet PHM. Zároveň sa toto číslo uvádza aj na šekových žiadankách.

Predvolený je vždy „Kód útvaru“, za ktorý má užívateľ delegované oprávnenie.

Nadriadený stupeň má možnosť vybrať si z ponuky konkrétny útvar, ktorý je v jeho podriadenosti. Užívateľ si z rozbaľovanej ponuky (*Obrázok 20. Výber útvaru*) vyberie útvar, za ktorý chce prezerat/spracovať Účet PHM.

Obrázok 9. Výber útvaru.

3.2.3. Typ dokladu

Na zaevidovanie účtovných pohybov sa používajú nasledujúce typy dokladov:

- a) „**DL**“ – dodací list, ktorý slúži na zaevidovanie účtovných pohybov pri nákupe PHM z civilného sektoru alebo pri železničných zásielkach. Typ dokladu „DL“ sa používa aj pri zaevidovaní motorových palív doplnených do motorovej techniky na čerpacích staniciach pomocou palivových kariet alebo za hotovosť a aj pri počiatočnom zadaní skladových zásob PHM pri spustení nového Účtu PHM v prostredí Sharepoint,
- b) „**DÚD**“ – preúčtovací doklad označený číslom z DÚD okrem výkazu vydaného materiálu na spotrebu,
- c) „**VVM**“ – výkaz vydaného materiálu, ktorý je vybavený číslom z DÚD, na materiál PHM, ktorý bol vydaný na spotrebu,
- d) „**ŠŽ**“ – šeková žiadanka, ktorá sa používa pri preskladnení PHM medzi útvarmi.

Typ dokladu:

Množstvo:

Aktuálne vydané množstvo za mesiac:

DL
DL
DÚD
ŠŽ
VVM

nie je desatinné číslo!

Obrázok 10. Výber typu dokladu.

3.2.4. Účtovné pohyby

Na zadávanie účtovných pohybov sú predvolené tieto druhy pohybu:

a) Účtovný pohyb „1 – poč. zadanie“

Tento účtovný pohyb slúži **iba na zadanie počiatočných zostatkov skladových zásob PHM pri spustení nového Účtu PHM**. Zadaná skladová zásoba musí byť totožná so skladovou zostavou z účtovnej evidencie vedenej v zostave z IIS SAP v module MM na začiatku príslušného účtovného obdobia (kalendárneho mesiaca).

Poznámka. *Evidenčný zostatok skladových zásob v zostave z IIS SAP v module MM k 1. dňu kalendárneho mesiaca musí byť totožný so zadaním počiatočných zostatkov skladových zásob PHM k 1. dňu kalendárneho mesiaca.*

Zadanie počiatočných zostatkov skladových zásob PHM sa vykonáva v užívateľskom rozhraní Účtu PHM na zadávanie dokladov „Doklady“ (Obrázok 18. Zadávanie účtovných pohybov) po kliknutí na políčko „Pridanie dokladu“. Po tejto operácii je možné zadávať počiatočné zostatky skladových zásob PHM (Obrázok 22. Zadávanie účtovných dokladov).



Doklady

Domov

Manažment

Doklady

Zobrazenie zadanych dokladov

Limity zadanie

Výška neznížiteľných zásob

Vyhodnotenie limitu PHM

Účet PHM – Výstupná zostava

Súpiska k účtu PHM

Palivové karty

Vyhodnotenie spotreby z limitu

Čerpanie PHM z limitu

Čerpanie z palivových kariet

Obsah lokality

Účtovné obdobie:

2019/04 ▼

Kód útvaru:

311525 - VÚ 1008 ▼

Názov:

VÚ 1008

Dislokácia:

Prešov

Podriadenosť:

2. mb
VePS

Osoby:

GOMBOSOVA Gabriela, DOMANICOVA Agnesa

Kód PHM:

100 - Petrolej letecký 7 ▼

VČM PHM:

0301000001002

Názov PHM:

Petrolej letecký 7

Skupina PHM:

Petrolej letecký

Kód pohybu PHM:

1 ▼

Názov pohybu PHM:

poč. zadanie

Číslo dokladu:

Typ dokladu:

DL ▼

Množstvo:

Množstvo nie je desatinné číslo!

Aktuálne vydané množstvo za mesiac:

0

Aktuálne vydané množstvo od zač. roka:

0

Aktuálny limit na mesiac:

Nie je zadefinovaný limit!

Aktuálne zostávajúce množstvo na výdaj za mesiac:

0

Aktuálne zostávajúce množstvo na výdaj za rok:

0

Aktuálne množstvo na sklade:

0

Výška neznížiteľných zásob:

Nie je zadefinovaná hodnota!

Uložiť

Späť

Obrázok 11. Zadávanie účtovných dokladov.

Užívateľ si môže zvoliť v poli „Účtovné obdobie:“ požadované obdobie, v ktorom chce zadávať počiatočný stav skladových zásob, z rozbaľovanej ponuky (Obrázok 19. *Výber účtovného obdobia*). Predvolené je vždy posledné účtovné obdobie, v ktorom sa aktuálne účtuje. Pole „Kód útvaru“ je predvolené podľa užívateľa, ktorý má delegované oprávnenie na spracovávanie Účtu PHM pre konkrétny útvar.

Následne si užívateľ z rozbaľovanej ponuky vyberie príslušný druh PHM, za ktorý chce zadať počiatočný stav skladových zásob (Obrázok 23. *Výber druhu PHM*).

Doklady

Účtovné obdobie:	2019/04 ▾
Kód útvaru:	311525 - VÚ 1008 ▾
Názov:	VÚ 1008
Dislokácia:	Prešov
Podriadenosť:	2. mb VePS
Osoby:	GOMBOSOVA Gabriela, DOMANICOVA Agnesa
Kód PHM:	100 - Petrolej letecký 7 ▾
VČM PHM:	224 - Automobilový synt.mot.olej FORMULA RS
Názov PHM:	225 - Automobilový motorový olej M6AD
Skupina PHM:	226 - Aut.mot.olej Univerzal Eng.Oil 15W-40
Kód pohybu PHM:	227 - Dvojťaktný olej
Názov pohybu PHM:	229 - Ostatné automobilový motorové oleje
Číslo dokladu:	229 - Olej pre dvojťaktné motory STHIL
Typ dokladu:	229 - Olej do viskoautomatu CS-250 FLUID
Množstvo:	229 - Olej reťazový (pre motorové pily)
	229 - Motorový olej SAE 5W-30
	229 - Olej pre dvojťaktné motory HUSQVARNA
	229 - Olej ekologický na mazanie výhybiak
	229 - Motorový olej SAE 5W-30
	229 - Motorový olej SAE 10W-40
	229 - Motorový olej

Obrázok 12. Výber druhu PHM.

Po výbere príslušného druhu PHM užívateľ v poli „Kód pohybu PHM:“ z rozbaľovanej ponuky vyberie druh pohybu „1“ (Obrázok 24. Zadanie počiatočného zostatku).

Do poľa „Číslo dokladu:“ (Obrázok 24. Zadanie počiatočného zostatku) uvedie zápis v tvare „MM/RRRR“ (mesiac vyjadrený dvojčiferným číslom/kalendárny rok vyjadrený štvorciferným číslom).

Z rozbaľovanej ponuky v poli „Typ dokladu:“ vyberie z rozbaľovanej ponuky doklad „DL“ (Obrázok 24. Zadanie počiatočného zostatku).

V poli „Množstvo:“ uvedie „**skladovú zásobu v číselnom vyjadrení v litroch (kilogramoch) s požadovaným počtom desatinných miest**“ (Obrázok 24. Zadanie počiatočného zostatku), ktorá musí byť totožná so skladovou zostavou z účtovnej evidencie vedenej v zostave z IIS SAP v module MM na začiatku príslušného účtovného obdobia (kalendárneho mesiaca). Následne sa v poli „Aktuálne množstvo na sklade:“ zobrazí zadaná hodnota.

Po vyplnení týchto polí užívateľ klikne na políčko „Uložiť“. Týmto spôsobom sa do Účtu PHM za konkrétny útvar načíta počiatočný stav zásob za konkrétny druh PHM (Obrázok 25. Počiatočný stav zásob).

Doklady

Účtovné obdobie: 2019/04 ▾
Kód útvaru: 311525 - VÚ 1008 ▾
Názov: VÚ 1008
Dislokácia: Prešov
Podriadenosť: 2. mb
VePS
Osoby: GOMBOSOVA Gabriela, DOMANICOVA Agnesa
Kód PHM: 226 - Aut.mot.olej Univerzal Eng.Oil 15W-40 ▾
VČM PHM: 0302000002261
Názov PHM: Aut.mot.olej Univerzal Eng.Oil 15W-40
Skupina PHM: nezadeinovaná
Kód pohybu PHM: 1 ▾
Názov pohybu PHM: poč. zadanie
Číslo dokladu: 06/2019
Typ dokladu: DL ▾
Množstvo: 56,54
Aktuálne vydané množstvo za mesiac: 0
Aktuálne vydané množstvo od zač. roka: 0
Aktuálne množstvo na sklade: 56,54
Výška neznížiteľných zásob: Nie je zadefinovaná hodnota!

Uložiť Späť

Obrázok 13. Zadanie počiatočného zostatku.

Doklady

Účtovné obdobie: 2019/04 ▾
Kód útvaru: 311525 - VÚ 1008 ▾
Názov: VÚ 1008
Dislokácia: Prešov
Podriadenosť: 2. mb
VePS
Osoby: GOMBOSOVA Gabriela, DOMANICOVA Agnesa

Pridanie dokladu

Kód PHM	VČM PHM	Názov PHM	Kód pohybu PHM	Názov pohybu PHM	Číslo dokladu	Typ dokladu	Množstvo	
všetko ▾	všetko ▾	všetko ▾	všetko ▾	všetko ▾	všetko ▾	všetko ▾		
226	0302000002261	Aut.mot.olej Univerzal Eng.Oil 15W-40	1	poč. zadanie	06/2019	DL	56,54	Upraviť doklad Zmazať doklad

Obrázok 14. Počiatočný stav zásob.

Po načítaní počiatočných stavov všetkých požadovaných PHM sa v užívateľskom rozhraní Účtu PHM na zadávanie dokladov „Doklady“ zobrazia všetky počiatočné stavy, ktoré je možné upraviť (v poličku „Upraviť doklad“) alebo zmazať (v poličku „Zmazať doklad“) kliknutím na príslušné poličko (Obrázok 26. Zobrazenie počiatočných stavov PHM).

Domov

Manažment

Doklady

Zobrazenie zadanych dokladov

Limity zadanie

Výška nezmiziteľných zásob

Vyhodnotenie limitu PHM

Účet PHM – Výstupná zostava

Súpiska k účtu PHM

Palivové karty

Vyhodnotenie spotreby z limitu

Čerpanie PHM z limitu

Čerpanie z palivových kariet

Obsah lokality

Účtovné obdobie: 2019/04

Kód útvaru: 311524 - VÚ 1109

Názov: VÚ 1109

Dislokácia: Michalovce

Podriadenosť: 2. mb
vePS

Osoby: OZVONIK Rastislav, SALATA Jozef

Pridanie dokladu

Kód PHM	VČM PHM	Názov PHM	Kód pohybu PHM	Názov pohybu PHM	Číslo dokladu	Typ dokladu	Množstvo	
všetko	všetko	všetko	všetko	všetko	všetko	všetko		
142	0301000001424	Benzín automobilový 95 N	1	poč. zadanie		DL	35	Upraviť doklad Zmazať doklad
164	0301000001643	Nafta motorová nízkosírna AP 2 (arktické pásmo)	1	poč. zadanie		DL	99	Upraviť doklad Zmazať doklad
222	0302000002229	Automobilový motorový olej M2T	1	poč. zadanie		DL	6,5	Upraviť doklad Zmazať doklad
226	0302000002261	Aut.mot.olej Univerzal Eng.Oil 15W-40	1	poč. zadanie		DL	580	Upraviť doklad Zmazať doklad
235	0302000002350	Tankový olej SAE 20W/50 truck M (TIRMAN)	1	poč. zadanie		DL	202	Upraviť doklad Zmazať doklad
238	0302000002384	Motorový olej Dynamic Turbo 530 (SAE 30)	1	poč. zadanie		DL	48	Upraviť doklad Zmazať doklad
245	0302000002456	Mot.aut.olej 10W/60-OMV super racing	1	poč. zadanie		DL	1	Upraviť doklad Zmazať doklad
245	03020000012456	Mot.aut.olej 10W/60-OMV super racing	1	poč. zadanie		DL	13	Upraviť doklad Zmazať doklad
247	0302000002472	Motorový olej prevodový MOL Hylkomel K 60W-90	1	poč. zadanie		DL	26	Upraviť doklad Zmazať doklad
248	0302000002480	Prevodový olej Hylkomel Synt 75W-90 (SAE 75W)	1	poč. zadanie		DL	25	Upraviť doklad Zmazať doklad
250	0302000002501	Silikónový olej L-M15	1	poč. zadanie		DL	30	Upraviť doklad Zmazať doklad
254	0302000002544	Prev.olej Shell SPIRAX MX 60W-90	1	poč. zadanie		DL	17	Upraviť doklad Zmazať doklad

Obrázok 15. Zobrazenie počiatočných stavov PHM.

Poznámka. Ak sa užívateľ pomýlil v druhu PHM, oprava je možná iba pomocou políčka „Zmazať doklad“ a vytvoriť nový doklad.

b) Účtovný pohyb „3 – príjem“

Účtovný pohyb „3 – príjem“ slúži na zaúčtovanie príjmu PHM do skladovej zásoby. Vykonáva sa v užívateľskom rozhraní Účtu PHM na zadávanie dokladov „Doklady“ (Obrázok 18. Zadávanie účtovných pohybov) po kliknutí na políčko „Pridanie dokladu“. Po tejto operácii je možné zadávať účtovné pohyby na príjem PHM do skladových zásob (Obrázok 22. Zadávanie účtovných dokladov).

Následne si užívateľ z rozbaľovanej ponuky vyberie príslušný druh PHM, za ktorý chce pridať do skladových zásob (Obrázok 23. Výber druhu PHM).

Po výbere príslušného druhu PHM užívateľ v poli „Kód pohybu PHM:“ z rozbaľovanej ponuky vyberie druh pohybu „3“ (Obrázok 27. Príjem zásoby).

Do poľa „Číslo dokladu:“ (Obrázok 27. Príjem zásoby) užívateľ uvedie číslo faktúry, pod ktorým boli PHM dodané, číslo z DÚD, pod ktorým je účtovný doklad zaevidovaný alebo číslo šekovej žiadanky v tvare „PP/ČČČČČ“ (kde „PP“ znamená poradové číslo listu šekovej žiadanky a na miesto „ČČČČČ“ sa uvedie číslo bloku šekových žiadaní) podľa toho o aký typ dokladu ide.

Z rozbaľovanej ponuky v poli „Typ dokladu:“ vyberie z rozbaľovanej ponuky požadovaný typ dokladu (Obrázok 21. Výber typu dokladu).

Poznámka. Pri zaevidovaní pohybu PHM doplňovaných na čerpacej stanici pomocou palivových kariet alebo v hotovosti sa vždy použije typ dokladu „DL“ a do poľa „Číslo dokladu:“ sa uvedie číslo faktúry, ktorou boli doplňované PHM civilnou firmou fakturované, resp. číslo účtovného dokladu (pri platení hotovosťou).

V poli „Množstvo:“ uvedie „**prijaté množstvo PHM v litroch (kilogramoch) s požadovaným počtom desatinných miest**“ (Obrázok 27. *Príjem zásoby*). Následne sa v poli „Aktuálne množstvo na sklade:“ zobrazí aktuálna výška skladových zásob.

Po vyplnení týchto polí užívateľ klikne na políčko „Uložiť“. Týmto spôsobom sa do Účtu PHM za konkrétny útvar načíta príjem zásob za konkrétny druh PHM (Obrázok 27. *Príjem zásoby*).

Účet PHM
Doklady

Domov
Manažment
Doklady
Zobrazenie zadanych dokladov
Limity zadanie
Výška neznížiteľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpiska k účtu PHM
Palivové karty
Vyhodnotenie spotreby z limitu
Čerpanie PHM z limitu
Čerpanie z palivových kariet
Obsah lokality

Účtovné obdobie: 2019/04
Kód útvaru: 319142 - VÚ 9994
Názov: VÚ 9994
Dislokácia: Nemšová
Podriadenosť: ÚLZ
Osoby: WEBEROVA Marta, ZARSKY Milos
Kód PHM: 157 - Benzín automobilový nákup v hotovosti v SR
VČM PHM: 0301000001571
Názov PHM: Benzín automobilový nákup v hotovosti v SR
Skupina PHM: Benzín automobilový
Kód pohybu PHM: 3
Názov pohybu PHM: príjem
Číslo dokladu: Fa25944114
Typ dokladu: DL
Množstvo: 10,01
Aktuálne vydané množstvo za mesiac: 0
Aktuálne vydané množstvo od zač. roka: 0
Aktuálny limit na mesiac: 2300
Súčet limitov za rok: 26900
Aktuálne zostávajúce množstvo na výdaj za mesiac: 2300
Aktuálne zostávajúce množstvo na výdaj za rok: 26900
Aktuálne množstvo na sklade: 910,21
Výška neznížiteľných zásob: Nie je zadefinovaná hodnota!

Uložiť **Späť**

Obrázok 27. *Príjem zásoby*.

V užívateľskom rozhraní Účtu PHM na zadávanie dokladov „Doklady“ sa zobrazia všetky pohyby, ktoré je možné upraviť (v políčku „Upraviť doklad“) alebo zmazať (v políčku „Zmazať doklad“) kliknutím na príslušné políčko (Obrázok 28. *Zobrazenie účtovných pohybov*).

Účet PHM

Doklady

Účtovné obdobie: 2019/04

Kód útvaru: 319145 - VÚ 1056

Názov: VÚ 1056

Dislokácia: Zemianske Kostolany

Podriadenosť: ÚLZ

Osoby: JELINKOVÁ Ivana, GULKOVA Jana

Pridanie dokladu

Kód PHM	VČM PHM	Názov PHM	Kód pohybu PHM	Názov pohybu PHM	Číslo dokladu	Typ dokladu	Množstvo	
všetko	všetko	všetko	všetko	všetko	všetko	všetko		
164	0301000001643	Nafta motorová nízkosírna AP 2 (arktické pásmo)	1	poč. zadanie	06/2019	DL	1500	Upraviť doklad Zmazať doklad
164	0301000001643	Nafta motorová nízkosírna AP 2 (arktické pásmo)	3	prijem	457/19	DÚD	800	Upraviť doklad Zmazať doklad
164	0301000001643	Nafta motorová nízkosírna AP 2 (arktické pásmo)	5	spotreba	459/19	VVM	-245	Upraviť doklad Zmazať doklad
164	0301000001643	Nafta motorová nízkosírna AP 2 (arktické pásmo)	6	výdaj	14/34587	SŽ	-800	Upraviť doklad Zmazať doklad

Obrázok 16. Zobrazenie účtovných pohybov.

Poznámka. Ak sa užívateľ pomýlil v druhu PHM, oprava je možná iba pomocou políčka „Zmazať doklad“ a vytvoriť nový doklad.

c) Účtovný pohyb „5 – spotreba“

Na zaúčtovanie PHM, ktoré boli vydané zo skladu útvaru na priamu spotrebu slúži účtovný pohyb „5 – spotreba“. Vykonáva sa v užívateľskom rozhraní Účtu PHM na zadávanie dokladov „Doklady“ (Obrázok 18. Zadávanie účtovných pohybov) po kliknutí na políčko „Pridanie dokladu“. Po tejto operácii je možné zadávať účtovné pohyby na výdaj PHM do priamej spotreby zo skladových zásob (Obrázok 22. Zadávanie účtovných dokladov).

Následne si užívateľ z rozbaľovanej ponuky vyberie príslušný druh PHM, za ktorý chce pridať do skladových zásob (Obrázok 23. Výber druhu PHM).

Po výbere príslušného druhu PHM užívateľ v poli „Kód pohybu PHM:“ z rozbaľovanej ponuky vyberie druh pohybu „5“ (Obrázok 29. Spotreba zásob).

Do poľa „Číslo dokladu:“ (Obrázok 29. Spotreba zásob) užívateľ uvedie číslo z DÚD, pod ktorým je výkaz vydaného materiálu zaevidovaný.

Z rozbaľovanej ponuky v poli „Typ dokladu:“ je možné zadať iba doklad „VVM“ (Obrázok 29. Spotreba zásob).

V poli „Množstvo:“ užívateľ uvedie „vydané množstvo PHM v litroch (kilogramoch) na spotrebu s potrebným počtom desatinných miest“ (Obrázok 29. Spotreba zásob). V poli „Aktuálne množstvo na sklade:“ sa zobrazí aktuálny stav skladových zásob.

V prípade, že užívateľ zadá väčšie množstvo ako je aktuálny limit spotreby motorových palív na stanovený mesiac, Účet PHM ho na to upozorní hlásením: „Aktuálne vydané množstvo za mesiac je väčšie ako aktuálny limit na mesiac!“ (Obrázok 29. Spotreba zásob).

Ak zadávané množstvo PHM je väčšie ako výška neznížiteľných zásob, Účet PHM ho na to upozorní hlásením: „Aktuálne množstvo v sklade je menšie, ako minimálna výška neznížiteľných zásob!“ (Obrázok 29. Spotreba zásob).

Poznámka. Tieto upozornenia majú iba informatívny charakter. Požadovanú účtovnú operáciu je možné vykonať aj napriek týmto upozorneniam.

Po vyplnení týchto polí klikne na políčko „Uložiť“. Týmto spôsobom sa do Účtu PHM za konkrétny útvar načíta aktuálny stav zásob za konkrétny druh PHM (Obrázok 29. Spotreba zásob).

Účet PHM
Doklady

Domov
Manažment
Doklady
Zobrazenie zadáných dokladov
Limity zadanie
Výška neznížiteľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpiska k Účtu PHM
Palivové karty
Vyhodnotenie spotreby z limitu
Čerpanie PHM z limitu
Čerpanie z palivových kariet
Nastavenia
Účtovné obdobie
Číselník PHM
Útvary
Brigády
Valiteľstvá
Pohyb PHM
Typ dokladu
Obsah lokality

Účtovné obdobie: 2019/04
Kód útvaru: 319142 - VÚ 9994
Názov: VÚ 9994
Dislokácia: Nemšová
Podriadenosť: ÚLZ
Osoby: WEBEROVA Marta, ZARSKÝ Miloš
Kód PHM: 142 - Benzin automobilový 95 N
VČM PHM: 030100001424
Názov PHM: Benzin automobilový 95 N
Skupina PHM: Benzin automobilový
Kód pohybu PHM: 5
Názov pohybu PHM: spotreba
Číslo dokladu: 458/19
Typ dokladu: VVM
Množstvo: 2302
Spotrebované množstvo za mesiac: -2302
Spotrebované množstvo od zač. roka: -2302
Aktuálny limit na mesiac: 2300
Súčet limitov za rok: 26900
Aktuálne zostávajúce množstvo do spotreby za mesiac: -2
Aktuálne zostávajúce množstvo do spotreby za rok: 24596
Aktuálne množstvo na sklade: 98,19995
Výška neznížiteľných zásob: 300

Spotrebované množstvo za mesiac je väčšie ako aktuálny limit na mesiac!
Aktuálne množstvo na sklade je menšie ako minimálna výška neznížiteľných zásob!

Uložiť Späť

Obrázok 29. Spotreba zásob.

V užívateľskom rozhraní Účtu PHM na zadávanie dokladov „Doklady“ (Obrázok 18. Zadávanie účtovných pohybov) sa zobrazia všetky pohyby, ktoré je možné upraviť (v políčku „Upraviť doklad“) alebo zmazať (v políčku „Zmazať doklad“) kliknutím na príslušné políčko (Obrázok 28. Zobrazenie účtovných pohybov).

Poznámka. Ak sa užívateľ pomýlil v druhu PHM, oprava je možná iba pomocou políčka „Zmazať doklad“ a vytvoriť nový doklad.

d) Účtovný pohyb „6 – výdaj“

Účtovný pohyb „6 – výdaj“ slúži na zaúčtovanie výdaja PHM zo skladovej zásoby. Vykonáva sa v užívateľskom rozhraní Účtu PHM na zadávanie dokladov „Doklady“ (Obrázok 18. Zadávanie účtovných pohybov) po kliknutí na políčko „Pridanie dokladu“. Po tejto operácii je

možné zadávať účtovné pohyby na výdaj PHM zo skladových zásob (Obrázok 22. *Zadávanie účtovných dokladov*).

Následne si užívateľ z rozbaľovanej ponuky vyberie príslušný druh PHM, za ktorý chce vydať zo skladových zásob (Obrázok 23. *Výber druhu PHM*).

Po výbere príslušného druhu PHM užívateľ v poli „Kód pohybu PHM:“ z rozbaľovanej ponuky vyberie druh pohybu „6“ (Obrázok 30. *Výdaj zásoby*).

Do poľa „Číslo dokladu:“ (Obrázok 30. *Výdaj zásoby*) užívateľ uvedie číslo z DÚD, pod ktorým je účtovný doklad zaevidovaný alebo číslo šekovej žiadanky v tvare „PP/ČČČČČ“ (kde „PP“ znamená poradové číslo listu šekovej žiadanky a na miesto „ČČČČČ“ sa uvedie číslo bloku šekových žiadaniek) podľa toho o aký typ dokladu ide.

Z rozbaľovanej ponuky v poli „Typ dokladu:“ vyberie z rozbaľovanej ponuky požadovaný typ dokladu (Obrázok 21. *Výber typu dokladu*).

Ak zadávané množstvo PHM je väčšie ako výška neznížiteľných zásob, Účet PHM ho na to upozorní hlásením: „*Aktuálne množstvo v sklade je menšie ako minimálna výška neznížiteľných zásob!*“.

Poznámka. Toto upozornenie má iba informatívny charakter. Požadovanú účtovnú operáciu je možné vykonať aj napriek upozorneniu.

Po vyplnení týchto polí klikne na políčko „Uložiť“. Týmto spôsobom sa do Účtu PHM za konkrétny útvar načíta aktuálny stav zásob za konkrétny druh PHM (Obrázok 30. *Výdaj zásoby*).



Účet PHM

Doklady

Domov

Manažment

Doklady

Zobrazenie zadaných dokladov

Limity zadanie

Výška neznížiteľných zásob

Vyhodnotenie limitu PHM

Účet PHM – Výstupná zostava

Súpiska k Účtu PHM

Palivové karty

Vyhodnotenie spotreby z limitu

Čerpanie PHM z limitu

Čerpanie z palivových kariet

Obsah lokality

Účtovné obdobie:

2019/04 ▾

Kód útvaru:

319145 - VÚ 1056 ▾

Názov:

VÚ 1056

Dislokácia:

Zemianske Kostolany

Podriadenosť:

ÚLZ

Osoby:

JELINKOVA Ivana, GULKOVA Jana

Kód PHM:

164 - Nafta motorová nízkosírna AP 2 (arktické pásmo) ▾

VČM PHM:

030100001643

Názov PHM:

Nafta motorová nízkosírna AP 2 (arktické pásmo)

Skupina PHM:

Nafta motorová

Kód pohybu PHM:

6 ▾

Názov pohybu PHM:

výdaj

Číslo dokladu:

14/34587

Typ dokladu:

SŽ ▾

Množstvo:

800

Spotrebované množstvo za mesiac:

-1045

Spotrebované množstvo od zač. roka:

-1045

Aktuálny limit na mesiac:

6250

Súčet limitov za rok:

73000

Aktuálne zostávajúce množstvo do spotreby za mesiac:

5205

Aktuálne zostávajúce množstvo do spotreby za rok:

71955

Aktuálne množstvo na sklade:

1255

Výška neznížiteľných zásob:

6200

Uložiť

Späť

Obrázok 17. Výdaj zásoby.

V užívateľskom rozhraní Účtu PHM na zadávanie dokladov „Doklady“ (Obrázok 18. Zadávanie účtovných pohybov) sa zobrazia všetky pohyby, ktoré je možné upraviť (v políčku „Upraviť doklad“) alebo zmazať (v políčku „Zmazať doklad“) kliknutím na príslušné políčko (Obrázok 28. Zobrazenie účtovných pohybov).

Poznámka. Ak sa užívateľ pomýlil v druhu PHM, oprava je možná iba pomocou políčka „Zmazať doklad“ a vytvoriť nový doklad.

3.2.5. Zobrazenie zadaných dokladov

Na zobrazenie všetkých zadaných účtovných dokladov za dané účtovné obdobie bez možnosti ďalšej úpravy slúži zobrazenie v užívateľskom rozhraní Účtu PHM po kliknutí na položku „Zobrazenie zadaných dokladov“, v ktorom si užívateľ v druhom riadku môže filtrovať zobrazované doklady podľa vlastnej potreby (Obrázok 31. Zobrazenie zadaných dokladov). Zároveň si užívateľ môže zvoliť z rozbaľovanej ponuky konkrétne účtovné obdobie, ktoré si chce zobraziť. Nadriadená zložka si z rozbaľovanej ponuky môže vybrať útvar vo svojej podriadenosti, za ktorý si chce zobraziť účtovné pohyby v konkrétnom účtovnom období.



Účet PHM

Zobrazenie zadaných dokladov

Domov

Manažment

Doklady

Zobrazenie zadaných dokladov

Limity zadanie

Výška neznížiteľných zásob

Vyhodnotenie limitu PHM

Účet PHM – Výstupná zostava

Súpiska k Účtu PHM

Palivové karty

Vyhodnotenie spotreby z limitu

Čerpanie PHM z limitu

Čerpanie z palivových kariet

Obrázok 32. Pridanie výšky neznížiteľných zásob

Účtovné obdobie: 2019/04

Kód útvaru: 311705 - VÚ 9149

Názov: VÚ 9149

Dislokácia: Trenčín

Podriadenosť: b/bz
VePS

Osoby: BLEHČOVA Katarína

Kód PHM	VČM PHM	Názov PHM	Kód pohybu PHM	Názov pohybu PHM	Číslo dokladu	Typ dokladu	Množstvo
všetko	všetko	všetko	všetko	všetko	všetko	všetko	
179	0301000001790	Nafta motorová na palivové karty v SR	3	príjem	5959	DÚD	824
179	0301000001790	Nafta motorová na palivové karty v SR	5	spotreba	302019	VVM	-824
159	0301000001598	Benzín aut. nákup na palivové karty v SR	3	príjem	5959	DÚD	68
159	0301000001598	Benzín aut. nákup na palivové karty v SR	5	spotreba	302019	VVM	-68
164	0301000001643	Nafta motorová nízkosíma AP 2 (arktické pásma)	3	príjem	12/31955	ŠZ	219
226	0302000002261	Aut.mot.olaj Univerzal Eng.Oil 15W-40	3	príjem	12/31955	ŠZ	5
164	0301000001643	Nafta motorová nízkosíma AP 2 (arktické pásma)	5	spotreba	301919	VVM	-219
226	0302000002261	Aut.mot.olaj Univerzal Eng.Oil 15W-40	5	spotreba	301919	VVM	-5

Obrázok 18. Zobrazenie zadaných dokladov.

Toto zobrazenie je vhodné používať na kontrolu, či užívateľ zadal všetky účtovné pohyby za zvolené účtovné obdobie.

3.3. Výška neznížiteľných zásob

Účet PHM umožňuje sledovať a vyhodnocovať stav neznížiteľných zásob PHM, ktorých predpísaná výška sa udržiava podľa Vojenského predpisu týkajúceho sa systému a metodiky tvorby zásob a zabezpečení služieb pre Ozbrojené sily Slovenskej republiky na obdobie krízovej situácie, evid. zn.: Log-2-2.

Výšku neznížiteľných zásob za každý druh PHM tvorí súčet:

- zásob na prechod zo stavu bezpečnosti na krízovú situáciu (časť b) Výkazu potreby a zabezpečenia PHM) uložených v útware,
- zásob na obdobie krízovej situácie uložených v útware okrem základnej výbavy,
- normatívu bežnej potreby skladu PHM pre oleje, mazivá, prevádzkové a špeciálne kvapaliny,
- nevýčerpateľného množstva motorových palív uložených v nádržiach s objemom nad 5 m³,
- zásob vyčlenených pre iné útvary na základe súčinnostného dohovoru na prechod zo stavu bezpečnosti na krízovú situáciu a na obdobie krízovej situácie.

Výška neznížiteľných zásob sa zadáva po kliknutí na políčko „Výška neznížiteľných zásob“ v užívateľskom rozhraní Účtu PHM (Obrázok 32. Pridanie výšky neznížiteľných zásob).

Následne si užívateľ klikne na ovládací prvok „Pridanie výšky neznížiteľných zásob“ (Obrázok 32. Pridanie výšky neznížiteľných zásob).

Účet PHM

Výška neznížiteľných zásob

Domov
Manažment
Doklady
Zobrazenie zadaných dokladov
Limity zadanie
Výška neznížiteľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava

Rok: 2019
Kód útvaru: 319142 - VÚ 9994
Název: VÚ 9994
Dislokácia: Nemšová
Podriadenosť: ÚLZ
Osoby: WEBEROVA Marta, ZARSKÝ Milos

Pridanie výšky neznížiteľných zásob

Kód PHM	VCM PHM	Název PHM	Skupina PHM	Výška neznížiteľných zásob
---------	---------	-----------	-------------	----------------------------

Obrázok 19. Pridanie výšky neznížiteľných zásob.

Následne sa užívateľovi zobrazí ponuka (Obrázok 33. Zadanie výšky neznížiteľných zásob), kde si z rozbaľovanej ponuky vyberie príslušný druh PHM, za ktorý chce pridať výšku neznížiteľných zásob (Obrázok 23. Vyber druhu PHM). Do políčka „Výška neznížiteľných zásob:“ užívateľ zapíše požadovanú hodnotu v litroch (kilogramoch) a následne klikne na tlačidlo „Uložiť“ (Obrázok 33. Zadanie výšky neznížiteľných zásob).

Po tejto operácii sa do Účtu PHM uloží požadovaná výška neznížiteľných zásob PHM za požadovaný typ PHM pre konkrétny útvar. Uvedený postup sa opakuje dovtedy, kým nebude mať užívateľ zadanú výšku neznížiteľných zásob PHM za všetky druhy PHM, za ktoré je potrebné zadať výšku neznížiteľných zásob.

Účet PHM

Výška neznížiteľných zásob

Domov
Manažment
Doklady
Zobrazenie zadaných dokladov
Limity zadanie
Výška neznížiteľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpis k Účtu PHM
Palivové karty

Rok: 2019
Kód útvaru: 319142 - VÚ 9994
Název: VÚ 9994
Dislokácia: Nemšová
Podriadenosť: ÚLZ
Osoby: WEBEROVA Marta, ZARSKÝ Milos
Kód PHM: 164 - Nafta motorová nízkosíma AP 2 (arktické pásmo)
VCM PHM: 0301000001643
Název PHM: Nafta motorová nízkosíma AP 2 (arktické pásmo)
Výška neznížiteľných zásob: 2600

Uložiť Späť

Obrázok 20. Zadanie výšky neznížiteľných zásob.

Po zadaní všetkých neznížiteľných zásob PHM sa užívateľovi zobrazí prehľad so všetkými druhmi PHM, za ktoré zadal výšku neznížiteľných zásob PHM (Obrázok 34. Zobrazenie výšky neznížiteľných zásob).

Účet PHM
Výška neznížiteľných zásob

Domov
Manažment
Doklady
Zobrazenie zadaných dokladov
Limity zadanie
Výška neznížiteľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpiska k Účtu PHM
Palivové karty
Vyhodnotenie spotreby z limitu
Čerpanie PHM z limitu

Rok: 2019
Kód útvaru: 319142 - VÚ 9994
Názov: VÚ 9994
Dislokácia: Nemšová
Podriadenosť: ÚLZ
Osoby: WEBEROVA Marta, ZARSKY Milos

Pridanie výšky neznížiteľných zásob

Kód PHM	VČM PHM	Názov PHM	Skupina PHM	Výška neznížiteľných zásob	
142	0301000001424	Benzín automobilový 95 N	Benzín automobilový	300	Upraviť výšku Zmazať výšku
154	0301000001543	Nafta motorová nízkosíma AP 2 (arktické pásmo)	Nafta motorová	2600	Upraviť výšku Zmazať výšku
500	0303000005002	Chladiaca kvapalina ALYCOL		19	Upraviť výšku Zmazať výšku

Obrázok 21. Zobrazenie výšky neznížiteľných zásob.

V užívateľskom rozhraní Účtu PHM na zadávanie výšky neznížiteľných zásob sa zobrazí zadaná výška neznížiteľných zásob PHM, ktorú je možné upraviť (v políčku „Upraviť výšku“) alebo zmazať (v políčku „Zmazať výšku“) kliknutím na príslušné políčko (Obrázok 34. Zobrazenie výšky neznížiteľných zásob).

4. Účet PHM – Výstupná zostava

Po zadaní všetkých účtovných pohybov v účtovnom období si užívateľ vygeneruje Výstupnú zostavu Účtu PHM po kliknutí na políčko „Účet PHM – Výstupná zostava“ v užívateľskom rozhraní Účtu PHM (Obrázok 35. Účet PHM – Výstupná zostava).

V kolónke „Účtovné obdobie:“ si zvolí účtovné obdobie, za ktoré si chce užívateľ vygenerovať Výstupnú zostavu Účtu PHM (Obrázok 35. Účet PHM – Výstupná zostava). Pretože sa Účet PHM vyhodnocuje raz mesačne, v políčkach „od“ a „do“ si z rozbaľovanej ponuky vyberie to isté účtovné obdobie (prednastavené v oboch poliach je vždy aktuálne účtovné obdobie).

Do kolónky „Číslo zo spisového obalu:“ užívateľ uvedie požadované číslo registratúrneho záznamu (Obrázok 35. Účet PHM – Výstupná zostava). Ak kolónka ostane prázdna, potom po vytlačení Výstupnej zostavy Účtu PHM bude musieť spracovateľ uviesť ručne číslo registratúrneho záznamu na príslušné miesto Výstupnej zostavy Účtu PHM.

Ďalej užívateľ vyplní kolónky „Funkcia“. Prednastavené sú funkcie „veliteľ útvaru“, „náčelník logistiky“ a „spracovateľ“ (Obrázok 35. Účet PHM – Výstupná zostava). Tieto funkcie je možné podľa potreby upraviť. V kolónke „Osoba (hodn. titl. Meno Priezvisko)“ uvedie príslušných funkcionárov podľa kolónky „Funkcia“.

V kolónke „Centrovanie prvej strany výstupnej zostavy:“ je prednastavená hodnota „180“ (Obrázok 35. Účet PHM – Výstupná zostava). Tento parameter slúži na zarovnanie výstupnej zostavy pri tlači z tlačiarne.

VÚ 1007
Prešov
K.C.: prCSS-93-8/2019

Dátum: 24.05.2019

Výtlačok číslo:
Počet listov:
Prílohy:

Schvaľujem

pplk. PhDr. Ján FARKAŠ
veliteľ útvaru

Účet PHM

za účtovné obdobie: **2019/04**

za útvar: **VÚ 1007 Prešov (311522)**

zo stanoveného limitu spotreby na rok 2019
je k dispozícii do konca roka

Benzín automobilový	5000 litrov	4942 litrov
Nafta motorová	140000 litrov	127960,9 litrov
Petrolej letecký	0 litrov	0 litrov

kpt. Ing. Matúš HIŠČÁR
náčelník logistiky

z. Blažena PACINDOVÁ
spracovateľ

Obrázok 23. Výstupná zostava účtu PHM - 1. strana.

Kód PHM	VČM PHM	Názov PHM	Príjem PHM		Výdaj PHM			Zostatok k 1. dňu nasled. obdobia	Výška neznížiteľných zásob
			Zostatok k 1. dňu za obdobia	Príjem	Spotreba	Výdaj	Celkom výdaj		
142	0301000001424	Benzín automobilový 95 N	0,00	612,00	25,00	187,00	212,00	400,00	0,00
159	0301000001598	Benzín aut. nákup na palivové karty v SR	0,00	33,00	33,00	0,00	33,00	0,00	0,00
164	0301000001643	Nafta motorová nízkosírna AP 2 (arktické pásmo)	0,00	24286,00	11833,00	2180,00	14013,00	10273,00	0,00
179	0301000001790	Nafta motorová na palivové karty v SR	0,00	206,1	206,1	0,00	206,1	0,00	0,00
226	0302000002261	Aut.mot.olej Univerzal Eng.Oil 15W-40	0,00	332,00	85,00	33,00	118,00	214,00	0,00
229	0302000232296	Motorový olej SAE 5W-40	0,00	72,00	0,00	0,00	0,00	72,00	0,00
229	0302000252296	Motorový olej pre dvojtaktné motory OM TSC1	0,00	61,41	0,14	0,00	0,14	61,27	0,00
229	0302000282296	Mot. olej pre dvojtakt motory Dynamic Garden 2T	0,00	65,92	0,32	0,00	0,32	65,6	0,00
229	0302000262296	Motorový olej Castrol Edge 5W30	0,00	310,00	0,00	37,00	37,00	273,00	0,00
235	0302000002350	Tankový olej SAE 20W/50 truck M (TIRMAN)	0,00	464,5	120,00	20,00	140,00	324,5	0,00
238	0302000002384	Motorový olej Dynamic Turbo S30 (SAE 30)	0,00	634,00	0,00	0,00	0,00	634,00	0,00

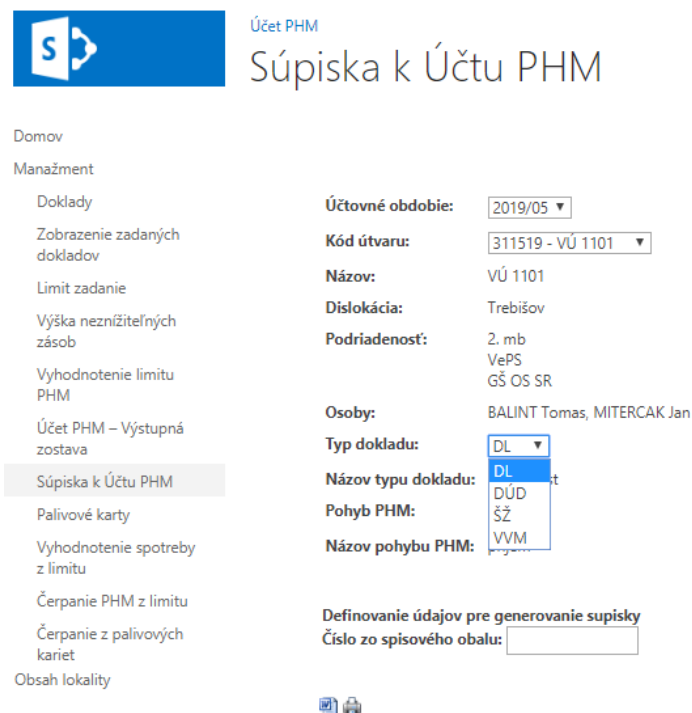
Obrázok 24. Výstupná zostava účtu PHM - ďalšie strany.

4.1. Súpiska k Účtu PHM

Na spracovanie prehľadu jednotlivých účtovných dokladov po typoch slúži „*Súpiska k Účtu PHM*“. Po kliknutí na ovládací prvok „*Súpiska k Účtu PHM*“, ktorý sa nachádza v ľavej časti užívateľského prostredia Účtu PHM, sa zobrazí užívateľské prostredie Súpisu k Účtu PHM (Obrázok 38. *Súpiska k Účtu PHM*).

Užívateľ si v poli „*Účtovné obdobie*“ vyberie požadované účtovné obdobie, za ktoré chce spracovať Súpisu k účtu PHM (Obrázok 38. *Súpiska k Účtu PHM*). Prednastavené je vždy posledné aktívne účtovné obdobie. V poli „*Kód útvaru*“ je prednastavený útvar, za ktorý má užívateľ oprávnenie (v prípade nadriadených zložiek je možné z rozbaľovanej ponuky si vyberať všetky podriadené útvary).

V poli „*Typ dokladu*“ si užívateľ vyberie z rozbaľovanej ponuky požadovaný typ dokladov, za ktoré si chce zobraziť a vytlačiť prehľad (Obrázok 38. *Súpiska k Účtu PHM*).



Obrázok 25. *Súpiska k Účtu PHM*.

Z rozbaľovanej ponuky v poli „*Pohyb PHM*“ si vyberie požadovaný druh pohybu „3“ (príjem) alebo „6“ (výdaj). Do poľa „*Číslo zo spisového obalu*“ užívateľ uvedie číslo registratúrneho záznamu pod ktorým je zaevidovaná výstupná zostava Účtu PHM v príslušnom účtovnom období (Obrázok 39. *Súpiska k Účtu PHM – Doklady DÚD príjem*).

Následne sa užívateľovi zobrazí prehľad s požadovanými údajmi. V tomto prípade (Obrázok 39. *Súpiska k Účtu PHM – Doklady DÚD príjem*) príjem PHM po druhoch do skladovej zásoby v požadovanom účtovnom období s priradeným číslom DÚD k účtovnej operácii.

Domov

Manažment

Doklady

Zobrazenie zadaných dokladov

Limity zadanie

Výška neznížiteľných zásob

Vyhodnotenie limitu PHM

Účet PHM – Výstupná zostava

Súpiska k Účtu PHM

Palivové karty

Vyhodnotenie spotreby z limitu

Čerpanie PHM z limitu

Čerpanie z palivových kariet

Obsah lokality

Účtovné obdobie: 2019/04

Kód útvaru: 311522 - VÚ 1007

Názov: VÚ 1007

Dislokácia: Prešov

Podriadenosť: bbz
VePS

Osoby: PACINDOVA Blazena

Typ dokladu: DÚD

Názov typu dokladu: Preúčtovací doklad označený číslom z DÚD

Pohyb PHM: 3

Názov pohybu PHM: príjem

Definovanie údajov pre generovanie súpisky

Číslo zo spisového obalu: prCSS-93-8/2019



Názov dokladu	Množstvo			
	142	159	164	179
4591135959		33		206,1
6119			460	
8419	172		1545	
Celkom	172	33	2005	206,1

Obrázok 39. Súpiska k Účtu PHM – doklady DÚD príjem.

Súpisku k Účtu PHM je možné vytlačiť po kliknutí na ikonu  alebo si ju vyexportovať do textového dokumentu po kliknutí na ikonu , a potom si ju vytlačiť. Užívateľovi sa zobrazí alebo uloží požadovaná súpiska k Účtu PHM (Obrázok 40. Súpiska k Účtu PHM – Výstupná zostava doklady DÚD príjem).

Takýmto spôsobom si užívateľ zobrazí a vytlačí požadované druhy účtovných dokladov po jednotlivých typoch (DL, DÚD, ŠŽ a VVM) a jednotlivých druhoch pohybu (3 – príjem, 6 – výdaj a 5 – spotreba) za zvolené účtovné obdobie.

Poznámka. Ak si užívateľ z rozbaľovanej ponuky typu dokladu vyberie doklady typu „DL“, „DÚD“ a „ŠŽ“ z druhov pohybu PHM si môže vybrať z rozbaľovanej ponuky iba „3 – príjem“ a „6 – výdaj“. Pri výbere dokladu typu „VVM“ je možný iba druh pohybu „5 – spotreba“.

SÚPISKA K ÚČTU PHM

Preúčtovací doklad označený číslom z DÚD

pre útvar: 311522

PRÍJEM

Názov dokladu	Množstvo			
	142	159	164	179
4591135959		33		206,1
6119			460	
8419	172		1545	
Celkom	172	33	2005	206,1

Vytlačené: 24.05.2019 10:21:17

Obrázok 40. Súpiska k Účtu PHM – Výstupná zostava - doklady DÚD príjem.

K tejto zostave sa potom pripoja všetky účtovné doklady a zasielajú sa s Účtom PHM na ÚLZ OS SR a jeden výťahok sa zakladá pre vlastnú evidenciu s účtovnými dokladmi.

4.2. Palivové karty

Účet PHM v prostredí SharePoint umožňuje zobrazovanie operatívnych prehľadov o čerpaní motorových palív z civilnej distribučnej siete prostredníctvom palivových kariet.

V užívateľskom prostredí Účtu PHM po kliknutí na ovládací prvok „Palivové karty“, ktorý sa nachádza na ľavej strane, sa užívateľovi zobrazí prehľad o čerpaní motorových palív z civilnej distribučnej siete po typoch čerpaných motorových palív v prehľade za jednotlivé mesiace v zvolenom kalendárnom roku a sumárom za rok (Obrázok 41. Palivové karty).

Ak si chce užívateľ vytlačiť prehľad o čerpaní motorových palív z civilnej distribučnej siete, užívateľské prostredie Účtu PHM mu umožňuje zadať požadované číslo registrátneho záznamu v poli „Číslo zo spisového obalu.“ (Obrázok 41. Palivové karty).

Prehľad o čerpaní motorových palív z civilnej distribučnej siete je možné si vytlačiť po kliknutí na ikonu  alebo si ju vyexportovať do textového dokumentu po kliknutí na ikonu  a potom si ju vytlačiť. Následne sa užívateľovi zobrazí alebo uloží požadovaný prehľad (Obrázok 43. Palivové karty – Výstupná zostava).



Účet PHM

Palivové karty

Prehľadávaci

Domov
Manažment
Doklady
Zobrazenie zadaných dokladov
Limity zadanie
Výška neznížiteľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpiska k Účtu PHM
Palivové karty
Vyhodnotenie spotreby z limitu
Čerpanie PHM z limitu
Čerpanie z palivových kariet
Obsah lokality

Rok: 2019
Kód útvaru: 311522 - VÚ 1007
Názov: VÚ 1007
Dislokácia: Prešov
Podriadenosť: bbz, VePS
Osoby: PACINDOVA Blazena

Definovanie údajov pre generovanie výstupu palivových kariet
Číslo zo spisového obalu: prCSS-93-8/2019

Kód PHM	VČM PHM	Názov PHM	Mesiac												Rok
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
159	0301000001598	Benzín aut. nákup na palivové karty v SR	0	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	33
179	0301000001790	Nafta motorová na palivové karty v SR	0	0	0	206,1	0	0	0	0	0	0	0	0	206,1

Obrázok 26. Palivové karty.

Ak je užívateľ z nadriadenej zložky, má možnosť si zobrazit' prehľad o čerpaní motorových palív z civilnej distribučnej siete za požadovanú zložku (Obrázok 42. Palivové karty – zostava pre operačné veliteľstvo).



Účet PHM

Palivové karty

Domov
Manažment
Doklady
Zobrazenie zadaných dokladov
Limity zadanie
Výška neznížiteľných zásob
Vyhodnotenie limitu PHM
Účet PHM – Výstupná zostava
Súpiska k Účtu PHM
Palivové karty
Vyhodnotenie spotreby z limitu
Čerpanie PHM z limitu
Čerpanie z palivových kariet
Limity - nadradené zložky
Obsah lokality

Výstupná zostava: ☐ za útvar ☒ za brigádu ☐ za operačné veliteľstvo

Brigáda: 1. mb, 2. mb, bbr
Rok: 2019
Kód útvaru: 314201 - VÚ 1090
Názov: VÚ 1090
Dislokácia: Topoľčany
Podriadenosť: 1. mb, VePS, GŠ OS SR
Osoby: GELETA Miroslav

Definovanie údajov pre generovanie výstupu palivových kariet
Číslo zo spisového obalu:

Kód PHM	VČM PHM	Názov PHM	Mesiac												Rok
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
158	0301000001580	Benzín aut. nákup na palivové karty a v hotovosti v zahraničí	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00
159	0301000001598	Benzín aut. nákup na palivové karty v SR	126,53	66,00	58,52	401,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652,96
179	0301000001790	Nafta motorová na palivové karty v SR	443,58	287,30	971,74	1 365,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 068,45

Obrázok 27. Palivové karty – zostava pre operačné veliteľstvo.

Prehľad o čerpaní motorových palív z civilnej distribučnej siete za požadovanú zložku je možné si vytlačiť po kliknutí na ikonu  alebo si ju vyexportovať do textového dokumentu po kliknutí na ikonu , a potom si ju vytlačiť. Užívateľovi sa zobrazí alebo uloží požadovaný prehľad (Obrázok 43. Palivové karty – Výstupná zostava).

Palivové karty

za rok: 2019

za útvar: VÚ 1007 Prešov (311522)

Kód PHM	VČM PHM	Názov PHM	Mesiac												Rok
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
159	0301000001598	Benzín aut. nákup na palivové karty v SR	0	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	33
179	0301000001790	Nafta motorová na palivové karty v SR	0	0	0	206,1	0	0	0	0	0	0	0	0	206,1

Vytlačené: 24.05.2019 09:57:30

Obrázok 28. Palivové karty – výstupná zostava.

Poznámka. V užívateľskom prostredí „Palivové karty“ sa zobrazuje prehľad o čerpaní za konkrétny útvar alebo zložku ako celok bez rozdelenia čerpania po jednotlivých útvaroch. Na zobrazenie podrobnejšieho prehľadu slúži užívateľské prostredie „Čerpanie z palivových kariet“.

4.3. Čerpanie z palivových kariet

Na podrobnejšie zobrazenie prehľad o čerpaní motorových palív z civilnej distribučnej siete slúži užívateľské prostredie „Čerpanie z palivových kariet“, ktoré sa zobrazí po kliknutí na ovládací prvok „Čerpanie z palivových kariet“, ktorý sa nachádza v ľavej časti (Obrázok 44. Čerpanie z palivových kariet).

Domov

Manažment

Doklady

Zobrazenie zadanych dokladov

Limit zadanie

Výška neznižiteľných zásob

Vyhodnotenie limitu PHM

Účet PHM – Výstupná zostava

Súpiska k Účtu PHM

Palivové karty

Vyhodnotenie spotreby z limitu

Čerpanie PHM z limitu

Čerpanie z palivových kariet

Limity - nadradené zložky

Obsah lokality

Rok: 2019

		157 - Benzín automobilový nákup v hotovosti v SR												158 - Benzín aut. nákup na palivové karty a v hotovosti v zahraničí												159 - Benzín aut. nákup na								
Kód útvaru	Útvar	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Rok	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Rok	01	02	03	04	05	06	
VePS																																		
319137	VÚ 1115 Ružomberok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
319112	VÚ 4650 Trenčín	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402,58	0,00	0,00	0,00	
319130	VÚ 1037 Martin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. mb																																		
314201	VÚ 1090 Topoľčany	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
314202	VÚ 2370 Martin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
314203	VÚ 1046 Nitra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
314204	VÚ 7945																																	

Obrázok 29. Čerpanie z palivových kariet.

Podrobné čerpanie motorových palív z civilnej distribučnej siete si užívateľ môže vyexportovať do tabuľkovej zostavy po kliknutí na ikonu  alebo vytlačiť po kliknutí na ikonu .

5. Účet PHM – zoznam dokumentácie

Po uzatvorení účtovného obdobia sa vytlačí a uloží táto dokumentácia:

1. Účet PHM – výstupná zostava (Obrázok 36. Výstupná zostava účtu PHM - 1. strana a Obrázok 37. Výstupná zostava účtu PHM - ďalšie strany),
2. Súpiska k Účtu PHM (pozri str. 35),
3. účtovné doklady k Súpiske k Účtu PHM (ústrižky ŠŽ, VVM, preúčtovacie doklady a dodacie listy).

Účet PHM sa vyhotovuje v 2 výťahoch.

Výtlačok č. 1 sa posiela na službu PHM ÚLZ OS SR so všetkou dokumentáciou uvedenou v bodoch 1 – 3 okrem dokladov k účtovnému pohybu „5 – spotreba“.

Výtlačok č. 2 sa ukladá u spracovateľa so všetkou dokumentáciou uvedenou v bodoch 1 až 3.

Referencia

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA/OBSTARÁVATEĽA

Kontaktná osoba:

Telefón:

Email:

2. IDENTIFIKÁCIA DODÁVATEĽA

Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov:

Identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia

IČO:

Dátum narodenia:

Sídlo alebo miesto podnikania

Ulica:

Číslo:

Mesto/Obec:

PSČ:

Internetová adresa (URL):

3. IDENTIFIKÁCIA PLNENIA PODĽA ZMLUVY ALEBO RÁMCOVEJ DOHODY

Identifikácia zmluvy

Druh zmluvy: Označiť správny druh zmluvy

☐ zmluva

☐ koncesná zmluva

☐ zmluva na základe rámcovej dohody

☐ Iné

Názov zmluvy: Kúpna zmluva z EKS č.

Dátum uzatvorenia zmluvy:

Stručný opis zmluvy:

Výsledok verejného obstarávania týkajúci sa tejto zmluvy, ak je to uplatniteľné.

Číslo oznámenia a číslo a dátum vydania vo Vestníku verejného obstarávania

Rok:

Poradie:

Typ:

Číslo:

Z dňa:

Miesto dodania:

Cena: EUR s DPH

Dátum skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody:

Lehota dodania podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody (plánovaná dodávka v dňoch):

HODNOTENIE KVALITY PLNENIA

Kritériá hodnotenia kvality

- a) Predčasné skončenie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom z dôvodu porušenia povinností dodávateľa

Označiť

☐ áno

ak áno vybrať možnosť

☐ podstatné porušenie

☐ iné porušenie

☐ nie

b) Omeškanie dodávateľa, ku ktorému došlo z dôvodov na strane dodávateľa

Označiť

☐ áno

ak áno uviesť celkové omeškanie v dňoch:

☐ nie

Stručné odôvodnenie:

Počet dôvodne uplatnených reklamácií, s uvedením v akej časti bol dodaný tovar, stavebné práce alebo služba reklamovaná, a to v percentuálnom vyjadrení voči celkovému objemu zákazky (hodnota v %). Uvedené kritérium má len informatívny charakter a nemá vplyv na výslednú hodnotiacu známku:

Stručné odôvodnenie:

c) Dodržanie povinností dodávateľa dohodnutých v zmluve, v koncesnej zmluve alebo v rámcovej dohode vo vzťahu k spôsobu a kvalite plnenia, ktoré je možné objektívne vyjadriť alebo kvantifikovať (hodnota v %). Uvedené kritérium má len informatívny charakter a nemá vplyv na výslednú hodnotiacu známku:

Stručné odôvodnenie (slovné hodnotenie):

Dodávateľ dodal tovar podľa zmluvy v stanovenom termíne.

4. VÝSLEDNÁ HODNOTIACA ZNÁMKA

Výsledná hodnotiacá známka: Nevypĺňať, vyhodnotí sa automaticky.

Dátum vyhotovenia referencie:

Použitá literatúra

- [1] Dočasné smernice na hospodárenie s materiálom a materiálová pôsobnosť v Ozbrojených silách Slovenskej republiky, č. p.: VeLog-ZEK-17-363/2006.
- [2] Elektronický kontrakčný systém (EKS), dostupný na internetovej adrese <<https://www.eks.sk/>>.
- [3] Katalóg vojenských tlačív, č.: 118/5-53.
- [4] Majtán, A.: *Riadenie a vyhodnocovanie SAP služby PHM v OS SR* [bakalárska práca]. Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši. Katedra Strojárstva, 2019. 67 s.
- [5] NATO STANAG č. 2961 Classes of supply of NATO Land forces (Triedy zásobovania pozemných síl NATO).
- [6] Odborné pokyny č. 1/2011 k zásobovaniu materiálom v zásobovacích triedach I, II, III, IV a V, č.: SCMM-1/1-27/2011.
- [7] Odborné pokyny č. 2/2011 na zásobovanie materiálom PHM (zásobovacia trieda III), č.: SCMM-1/1-33/2011.
- [8] Odborné pokyny veliteľa Veliteľstva logistiky na zabezpečenie účtovania hnutel'ného majetku v systéme SAP v rozpočtovej organizácii RO02 – ústredný orgán, č.: VeLog-223-6/2009-OPISLaÚ.
- [9] Organizačný poriadok MO SR, č.: OOd-37/2012 s účinnosťou od 1. marca 2013.
- [10] Organizačný poriadok ÚLZ OS SR č. ÚLZ-1/37-37/2019 zo 14. marca 2019.
- [11] Poriadok pre medzinárodnú železničnú prepravu nebezpečného tovaru – RID 2019.
- [12] Prepravný poriadok Železničnej spoločnosti Cargo Slovakia, a.s., z 27. novembra 2008.
- [13] Služobná pomôcka Riadenie prevádzky výzbroje a techniky, jej sledovanie a vyhodnocovanie v aplikácii PRETECH modulu SAP PM (evid. zn. SPJ-4-14/Log).
- [14] Smernica č. 30/2014 o správe majetku štátu a o postupoch jeho účtovania.
- [15] Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 61/2017 o finančnej kontrole.
- [16] ŠKOLNÍK, M., BELAN, L.: *Obranné plánovanie. Základy plánovania a projektovania v systéme bezpečnosti SR*. 1. vydanie. Liptovský Mikuláš: Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši. 2015. 189 s., ISBN 978-80-8040-522-9.
- [17] Ústavný zákon 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.
- [18] Vojenský predpis Evidencia materiálu u vojsk Česko-Slovenskej armády v mieri (evid. zn. Vševojsk-17-5/s).

- [19]Vojenský predpis Kontrolný systém a kontrola kvality PHM v Armáde Slovenskej republiky (evid. zn. A-PHM-21-7).
- [20]Vojenský predpis Hospodárenie s materiálom a materiálová pôsobnosť v Armáde Slovenskej republiky (evid. zn. Vševojsk-17-2).
- [21]Vojenský predpis Hospodárenie s materiálom PHM v čs. ľudovej armáde (evid. zn. PHM-1-2/s).
- [22]Vojenský predpis Prevádzka na vojenských železničných vlečkách (evid. zn. Dopr-2-2).
- [23]Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č.632/2002 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia produkcie v znení vyhlášky č.460/2004 Z. z.
- [24]Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- [25]Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- [26]Zákon č. 98/2004 Z. z. o spotrebnej dani z minerálnych olejov v znení neskorších predpisov.
- [27]Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- [28]Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších.

Poznámky:

